

Nr zamówienia: **ZP/9/OTI/10**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/ 257 /047/U/10**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą*” (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na wykonanie:

### **projektu budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją uzupełniającą remontu kapitalnego i przebudowy pomieszczeń Domu Studenckiego nr 9 Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego w Gdańsku Wrzeszczu przy ul. Wyspiańskiego 5**

#### **Spis treści**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Wzór umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „specyfikacją” będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.
4. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz  
ul. G. Narutowicza 11/12

## II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **projektu budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją uzupełniającą na remont kapitalny i przebudowę pomieszczeń Domu Studenckiego nr 9 Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego w Gdańsku -Wrzeszczu przy ulicy Wyspiańskiego 5.**

Przedmiot zamówienia ma umożliwić zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z prawem zamówień publicznych.

Remont kapitalny obiektu ma na celu dostosowanie układu funkcjonalnego pomieszczeń dla nowych potrzeb użytkowych, przystosowanie dla osób niepełnosprawnych, dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów, wyposażenie obiektu w nowoczesne instalacje i systemy.

Zakres prac projektowych ma obejmować :

- zmiany układu funkcjonalnego pomieszczeń w piwnicy, na parterze i na piętrach,
- wykonania w budynku dźwigu przystosowanego dla osób niepełnosprawnych,
- wymianę instalacji lub wykonanie nowych,
- przebudowa sygnalizacji pożaru i instalacji strukturalnej dla nowego układu funkcjonalnego,
- wykonanie nowej wentylacji mechanicznej i zapewnienie właściwej wentylacji we wszystkich pomieszczeniach.

W wyniku remontu kapitalnego obiekt ma odzyskać właściwe parametry techniczne, użytkowe oraz estetyczne.

### Charakterystyka i informacja o budynku.

Dom Studencki nr 9 zlokalizowany jest w zespole domów studenckich Politechniki Gdańskiej w Gdańsku Wrzeszczu przy ulicy Wyspiańskiego.

Wybudowany został w 1953 roku, w ostatnich latach wykonano docieplenie ścian zewnętrznych i wymieniono stolarkę okienną na PCV, wymieniono stolarkę w wiatrołapie, wymieniono drzwi klatki schodowej na drzwi ppoż., wykonano instalację sygnalizacji pożaru i DSO, zmodernizowano węzeł ciepłowniczy w budynku. Nie wykonywano docieplenia budynku od strony dachu.

DS-9 jest budynkiem pięciokondygnacyjnym, częściowo podpiwniczonym, z płaskim stropodachem krytym papą. Budynek posiada układ trójtraktowy. Szerokość traktów : 515 cm, 215 cm, 515 cm.

Budynek ma kubaturę - 21490 m<sup>3</sup>,

Powierzchnia użytkowa wynosi - 3492 m<sup>2</sup>.

Konstrukcja budynku:

1. ściany murowane z cegły, zewnętrzne gr. 51 podłużne nośne gr 38cm, działowe 12 i 6cm.
2. stropy DMS o grubości z warstwami podłogowymi 35cm.

Wszystkie kondygnacje nadziemne od parteru do IV piętra przystosowane są do funkcji domu studenckiego. Obecnie układ pokoi studenckich jest taki, że 2 pokoje korzystają ze wspólnego węzła sanitarnego.

Na parterze poza pokojami studenckimi znajduje się portiernia, pomieszczenia administracyjne i socjalne, magazyny, siłownia, mieszkanie służbowe, klub studencki.

W piwnicy zlokalizowane są: warsztat z pomieszczeniem brygadzysty, węzeł cieplny oraz wentylatornia obsługująca pomieszczenia klubu studenckiego.

Instalacja wentylacji grawitacyjnej nie działa prawidłowo, jej naprawa lub wykonanie nowej musi być objęta projektem.

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje: elektryczną, odgromową, centralnego ogrzewania z sieci ciepłowniczej GPEC, instalację wodną, kanalizację sanitarną, deszczową, sygnalizacji pożaru, RTV i strukturalną.

