

dnia 2009 r.

.....
/ podpis kierownika zamawiającego /

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

**na ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków studentów
i pracowników Politechniki Gdańskiej na lata 2010 – 2011.**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej 206.000 euro**

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK
TEL (O-58) 347-17-44
FAX (O-58) 341-78-45

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Słownik zamówień CPV

- a) Przedmiot główny:
66.00.00.00-0
- b) Przedmioty dodatkowe
66.51.21.00-3

2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie ochrony ubezpieczeniowej w okresie od dnia 01.01.2010 roku do dnia 31.03.2012 roku, z tym, że Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na okres od dnia 01.01.2010 roku do dnia 31.12.2011 roku. Okres od dnia 01.01.2012 roku do dnia 31.03.2012 roku dotyczyć będzie ochrony ubezpieczeniowej udzielanej ubezpieczonym, którzy wnioskowali o tę ochronę najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy (31.12.2011) na okres 3 miesięcy, tj. do dnia 31.03.2012 roku.

3. Zamówienie dotyczy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i studentów Zamawiającego (a także ich rodzin oraz osób towarzyszących) wyjeżdżających służbowo, na praktyki (oraz na wypoczynek) organizowany przez Zamawiającego na terenie Polski.
4. Integralną częścią zamówienia jest opcja zakupu ubezpieczeń w wysokości 20% szacowanych ilości osobodni.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w żadnym zakresie przedmiotu zamówienia.
6. Ubezpieczenie będzie w całości obsługiwane przez brokerów ubezpieczeniowych reprezentujących firmę „IND Partnerzy” s.c. ramach brokerskiego serwisu ubezpieczeniowego.
7. Wymagania stałe związane z przedmiotem zamówienia:
 - a) zapewnienie obsługi w formie umowy / polisy grupowej z miesięcznym trybem jej rozliczania (na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego) na podstawie:
 - i. faktycznej liczby zadeklarowanych osobodni przez osoby wyjeżdżające,
 - ii. przekazywanych Wykonawcy, najpóźniej w dniu wyjazdu, „wniosków o ubezpieczenie” z podaniem imienia, nazwiska oraz numeru PESEL osób wyjeżdżających, daty wyjazdu i powrotu oraz miejsca wyjazdu,
 - iii. „wnioski ubezpieczeniowe” wysyłane będą do Wykonawcy w formie elektronicznej na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) podanej Zamawiającemu w formularzu „Oferty” (wzór „wniosku ubezpieczeniowego” stanowi załącznik nr 5); w szczególnych sytuacjach Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy „wnioski o ubezpieczenie” w formie faxu na numer podany Zamawiającemu w formularzu „Oferty”,
 - iv. wnioski wysyłane będą w formie zbiorczej, do którego dołączona zostanie lista / wykaz wszystkich ubezpieczonych osób dla danego wyjazdu; w szczególnych sytuacjach wnioski wysyłane będą oddzielnie dla każdego ubezpieczonego,
 - v. wysłanie „wniosku ubezpieczeniowego” na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) Wykonawcy będzie równoznaczny z jego przyjęciem przez Wykonawcę,
 - vi. grupa ubezpieczonych lub ubezpieczony, w imieniu których zostanie wysłany „wniosek o ubezpieczenie” otrzymają za pośrednictwem programu informatycznego Zamawiającego „certyfikat ubezpieczenia” (wzór „certyfikatu ubezpieczenia” stanowi załącznik nr 6) stanowiący dokument ubezpieczenia dla ubezpieczonych / ubezpieczonego wyjeżdżających służbowo, na praktyki (oraz na wypoczynek) organizowany przez Zamawiającego na terenie Polski,
 - b) wynagrodzenie:
 - i. wynagrodzenie – wyliczona składka za wszystkie otrzymane „wnioski o ubezpieczenie” w danym miesiącu realizowane będzie w ciągu 14 dni po otrzymaniu rachunku/faktury, który Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu do 5-go dnia następnego miesiąca,
 - ii. podstawą do wyliczenia wynagrodzenia - składki będzie zadeklarowana ilość osobodni przez osoby wyjeżdżające przemnożoną przez stawkę za jeden dzień

ochrony ubezpieczeniowej (stawka za 1 osobodzień) zaproponowaną przez Wykonawcę w „Ofercie”.

