

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-24-00, fax (0-58) 341-29-13

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Opis sposobu przygotowania oferty
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- IX. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIV. Środki ochrony prawnej
- XV. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej w okresie ferii zimowych w terminie 13.02.2010 r. - 28.02.2010 r., tj. 14 dni, 13 noclegów. Dzieci w wieku 7-16 lat /szkoła podstawowa, gimnazjum/
CPV 63500000 - 4

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Na kompleksowe wykonanie zamówienia składać się będzie:

- A) zakwaterowanie i wyżywienie dla 45 dzieci.
- B) opieka medyczna / pielęgniarka, lekarz/, opieka pedagogiczna /kierownik zimowiska oraz 3 wychowawców, w tym przynajmniej 1 instruktor narciarski/.
- C) transport uczestników zimowiska z Gdańska do miejsca zakwaterowania na zimowisko i z miejsca zakwaterowania do Gdańska.
- D) ubezpieczenie od NNW uczestników zimowiska, tj. dzieci,
- E) ramowy program zimowiska.

3. **Wymagane warunki dotyczące obiektu:**

- Ośrodek musi posiadać ważną Kartę Kwalifikacyjną Obiektu zatwierdzoną przez Sanepid i Kuratorium Oświaty, spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny.
- Wymagana lokalizacja obiektu - góry na południu Polski w miejscowości, w której znajdują się wyciągi narciarskie tj. Bukowina Tatrzańska, Białka Tatrzańska, Zakopane, Małe Ciche, Krynica, Piwniczna w woj. Małopolskim; Korbielów, Szczyrk w woj. Śląskim, Karpacz, Szklarska Poręba, Zieleniec w woj. Dolnośląskim, oferowane obiekty zlokalizowane z dala od ruchliwych dróg.
- Obiekt musi być do wyłącznej dyspozycji uczestników zimowiska, teren wokół obiektu ogrodzony, dostępny tylko dla uczestników zimowiska, zakwaterowanie wszystkich uczestników zimowiska w jednym budynku, w którym powinny znajdować się również pomieszczenia ogólnego użytku.
- Wyciąg narciarski powinien znajdować się w odległości max. 500 m od ośrodka, długość wyciągu 400- 800 m.
- Wykonawca musi zapewnić możliwość wypożyczenia sprzętu narciarskiego /kijki, wiązania, narty, buty, kaski/ i saneczkowego /sanki, kaski/.
- Ośrodek musi być wyposażony w:
 - pokoje 2-5 osobowe o powierzchni 12-25 m² ze standardowym wyposażeniem /pościel, dodatkowo koce, łóżka pojedyncze bez dostawek i tzw. sypialni/z pełnym węzłem sanitarnym, wejście do pokoju od strony korytarza,
 - jadalnię na min. 50 osób z zapleczem kuchennym, sposób podania posiłków - tradycyjny tzn. podawane na stół 4 posiłki w ciągu dnia: śniadanie, obiad składający się z I-szego i II-go dania oraz deseru i napoju, podwieczorek składający się z napoju, kawałka ciasta lub owoców oraz kolacja.
 - świetlicę na min. 50 osób ze sprzętem audio-video z możliwością realizowania dyskotek, z piłkarzykami, ze stołem do tenisa, grami planszowymi, itp. /możliwość korzystania ze sprzętu w świetlicy nieodpłatne/,
 - wydzielony pokój na izolatkę o powierzchni 12-14 m²,

- Wykonawca ma zapewnić ciepłą wodę we wszystkich łazienkach przez całą dobę, ciągły dostęp do papieru toaletowego .
- Wykonawca ma zapewnić obsługę sprzątająco-porządkową w pomieszczeniach ogólnego użytku tj. świetlicy, jadalni, toaletach ogólnodostępnych . Do zadań obsługi sprzątająco-porządkowej będzie należało ponadto: dokonywanie prac porządkowych w węzłach sanitarnych znajdujących się przy pokojach uczestników zimowiska, jak również raz na trzy dni sprzątnięcie podłóg /mycie i odkurzanie/ w pokojach uczestników zimowiska oraz wyniesienie śmieci z pokoi i łazienek uczestników zimowiska.
- Przy ośrodku powinno znajdować się wyznaczone miejsce do zorganizowania ogniska.

4. Wymagane warunki dotyczące posiłków:

- Wyżywienie obejmuje 4 posiłki dziennie - śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację.
- Posiłki urozmaicone, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, duża ilość warzyw i owoców, napoje w trakcie posiłków oraz między posiłkami.
- Turnus zaczyna się śniadaniem w dniu przyjazdu do miejsca wypoczynku tj. 14.02.2010 r., a kończy kolacją w dniu wyjazdu tj. 27.02.2010 r. plus suchy prowiant na podróż powrotną, adekwatny do czasu trwania podróży.
- Dzienny wsad do kotła min. 20,00 złotych brutto na osobę. Wyżywienie na osobę obejmuje 14 całodniowych posiłków - śniadań, obiadów, podwieczorków i kolacji.
- Posiłki mogą być zastępowane suchym prowiantem w uzasadnionych programem zimowiska wypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu kierownika obiektu z kierownikiem zimowiska.