Budynek jest przyłączony do światłowodowej sieci TASK.

Budynek pełni funkcję domu studenckiego w trakcie roku akademickiego, a w czasie wakacji wykorzystywany jest jako hotel dla wczasowiczów.

### **Potrzeby funkcjonalne użytkownika i główne założenia dla zakresu prac projektowych:**

Zakres prac projektowych w zakresie zmiany sposobu użytkowania domu studenckiego dotyczy następujących pomieszczeń:

1. Dla całego budynku:
  - należy zapewnić dostęp osobom niepełnosprawnym do budynku,
  - należy wyposażyć budynek w windę obsługującą wszystkie kondygnacje dostosowaną dla osób niepełnosprawnych,
  - należy zapewnić podział pokoi studenckich w ten sposób, aby zapewnić dla każdego pokoju samodzielną łazienkę,
  - wymienić i dostosować istniejące instalacje,
  - wprowadzić monitoring zapewniający dozór w warunkach dziennych, jak i nocnych wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - docieplić budynek od strony dachu.
2. Dla pomieszczeń na parterze zaprojektować:
  - w pokoju portierni lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie przewidzieć WC (miska ustępowa i umywalka) z małym aneksem kuchennym,
  - magazyn na czystą i magazyn na brudną pościel (najlepiej połączone śluzą),
  - pomieszczenia biurowe o powierzchni ~ 20m<sup>2</sup>,
  - 2 pomieszczenia magazynowe o powierzchni ~25,0m<sup>2</sup> każde, na: środki czystości i meble,
  - pomieszczenie gospodarcze o powierzchni ~5,0m<sup>2</sup> z bezpośrednim wyjściem na zewnątrz budynku lub w pobliżu wyjścia,
  - salę nauki min. 25,0m<sup>2</sup> ,
  - salę sportową o powierzchni ~35m<sup>2</sup>,
  - salę imprez studenckich przeznaczoną dla maksimum 25 osób z aneksem kuchennym i sanitariatem,
  - pomieszczenie na rowery z bezpośrednim wyjściem na zewnątrz budynku o powierzchni ~30m<sup>2</sup>,
  - pomieszczenie socjalne z sanitariatem dla kobiet (panie sprzątające),
  - 2 sanitariaty ogólnodostępne z wejściem od strony korytarza,
  - pozostałe pomieszczenia parteru przekształcić na pokoje studenckie z samodzielnymi łazienkami,
  - w mieszkaniu służbowym przewidzieć wymianę instalacji oraz uwzględnić przebudowę sanitariatu ,
  - w klubie studenckim dostosować pomieszczenia do obowiązujących przepisów i uwzględnić wyposażenie w nowoczesne instalacje i systemy.
3. W piwnicy pomieszczenie warsztatowe utrzymuje dotychczasową funkcję, w dalszym ciągu wykonywane będą drobne naprawy mebli i sprzętu. Należy w pomieszczeniu tym zaprojektować pomieszczenie higieniczno-sanitarne, socjalne oraz pomieszczenie magazynowe.

4. Pokoje studenckie mają być jedno i dwuosobowe z indywidualnymi łazienkami i przedpokojami – najbardziej pożądane są pokoje dwuosobowe. Mogą być również zespoły pokoi np. jedynek i dwójek ze wspólną łazienką i przedpokojem. Pokoje jednoosobowe muszą mieć powierzchnię większą niż 6 m<sup>2</sup> a pokoje dwuosobowe powierzchnię większą niż 12 m<sup>2</sup>. W ramach projektu należy zaproponować możliwe umeblowanie pokoi : w standardowym zestawie mebli na jedną osobę należy przewidzieć łóżko, biurko komputerowe do nauki, stół, krzesło, stolik nocny, szafę na ubrania i regał na książki (szczegóły lub warianty rozwiązań będą ustalane w trybie konsultacji). W pokojach jednoosobowych należy zaprojektować dwa gniazda komputerowe, odrębne gniazda zasilające dla komputerów i podłączenie do sieci internetowej; w pokojach dwuosobowych wystarczy jeden taki zestaw na osobę. Pokoje posiadają instalację RTV i telefoniczną (telefon wewnętrzny) należy dostosować ewentualnie uzupełnić w pomieszczeniach o zmienionej funkcji użytkowania. Dwa pokoje na parterze należy zaprojektować dla osób niepełnosprawnych z przystosowanymi łazienkami.