- c) nie będą miały zastosowania jakiegokolwiek wyłączenia lub inne zapisy umowy ubezpieczenia Wykonawcy mówiące o tym, że „ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje zdarzeń, w związku z którymi ubezpieczonemu przysługuje odszkodowanie lub świadczenie z tytułu innej umowy ubezpieczenia lub które zostały lub mogły zostać pokryte przez inne instytucje”,

8. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

- a) ubezpieczony: pracownicy i studenci Zamawiającego, a także ich rodziny, osoby towarzyszące, w tym małoletnie,
- b) wyjazd: wyjazdy służbowe, praktyki oraz wypoczynek organizowany przez Zamawiającego. W szczególności są to: wyjazdy naukowe, dydaktyczne, praktyki i wycieczki szkoleniowe, wycieczki turystyczne, wczasy i inne formy organizowania wolnego czasu ubezpieczonym przez Zamawiającego,
- c) przedmiot ubezpieczenia: następstwa nieszczęśliwych wypadków polegające na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia, powodujące uszczerbek na zdrowiu oraz śmierć ubezpieczonego, a w szczególności:
- i. śmierć ubezpieczonego (100% sumy ubezpieczenia),
 - ii. trwałe inwalidztwo całkowite (do 100% sumy ubezpieczenia),
 - iii. trwałe uszczerbek na zdrowiu (do 100% sumy ubezpieczenia),
 - iv. częściowy uszczerbek na zdrowiu (1% sumy ubezpieczenia za 1% uszczerbku na zdrowiu)
 - v. zawały serca i wylewy krwi do mózgu traktowane są jako następstwa nieszczęśliwego wypadku
- d) zakres terytorialny: teren Polski
- e) zakres czasowy: ubezpieczenie całodobowe
- f) suma ubezpieczenia: 10.000 zł

9. Przedmiot zamówienia dotyczy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków ubezpieczonych w trakcie wyjazdów organizowanych przez Zamawiającego na terytorium Polski w trakcie obowiązywania umowy zgodnie z zapisami pkt. 2. niniejszego rozdziału.

10. Informacje statystyczne:

- a) w roku 2004/2005 zrealizowano ponad 71.000 osobodni (około 3.600 studentów i pracowników) dla wyjazdów na terenie Polski,
- b) w roku 2005/2006 zrealizowano ponad 65.000 osobodni (około 4.000 studentów i pracowników) dla wyjazdów na terenie Polski,
- c) w roku 2006/2007 (okres od X 2006 do VIII 2007) zrealizowano ponad 97.500 osobodni (około 7.700 studentów i pracowników) dla wyjazdów na terenie Polski. W tym czasie zgłoszono jedną szkodę – kwota wypłaty 300 zł,

- d) w roku 2008 zrealizowano 96.690 osobodni, a w roku 2009 (do końca IX) zrealizowano 75.989 osobodni,
- e) w latach 2008/2009 wypłacone szkody wyniosły 7.260,00 zł, natomiast założone rezerwy na szkody zgłoszone i niewypłacone wynoszą: 4.500,00 zł.

11. Szacunek wysokości zamówienia:

- a) Zamawiający szacuje, iż w okresie obowiązywania umowy ilość zrealizowanych osobodni kształtować się będą w wysokości 250.000 osobodni,
- b) wyżej określone szacunki nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, niemniej są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2010 roku do dnia 31.12.2011 roku .
- 2. Postanowienia zawartej umowy z Wykonawcą, potwierdzonej wystawionymi polisami i certyfikatami funkcjonować będą do czasu wygaśnięcia ostatniej polisy z włączeniem przyjętych terminów na zgłoszenia szkód określonych w odpowiednich OWU Wykonawcy,

IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - i. w tym celu Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na grupy ubezpieczeń objętych zakresem niniejszego postępowania.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - i. w tym celu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (określony w rozdziale II siwz) tj.:
 - każda z usług została zawarta na okres co najmniej jednego roku,
 - każda z usług opiewała na ubezpieczenie co najmniej 50.000 osobodni, co najmniej w zakresie określonym w rozdziale II. pkt. 8. siwz),
- z podaniem:
- daty wykonywania / wykonania usługi,
 - nazwy odbiorcy usługi,