5. Wymagane warunki dotyczące transportu:

- Przewóz dzieci odbędzie się PKP. Przejazd nastąpi w wagonach z miejscami do leżenia, tj. kuszetkami. Wyjazd dzieci z Gdańska nastąpi z Dworca Głównego PKP w godzinach wieczornych w dniu 13.02.2010 r., a przyjazd do Gdańska na Dworzec Główny PKP w godzinach rannych w dniu 28.02.2010 r.
- W dniu wyjazdu nastąpi zbiórka dzieci na Dworcu Głównym PKP w Gdańsku. Natomiast w dniu przyjazdu dzieci zostaną odebrane przez rodziców z Dworca Głównego PKP w Gdańsku.
- Wykonawca zapewni przewóz dzieci autokarem turystycznym, zgodnie z wszelkimi przepisami dotyczącymi bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży, w tym do przestrzegania postanowień Ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125 poz.874,tekst jednolity), oraz Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2004 r. nr 92 poz. 879), z dworca PKP do miejscowości, w której będzie znajdował się wybrany ośrodek do siedziby ośrodka, w dniu przyjazdu oraz przewóz autokarem z siedziby ośrodka na dworzec PKP w dniu wyjazdu.
- Wykonawca okaże przed rozpoczęciem podróży autokarem kierownikowi zimowiska zaświadczenie stwierdzające sprawność techniczną pojazdu oraz prawo jazdy kierującego pojazdem oraz licencje przewoźnika na wykonywanie

krajowego transportu drogowego osób.

6. Wymagane warunki dotyczące kadry:

- Wykonawca zapewni opiekę kadry w osobie kierownika zimowiska oraz 3 wychowawców /w tym przynajmniej 1 instruktora narciarskiego oraz pielęgniarki - całą dobę i dochodzącego na wezwanie lekarza/.Podstawowe lekarstwa w ramach kosztów. Płeć wychowawców: kobieta dla grupy starszych dziewcząt, mężczyzna dla grupy starszych chłopców, kobieta lub mężczyzna dla grupy mieszanej dzieci najmłodszych
- Kadra będzie sprawowała opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu dzieci na zimowisku, tj. od momentu przekazania dzieci przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu 13.02.2010 r. z Gdańska do momentu przekazania dzieci przez wychowawców rodzicom w dniu przyjazdu 28.02.2010 r. do Gdańska. Czas i miejsce zbiórki zostanie określone na 2 tygodnie przed wyjazdem między zamawiającym, a organizatorem wypoczynku /rodzice dzieci uczestniczących w zimowisku zostaną o niej powiadomieni pisemnie/.
- Liczba osób kadry musi być zgodna z obowiązującymi przepisami. Kadra musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, również zgodne z obowiązującymi przepisami, spełniać wymogi kadry obsługującej wypoczynek dla dzieci, posiadać odpowiednie doświadczenie /co najmniej 3 - krotnie brać udział w zimowisku lub kolonii dla dzieci/.

7. Wymagane warunki dotyczące ubezpieczenia dzieci:

- Uczestnicy zimowiska /dzieci / muszą być ubezpieczone od NNW począwszy od dnia wyjazdu /13.02.2010 r./ do dnia przyjazdu/ 28.02.2010 r./ wymagana suma ubezpieczenia NNW jednego uczestnika na kwotę min.10.000,00 złotych. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył, do Działu Spraw Pracowniczych – Sekcja Socjalna Politechniki Gdańskiej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW dzieci w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem zimowiska.

8. Wymagane warunki dotyczące ramowego programu zimowiska:

- Program powinien obejmować:
- godziny posiłków tj. śniadanie godz. 9.00, obiad godz.14.00, podwieczorek godz.16.00, kolacja godz.18.00 /zmiana godziny podania posiłku może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach po ustaleniu z kierownikiem zimowiska/,
- codziennie przed południem jazda na nartach lub sankach w godz. 10.30 -13.30 - oprócz niedzieli,
- codziennie dla osób nie mogących korzystać z nart lub sanek zapewnienie spaceru, zajęć rekreacyjnych lub świetlicowych,
- popołudniami tj. w godzinach 16.30-17.30 wyjazd na narty na stoki trudniejsze dla osób bardziej zaawansowanych w jeździe na nartach - popołudniami dla pozostałych osób zajęcia rekreacyjne, świetlicowe,
- wieczorem tj. w godz. 19.00 - 21.00 wieczorki, dyskoteki, zabawy świetlicowe, filmy, konkursy (nagrody za konkursy w formie drobnych słodyczy zapewnia organizator),
- w niedzielę przed południem zapewnienie możliwości uczestniczenia w nabożeństwie w kościele /dla osób wyrażających chęć uczestniczenia/, dla pozostałych osób zapewnienie spaceru, zajęć rekreacyjnych lub świetlicowych,