Wymagana jest wentylacja grawitacyjna pokoi studenckich.

5. W przedpokoju przewidzieć miejsce na wieszak, szafkę, lodówkę i blat dla przygotowania posiłków – zakłada się wykorzystywanie czajników bezprzewodowych i kuchenek mikrofalowych. W przedpokoju należy przewidzieć zabezpieczenia prądowe.
6. Łazienki zaprojektować z wentylacją mechaniczną, wyposażone w muszlę ustępową, umywalkę i natrysk oraz kratkę ściekową w podłodze.
7. Na kondygnacjach piętra I-IV należy zachować istniejące pomieszczenia kuchni studenckich, a w budynku przewidzieć 1 pralnię na 6-8 pralek i pom. suszarni, zarówno pralnia jak i suszarnia ma mieć wentylację mechaniczną.
8. W mieszkaniu służbowym w przedpokoju należy przewidzieć montaż licznika elektrycznego.
9. W klubie studenckim HiFi przewidzieć:
  - wymianę wszystkich instalacji: elektrycznej, wod-kan wentylacyjnej i strukturalnej i instalację liczników poboru : energii elektrycznej, wody, c.o.
  - zaprojektować nową aranżację pomieszczeń,
  - remont sali i zaplecza :sufitów ścian, podłóg, wymiany drzwi,
10. W warsztacie należy zaprojektować:
  - warsztat z częścią magazynową na podręczne narzędzia i części,
  - pomieszczenia higieniczno-sanitarne (wc i prysznic) tylko dla mężczyzn,
  - pomieszczenie socjalne i szatnię dla 8 mężczyzn,
11. należy dostosować instalację sygnalizacji pożaru i DSO oraz instalację strukturalną do nowego układu funkcjonalno- użytkowego,
12. hydranty dostosować do obowiązujących przepisów,
13. Uwagi ogólne.
  - wszystkie pomieszczenia muszą mieć zapewnioną wentylację co najmniej grawitacyjną, a pomieszczenia sanitarne, kuchnie , pralnie i ogólnego użytku np. sala do nauki i sala imprez, serwerownia, klub studencki muszą mieć zaprojektowaną wentylację mechaniczną,
  - projekt musi objąć wymianę wszystkich instalacji wewnętrznych c.o. sanitarnej, elektrycznej oraz jeśli zachodzi taka konieczność RTV, należy dostosować w zakresie obowiązujących przepisów istniejącą sygnalizację pożaru i instalację strukturalną dla pomieszczeń, w których zmieniono sposób użytkowania.

#### **Realizacja przedmiotu zamówienia obejmie wykonanie :**

- wielobranżowej inwentaryzacji obiektu w zakresie niezbędnym do projektowania, (zamawiający nie posiada żadnej dokumentacji technicznej),
- koncepcji wariantowej określającej rozwiązania funkcjonalne i propozycji zastosowania dla tych rozwiązań materiałów,
- aranżacji i umeblowania m.in. pokoi, sali imprez, pomieszczeń klubu,
- projektu budowlanego – wykonawczego potrzebnego dla przetargu na kompleksowe roboty budowlane obejmującego wszystkie niezbędne opracowania m. in.: architektoniczno – budowlane, konstrukcyjne, technologiczne, instalacyjne,
- w projekcie budowlanym – wykonawczym należy uzyskać uzgodnienia w zakresie: zabezpieczeń przeciwpożarowych, higieniczno zdrowotnych i BHP
- dokumentacji uzupełniającej składającej się z przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przy realizacji zamówienia należy stosować przepisy Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych.