- ilości zrealizowanych osobodni.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

A. potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych, w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**
 - a) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej z określeniem zakresu prowadzonej działalności.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. V A. pkt. 2 składa dokument lub dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - a) wykazu wykonanych lub wykonywanych (załącznik nr 8) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie minimum dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (określony w rozdziale II siwz), tj.:
 - każda z usług została zawarta na okres co najmniej jednego roku,
 - każda z usług opiewała na ubezpieczenie co najmniej 50.000 osobodni, co najmniej w zakresie określonym w rozdziale II. pkt. 8. siwz),
- z podaniem:
- daty wykonywania / wykonania usługi,
 - nazwy odbiorcy usługi,

- ilości zrealizowanych osobodni.
- b) dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – referencje, opinie itp.

B. Pozostałe dokumenty

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (zalecany wzór pełnomocnictwa – załącznik nr Z).
2. Ogólne warunki ubezpieczeń (OWU) wszystkich ryzyk, na które Wykonawca składa ofertę.
3. W przypadku składania oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dodatkowe informacje:

- Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
- Oferta oraz złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert, nie podlegają zwrotowi.
- Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Za to kryterium Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniżej określonych wzorów dokonywania oceny.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, z tego :

cena (C) od 0 do 100 pkt

Sposób dokonywania oceny według wzoru:

$$X = C \text{ najniższa spośród ocenianych ofert} / C \text{ ocenianej oferty} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie X – oznacza ilość punktów,

Najkorzystniejszą zostanie oferta z najwyższą sumą punktów, czyli oferta z najniższą ceną.

3. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Poprzez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 3) uwzględniając wszystkie elementy ujęte w rozdziale dotyczącym określenia przedmiotu zamówienia. Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę stawki jednostkowe, nie zostaną uwzględnione przy obliczaniu składki do zapłaty i uważać się będzie, że zostały one ujęte w innych stawkach.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto, zaokrągloną do pełnych złotych (PLN), dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary (stawki / składki za wskazany okres ubezpieczenia).
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” (załącznik nr 2). Cena ta nie uwzględnia ilości określonych prawem opcji – rozdział II, pkt. 4. siwz.
4. Ceny i stawki jednostkowe określone w ofercie oraz w formularzu cenowym obowiązywać będą przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.
5. Ceny i stawki jednostkowe określone w formularzu cenowym (załącznik nr 3) obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy także dla ilości określonych prawem opcji. W takim przypadku dla ubezpieczenia wyjazdów powyżej szacowanej przez Zamawiającego ilości osobodni (określono w rozdziale II, pkt. 11. siwz) stosować się będzie stawki / składki jak dla ubezpieczeń wyjazdów będących przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na postępowanie należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 PZP (załącznik nr 1),
 - b) druk „Oferta” (załącznik nr 2),
 - c) „Formularz Cenowy” (załącznik nr 3),
 - d) „Wykaz wykonanych usług” (załącznik nr 8),
 - e) oraz wymagane od Wykonawcy dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. V. siwz.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej siwz. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych na wybrane ryzyka określone w SIWZ.

5. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty drogą elektroniczną.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - a) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - b) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Politechnika Gdańska
Dział Ochrony Mienia
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

„Oferta na ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków studentów i pracowników Politechniki Gdańskiej na lata 2010 – 2011”

IX. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki w sprawie zamówienia publicznego są określone w treści „Umowy”, która stanowi załącznik nr 4 do siwz.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Ochrony Mienia, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Sekretariat Działu Ochrony Mienia mieszczący się w budynku Portierni Głównej – budynek po lewej stronie przy bramie głównej prowadzącej na teren Politechniki Gdańskiej od strony ul. G. Narutowicza.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.³⁰ do 14.⁰⁰.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **02.12.2009 r. o godz. 10.⁰⁰**.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone bez otwierania.