- organizacja jednego kuligu,
 - organizacja jednego ogniska z pieczeniem kiełbasek,
 - jeżeli warunki pogodowe uniemożliwią jazdę na nartach i sankach, organizator zapewni 3 wycieczki autokarowe całonocne z przewodnikiem oraz trzy piesze pozwalające poznać miejscowość, w której znajduje się ośrodek i okolicę,
 - w dniu przyjazdu tzn. 14.02.2010 r. kierownik zimowiska zapozna uczestników zimowiska z Regulaminem zimowiska,
 - Program będzie uzależniony od warunków pogodowych. Wszelkie zmiany programu w trakcie trwania zimowiska, związane z warunkami pogodowymi muszą być ustalane na bieżąco z odpowiednim wyprzedzeniem przez kierownika zimowiska z kierownikiem ośrodka,
 - Kierownik zimowiska jest zobowiązany do ustalania na bieżąco z Zamawiającym wszelkich zmian związanych z organizacją zimowiska,
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyszczególnionych w dziale I SIWZ, prognozowana liczba uczestników zostanie podana wykonawcy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem zimowiska. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie skierowanej liczby uczestników. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.
10. Zamawiający wymaga aby organizacja wypoczynku dla dzieci odbywała się przy zachowaniu zasad określonych w: Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie: warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzoru oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 o Usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 223, poz. 2268).

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Na postępowanie należy złożyć:**
 - formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 2 do SIWZ,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ Zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wydane go przez Wojewodę lub Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy,
 - kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ odpisu z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonej przez Ministra właściwego ds. Turystyki,
 - wykaz wykonanych usług zał. nr 3 do SIWZ.

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska”

NIE OTWIERAĆ PRZED 30.11.2009r. godz. 10:30

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - a. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych oraz musi być wpisany do: Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych i Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Tury-

stycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., nr 223, poz. 2268),

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - a. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w rozdziale I pkt. 2 SIWZ, każda na wartość brutto nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.**
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - **kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ Zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wydane przez Wojewodę lub Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy,**
 - **kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ odpisu z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonej przez Ministra właściwego ds. Turystyki.**
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:
 - a. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty (np.: referencje lub inne) potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu określa załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

V. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. III w pkt 1 i 4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. III w pkt.2 i 3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. IV w pkt 1 i 2 dla każdego wykonawcy z osobna. Dokument opisany w rozdz. IV w pkt 3i 4 wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (zakwaterowanie i wyżywienie, transport, opieka medyczna/ pielęgniarka, lekarz/, opieka pedagogiczna /kierownik zimowiska oraz 3 wychowawców, w tym przynajmniej 1 instruktor narciarski, ubezpieczenie od NNW uczestników zimowiska, tj. dzieci, ramowy program zimowiska).

VII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od 13.02.2010 r do 28.02.2010r tj. 14 dni, 13 noclegów

2. Miejsce realizacji zamówienia: Jedna z poniższych miejscowości: Bukowina Tatrzańska, Białka Tatrzańska, Zakopane, Małe Ciche, Krynica, Piwniczna w woj. Małopolskim; Korbielów, Szczyrk w woj. Śląskim, Karpacz, Szklarska Poręba, Zieleniec w woj. Dolnośląskim

VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **zał. nr 4 do SIWZ**.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

IX. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Spraw Pracowniczych Sekcja Socjalna Gmach „B” pok. 107.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **30.11.2009 r. o godz.10:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2009 r. o godz.10:30** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Spraw Pracowniczych Sekcja Socjalna Gmach „B” pok. 107.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Alicja Rosochowicz tel. (058) 347–20-66, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
Nr faxu Zamawiającego: (058)347-28-80; adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Spraw Pracowniczych Sekcja Socjalna ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty za cenę
 C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

XIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami określonymi w Dziale VI tej ustawy.

XV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Druk oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej w okresie ferii zimowych w terminie 13.02.2010 r. - 28.02.2010 r. My niżej podpisani:

1.
Imię:.....nazwisko:.....

2.
Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. I SIWZ, zimowiska w miejscowości.....adres ośrodka.....pełna nazwa ośrodka.....telefon.....fax.....email..... zgodnie z zapisami SIWZ: za cenę brutto: PLN, słownie.....

W tym kwota podatku VAT wynosi

Cena jednego skierowania zimowiskowego (netto) plus należny podatek

VAT w wysokości %, co daje cenę brutto

jednego skierowania zimowiskowego (słownie:

.....)

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy należycie zgodnie z terminem realizacji zamówienia 13.02.2010 r – 28.02.2010 r , tj. 14 dni, 13 noclegów.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia :

a)

7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

9. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1)

2)

dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej w okresie ferii zimowych w terminie 13.02.2010 r. - 28.02.2010 r .

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów od udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość usługi brutto w PLN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Należy podać wykonane 2 usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w rozdziale I pkt 2 SIWZ, każda na wartość brutto nie mniejszą niż 50.000,00 zł., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty (np.: referencje lub inne) potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

dnia 2009r.