### **Warunki realizacji zamówienia.**

Informacje o sposobie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na niżej wymienione wymagania mogące mieć wpływ na ocenę możliwości realizacji zamówienia oraz na wyliczenie ceny oferty.

1. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień ostatecznego odbioru – po okresie sprawdzeń i naniesieniu ewentualnych poprawek. Jeśli w wyniku sprawdzeń przekazanych opracowań projektowych będzie konieczność ich poprawy lub uzupełnień, to termin na te czynności nie może przekroczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy bez naliczania kar za zwłokę w realizacji umowy. Przewidziany okres na realizację przedmiotu zamówienia obejmuje również dni jakie zamawiający gwarantuje sobie na weryfikację i odbiór dokumentacji.
2. Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonanie badań geologicznych nośności gruntu i lokalizacji wód gruntowych (czynności związane z zaprojektowaniem i montażem windy). Do badań można przystąpić po uzgodnieniu miejsc wierceń z zamawiającym.
3. Do obowiązków wykonawcy należy dokonanie kompletnych uzgodnień sporządzonej dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający w oparciu o przygotowane przez wykonawcę dane wystąpi o wydanie warunków technicznych do gestorów sieci.
5. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy wykonawca przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie w zakresie opisanym w umowie.
6. Deklarowana przez zamawiającego umowa na pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych nie obejmuje płatności za pobyty lub opracowania wynikające z błędów lub niedoróbek projektowych.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego informowania zamawiającego o postępie prac nad realizacją umowy oraz do bieżących uzgodnień rozwiązań projektowych.

### **Wymagania dla opracowań objętych zamówieniem.**

1. Projekt budowlano-wykonawczy musi zawierać niezbędne uzgodnienia do prowadzenia robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
2. Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z prawem zamówień publicznych.
3. Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywania robót budowlanych, standardu, parametrów i właściwości technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Projektowane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądany efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót i stwiorb. **Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.**
4. Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność lub zadanie którego dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Konieczne jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować w zakresie ograniczonym do podpunktu 2), 5) ustępu 1 paragrafu 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

### **Materiały pomocnicze dla wykonawcy.**

Dla właściwej orientacji w przedmiocie zamówienia i dla umożliwienia kalkulacji ceny oferty zamawiający załącza do specyfikacji:

1. plan sytuacyjny DS-9
2. Rzut poziomu technicznego – część podpiwniczona w budynku
3. Rzut parteru

4. Rzut piętra (I-IV)
5. Przekrój pionowy budynku

**Kody wg CPV:**

71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe  
71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
71330000-0 - różne usługi inżynieryjne

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w zakresie realizacji projektów budowlano-wykonawczych lub wykonawczych dot. remontów kapitałnych lub przebudów budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego – *wykazując, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, projekty budowlano-wykonawcze lub wykonawcze dot. remontów kapitałnych lub przebudów budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego na łączną wartość co najmniej 1.000.000,00 zł brutto;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, *w zakresie dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) do projektowania w specjalnościach:*
  - *architektonicznej*
  - *konstrukcyjno-budowlanej*
  - *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych*
  - *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**(lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów przed 01.01.1995 r.), przynależącymi do właściwej izby samorządu zawodowego – wykazując osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialne za świadczenie usługi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych - nr uprawnień, specjalność, zakres, data ważności przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w realizacji zamówienia zgodnie z Prawem budowlanym oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, *przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Spełnienie ww. wymogów, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1 rozdziału VI specyfikacji.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w pkt 1 rozdziału VI niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*
- 2) *wykazu wykonanych projektów budowano-wykonawczych lub wykonawczych dot. remontów kapitałnych lub przebudów budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego na łączną wartość co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te projekty zostały wykonane należycie.*

W wykazie dla każdego projektu, należy podać:

- krótki opis zakresu wykonanego projektu,
- wartość projektu brutto,
- datę wykonania projektu – dzień, miesiąc, rok,
- odbiorcę projektu – nazwa (firma), adres (miejscowość, ulica)

- 3) *wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych - nr uprawnień, specjalność, zakres, data ważności przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w realizacji zamówienia zgodnie z Prawem budowlanym oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami*
- 4) *pisemnego zobowiązania podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć dokumenty o których mowa w § 2 ust. 2 i § 4 ust. 1 - 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej lub faksem.