XI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2009 r. o godz. 10.¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, I piętro, p. 272 – Salka Kolejalna.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Polisy, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające ochronę ubezpieczeniową „ubezpieczonych” wystawione przez Wykonawcę nie mogą mieć zapisów sprzecznych z zawartą umową.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska Dział Ochrony Mienia, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem na kopercie „Dział Ochrony Mienia – ”Postępowanie na ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków studentów i pracowników Politechniki Gdańskiej na lata 2010 – 2011”.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu: 58 347 13 96.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Jerzy Kurowski - Dział Ochrony Mienia, tel.: 58 347 23 38.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

XIV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. W celu przygotowania poprawnej oferty Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIW.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej.

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według zasad składania ofert z dopiskiem „ZMIANA” na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.
10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę w przypadku, gdy pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

- załącznik nr 1 oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 PZP
- załącznik nr 2 oferta
- załącznik nr 3 formularz cenowy
- załącznik nr 4 umowa
- załącznik nr 5 wzór wniosku o ubezpieczenie
- załącznik nr 6 wzór certyfikatu ubezpieczeniowego
- załącznik nr 7 wzór pełnomocnictwa
- załącznik nr 8 wykaz wykonanych usług

ZAŁĄCZNIK NR 1

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego na ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków studentów i pracowników Politechniki Gdańskiej na lata 2010 – 2011 oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów od udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego na ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków studentów i pracowników Politechniki Gdańskiej na lata 2010 – 2011

.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. **Oferujemy** realizację przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale II. zgodnie z zapisami siwz za cenę:

| cena | kwota cyfrowo w zł | kwota słownie w złotych |
|-------------|--------------------|-------------------------|
| netto | | |
| podatek VAT | | |
| brutto | | |

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty

2. **Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy w terminie **01.01.2010 – 31.12.2011**.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń do jej treści i uznajemy się za związanych wszystkimi określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do siwz. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru

naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

6. **Zamówienie zrealizujemy** przy udziale następujących podwykonawców:

a)

b)

7. **Akceptujemy** warunki płatności określone w rozdziale II. pkt. 7. b) SIWZ.

8. **Akceptujemy** możliwość niepełnego zrealizowania wartości zamówienia przez Wykonawcę ze względu na mniejsze zapotrzebowanie Wykonawcy związane z wyjazdami studentów i pracowników Zamawiającego.

9. **Oświadczamy**, iż w przypadku zwiększonego zapotrzebowania Wykonawcy (powyżej kwoty określonej w pkt. 1. na ochronę ubezpieczeniową Zamawiający skorzysta z prawa opcji określonego w rozdziale II. pkt 4. SIWZ.

10. **Oświadczamy**, iż przyjęcie wniosków o ubezpieczenie:

• na adres poczty elektronicznej (e-mail) : lub

• na numer faxu:

będzie równoznaczne z przyjęciem odpowiedzialności przez nasze towarzystwo ubezpieczeń.

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

FORMULARZ CENOWY

Wszystkie rubryki poniższej tabeli powinny być wypełnione.

| Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków | | | |
|---|----------------------------------|--|---|
| <i>zakres umowy ubezpieczenia</i> | <i>szacunkowa ilość osobodni</i> | <i>stawka od osoby w PLN za jeden dzień ochrony ubezpieczeniowej</i> | <i>składka w PLN za podaną, szacunkową ilość osobodni</i> |
| zgodnie z siwz | 250.000 | | |

| PODSUMOWANIE SKŁADKI | |
|-----------------------------|---|
| <i>zakres ubezpieczenia</i> | <i>składka w PLN za podaną, szacunkową ilość osobodni</i> |
| zgodnie z siwz | |
| R A Z E M | Składka ostateczna <i>(tę wartość należy przepisać do Oferty – załącznik nr 2 do siwz.)</i> |

**Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji – rozdział II.
punkt 4. siwz.**

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

U M O W A

ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków studentów i pracowników Politechniki Gdańskiej na lata 2010 – 2011

Umowa Nr

Zawarta w dniu w Gdańsku, pomiędzy :
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12,
zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....
.....

a

REGON

NIP

KRS

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....
.....

działającym na podstawie

.....,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza Umowa zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2.