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów drogą elektroniczną.  
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.  
Numer faksu Zamawiającego – **(0-58) 347-21-41**.  
Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Inwestycji i Remontów  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl), na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **mgr inż. arch. Ewa Gruszka-Falkowska** – tel. (0-58) 347-27-38, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. I/1) informacji o częściach zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – zał. I/1
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną
<b>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</b>	
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. I/2
4.	Wykaz wykonanych projektów budowano-wykonawczych lub wykonawczych dot. remontów kapitałnych lub przebudów budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego na łączną wartość co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zał. I/4 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te projekty zostały wykonane należycie
5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi – zał. I/5
6.	<i>Opcjonalnie</i> , pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
<b>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</b>	
7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. I/3
<b>C. Dokumenty, których załączenie zalecane jest przez Zamawiającego</b>	
8.	Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku osób fizycznych - potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brać udział w realizacji części zamówienia lub podmiotów na których zdolnościach finansowych polegać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Inwestycji i Remontów) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na projekt remontu kapitałnego DS - 9. Nie otwierać przed 05 - 05 - 2010 r., godz. 10:00”.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego

imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny sposób (np. pieczętka imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny. Wystarczające jest aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis. Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętka.

*W przypadku osób fizycznych, w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.*

### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania,
- okoliczności wygaśnięcia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

### **Oferta wspólna Wykonawców**

**1.** Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania,
- okoliczności wygaśnięcia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:
  - ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .  
Dokument opisany w rozdz. VI w pkt 2 specyfikacji, który zostanie złożony na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.
  - ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V.  
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które zostaną złożone na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.
  - ➔ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub wspólnie.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 22 Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **05 - 05 - 2010 r.**, do godz. **9<sup>45</sup>**.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

### **2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 11 Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **05 - 05 - 2010 r.**, o godz. **10<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie wymagane opłaty i koszty

niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania), wynikające z obowiązków Wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne uzupełnienia wynikające z własnej wiedzy i doświadczenia a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny.

2. Cenę oferty oraz kwotę podatku VAT (22%) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak:

- ➔ widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ➔ ewidentny błąd gramatyczny,
- ➔ ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

**cena – 100 %**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **zał. I/6** do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **zał. I/6** do specyfikacji.

### **Zmiana postanowień umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

### **terminu**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia lub termin etapu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na te terminy. Zmianę terminu może spowodować wystąpienie co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności:

- przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
- zwłoki w uzyskaniu istotnych dla realizacji umowy decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

### **zakresu i wartości umowy**

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i zmniejszenia wartości umowy może być zaniechanie części zleconych umową prac.

Zaniechanie części zleconych umową prac jest możliwe w przypadku zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **zmian osób reprezentujących Strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy Strony dokonają stosownych zmian w umowie.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

### **Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- formularz oferty zał. I/1
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. I/2
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. I/3
- wykaz wykonanych projektów budowano-wykonawczych lub wykonawczych dot. remontów kapitalnych lub przebudów budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego na łączną wartość co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zał. I/4
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi zał. I/5
- wzór umowy zał. I/6
- plan sytuacyjny DS-9
- rzut poziomu technicznego – część podpiwniczona w budynku
- rzut parteru
- rzut piętra (I-IV)
- przekrój pionowy budynku

**ZATWIERDZIŁ,** dnia \_\_\_\_\_