- 1) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do ubezpieczenia ryzyko następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i studentów Zamawiającego (a także ich rodzin oraz osób towarzyszących) wyjeżdżających służbowo i na praktyki (oraz na wypoczynek) organizowane przez Zamawiającego na terenie Polski w okresie **od dnia 01.01.2010 roku do dnia 31.12.2011 roku**.
- 2) Zamawiający wnioskować będzie o ochronę ubezpieczeniową w okresie **od dnia 01.01.2010 roku do dnia 31.12.2011 roku**, a Wykonawca udzielać będzie ochrony ubezpieczeniowej w terminie nie dłuższym niż do dnia **31.03.2010 roku** na warunkach określonych w formularzu cenowym oraz ofercie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji opcji zakupu ubezpieczeń w wysokości 20% szacowanych ilości osobodni okresie trwania umowy.

§ 3.

1) Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi:

| cena | kwota cyfrowo w zł | kwota słownie w złotych |
|-------------|--------------------|-------------------------|
| netto | | |
| podatek VAT | | |
| brutto | | |

2) Warunki, zasady i terminy płatności, w tym warunki realizacji płatności za ilości określone prawem opcji będą wykonywane zgodnie z zapisami rozdziału II. pkt. 7. b) siwz:

- i. wynagrodzenie – wyliczona składka za wszystkie otrzymane „wnioski o ubezpieczenie” w danym miesiącu realizowane będzie w ciągu 14 dni po otrzymaniu rachunku/faktury, który Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu do 5-go dnia następnego miesiąca,
- ii. podstawą do wyliczenia wynagrodzenia - składki będzie zadeklarowana ilość osobodni przez osoby wyjeżdżające przemnożoną przez stawkę za jeden dzień ochrony ubezpieczeniowej (stawka za 1 osobodzień) zaproponowaną przez Wykonawcę w „Ofercie”.

§ 4.

Zamawiający przekazywać będzie wynagrodzenie (kwotę brutto) na rachunek bankowy Wykonawcy w banku,
nr konta.....

§ 5.

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

- a) ubezpieczony: pracownicy i studenci Zamawiającego, a także ich rodziny, osoby towarzyszące, w tym małoletnie,
- b) wyjazd: wyjazdy służbowe, praktyki oraz wypoczynek organizowany przez Zamawiającego. W szczególności są to: wyjazdy naukowe, dydaktyczne, praktyki i wycieczki szkoleniowe, wycieczki turystyczne, wczasy i inne formy organizowania wolnego czasu ubezpieczonym przez Zamawiającego,
- c) przedmiot ubezpieczenia: następstwa nieszczęśliwych wypadków polegające na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia, powodujące uszczerbek na zdrowiu oraz śmierć ubezpieczonego, a w szczególności:
 - i. śmierć ubezpieczonego (100% sumy ubezpieczenia),
 - ii. trwałe inwalidztwo całkowite (do 100% sumy ubezpieczenia),
 - iii. trwałe uszczerbek na zdrowiu (do 100% sumy ubezpieczenia),
 - iv. częściowy uszczerbek na zdrowiu (1% sumy ubezpieczenia za 1% uszczerbku na zdrowiu)

- v. zawały serca i wylewy krwi do mózgu traktowane są jako następstwa nieszczęśliwego wypadku
 - d) zakres terytorialny: teren Polski
 - e) zakres czasowy: ubezpieczenie całodobowe
 - f) suma ubezpieczenia: 10.000 zł
- 2) Przedmiot zamówienia dotyczy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków ubezpieczonych w trakcie wyjazdów organizowanych przez Zamawiającego na terytorium Polski w trakcie obowiązywania umowy zgodnie z zapisami § 2. pkt. 1) i 2) niniejszej Umowy.
- 3) Szacunek wysokości zamówienia:
- a) Zamawiający szacuje, iż w okresie obowiązywania umowy ilość zrealizowanych osobodni kształtować się będą w wysokości 250.000 osobodni,
 - b) wyżej określone szacunki nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, niemniej są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- 4) Wymagania stałe związane z przedmiotem zamówienia:
- a) zapewnienie obsługi w formie umowy / polisy grupowej z miesięcznym trybem jej rozliczania (na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego) na podstawie:
 - i. faktycznej liczby zadeklarowanych osobodni przez osoby wyjeżdżające,
 - ii. przekazywanych Wykonawcy, najpóźniej w dniu wyjazdu, „wniosków o ubezpieczenie” z podaniem imienia, nazwiska oraz numeru PESEL osób wyjeżdżających oraz daty wyjazdu i powrotu,
 - iii. „wnioski ubezpieczeniowe” wysyłane będą do Wykonawcy w formie elektronicznej na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) podanej Zamawiającemu w formularzu „Oferty”; w szczególnych sytuacjach Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy „wnioski o ubezpieczenie” w formie faxu na numer podany Zamawiającemu w formularzu „Oferty”,
 - iv. wnioski wysyłane będą w formie zbiorczej, do którego dołączona zostanie lista / wykaz wszystkich ubezpieczonych osób dla danego wyjazdu; w szczególnych sytuacjach wnioski wysyłane będą oddzielnie dla każdego ubezpieczonego,
 - v. wysłanie „wniosku ubezpieczeniowego” na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) Wykonawcy będzie równoznaczny z jego przyjęciem przez Wykonawcę,
 - vi. grupa ubezpieczonych lub ubezpieczony, w imieniu których zostanie wysłany „wniosek o ubezpieczenie” otrzymają za pośrednictwem programu informatycznego Zamawiającego „certyfikat ubezpieczenia” stanowiący dokument ubezpieczenia dla ubezpieczonych / ubezpieczonego wyjeżdżających służbowo, na praktyki (oraz na wypoczynek) organizowany przez Zamawiającego na terenie Polski .

§ 6.

Do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania umowy Zamawiający wyznacza:

- a) mgr inż. Jerzego Kurowskiego - Kierownika Działu Ochrony Mienia
- b) brokerów ubezpieczeniowych reprezentujących IND PARTNERZY s.c.

§ 7.

Postanowienia i warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności zawarte w rozdziale. II siwz potwierdzone przez Wykonawcę w formularzu cenowym i złożonej ofercie mają pierwszeństwo nad załączonymi do oferty ogólnymi warunkami ubezpieczeń (OWU).

§ 8.

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla Zamawiającego według prawa polskiego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

ZAŁĄCZNIK NR 5

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

WNIOSEK O UBEZPIECZENIE (W Z Ó R)

Na podany w formularzu „Ofert” adres skrzynki elektronicznej (e-mail) zostanie przesłany w formie tabelarycznej wniosek o ubezpieczenie zawierający następujące dane:

1. NUMER ZGŁOSZENIA (nadany po zatwierdzeniu listy)
2. L.P. (automatycznie nadany)
3. IMIĘ
4. NAZWISKO
5. PESEL
6. DATA WYJAZDU
7. DATA POWROTU
8. MIEJSCE WYJAZDU
9. ILOŚĆ DNI (automatycznie podana na zestawieniu)
10. KWOTA UBEZPIECZENIA (automatycznie wyliczona na zestawieniu)
11. WYDZIAŁ (automatycznie pobrany)

ZAŁĄCZNIK NR 6

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**CERTYFIKAT UBEZPIECZENIA
(W Z Ó R)**

| numer zgłosz. | l.p. | Imię | Nazwisko | PESEL | data wyjazdu | data powrotu | miejsce wyjazdu | ilość dni | kwota do zapłaty | wydział |
|---------------|----------------|------|----------|-------|--------------|--------------|-----------------|-----------|------------------|---------|
| | 1 | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| | bez ograniczeń | | | | | | | | | |

ZAŁĄCZNIK NR 7

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA
OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WYKONAWCĘ**

(Z A L E C A N Y W Z Ó R)

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią _____,

legitymującego /ą się _____,

zamieszkałego /ą w _____,

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków studentów i pracowników Politechniki Gdańskiej na lata 2010 – 2011.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia _____ .

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 8

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi:

| Lp. | Data wykonania / wykonywania usługi dzień/miesiąc/rok | Nazwa odbiorcy | Ilość zrealizowanych osobodni | Przedmiot usługi (zakres) |
|------------|--|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Zgodnie z zapisami rozdziału V A. pkt 3. b) siwz Wykonawca winien przedstawić dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – referencje, opinie itp.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)