



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93  
tel./ fax: (48) (58)347-17-44/ 347-14-15  
<http://www.pg.gda.pl>

---

Nr postępowania: ZP/854/035/09

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**usługi telefonii komórkowej wraz z dostawą fabrycznie nowych komórkowych  
aparatów telefonicznych oraz modemów wraz z akcesoriami**

Wartość zamówienia - poniżej równowartości kwoty 206.000 EURO

.....  
**ZATWIERDZAM**

**Gdańsk, październik 2009 r.**

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Politechnika Gdańska,  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
tel. (0-58) 347-17-44  
fax (0-58) 347-14-15

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest :**

Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Politechniki Gdańskiej w zakresie:

- a. usług telefonii komórkowej,
- b. usług bezprzewodowego dostępu do Internetu w technologii GPRS/EDGE/HSDPA,

oraz

- c. dostawy fabrycznie nowych aparatów telefonicznych z akcesoriami wraz z transportem,
- d. dostawy fabrycznie nowych modemów łączności GPRS/EDGE/HSDPA wraz z transportem,

oraz

- e. usług gwarancyjnych i serwisowych dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń mobilnych,

z opcją zakupu 100% podanych w SIWZ ilości usług i dostaw w okresie trwania umowy.

### **2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

64210000-1 – Usługi telefoniczne i przesyłu danych  
64212000-5 – Usługi telefonii komórkowej  
32250000-0 – Telefony komórkowe  
32260000-3 – Urządzenia do przesyłu danych  
32252000-4 – Telefony GSM

### **3. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

3.1. Liczba aktywacji objętych dotychczasowymi umowami o świadczenie usług telekomunikacyjnych to **251 numerów** w tym :

- 229 usług telefonii komórkowej,
- 22 usług bezprzewodowej transmisji danych.

3.2. Zamawiający szacuje, że łącznie zostanie wykonanych ok. **525 665** minut w tym:

- połączenia w ramach "sieci firmowej" - 77 707 minut
- połączenia do krajowych sieci stacjonarnych – 63 994 minut

- połączenia do sieci ERA - 118 846 minut
  - połączenia do sieci ORANGE - 123 417 minut
  - połączenia do sieci PLAY - 9 142 minut
  - połączenia do sieci PLUS - 132 559 minut
- oraz **73 136 szt** SMS-ów.

Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia przez pracownika Zamawiającego będącego użytkownikiem numeru (karty SIM), w swoim imieniu i na swoją rzecz odrębnej umowy (tzw. „trójstronnej”) z wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, po cenach określonych w ofercie złożonej na niniejsze postępowanie, o ile rozliczenia wynikające z odrębnej umowy będą bezpośrednio obciążały użytkownika numeru (karty SIM). Zamawiający szacuje, że w powyższym przypadku ruchy na karacie SIM mogą wynosić dodatkowo ok. 30% ilości określonych w pkt 3.2. SIWZ. Zamawiający zastrzega, że możliwość podpisania takich umów nie jest wymogiem stawianym Wykonawcy a jedynie dopuszczeniem takiej możliwości w przypadku porozumienia się Wykonawcy z użytkownikiem telefonu.

Wyżej określone szacunki nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, niemniej są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

Szczegółowy opis wymaganych minimalnych parametrów technicznych aparatów telefonicznych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

- 3.3. Zamawiający przewiduje aktywację oraz dostawę aparatów telefonicznych zgodnie z harmonogramem przedstawionym w załączniku numer 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 2 w zakresie ilości i terminów w poszczególnych miesiącach.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu 10 sztuk rezerwowych aparatów telefonicznych z grupy A oraz 10 rezerwowych aparatów telefonicznych z grupy B, bez zawierania umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych, w cenie zaproponowanej w formularzu cenowym (zał. Nr 4 do SIWZ). Aparaty telefoniczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, z pełnym podstawowym wyposażeniem (bateria, ładowarka etc). Realizacja powyższego zapisu odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 3.5. Wykonawca zapewni:
  - a) system bezpłatnych rozmów na terenie kraju, pomiędzy wszystkimi numerami należącymi do Zamawiającego tworząc tzw. "sieć firmową". Poprzez „sieć firmową” Zamawiający rozumie aktywacje objęte umową zawartą z Wykonawcą w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania,
  - b) bezpłatne odsłuchiwanie poczty głosowej na terenie kraju,
  - c) naliczanie kosztów tylko za faktycznie wykonane połączenia,
  - d) taryfikowanie połączeń krajowych co sekundę,

- e) taryfikowanie połączeń roamingowych oraz usług nie ujętych w treści oferty oraz SIWZ, na zasadach ogólnych wynikających z aktualnych cenników dla klientów biznesowych,
- f) bezpłatną prezentację numeru własnego oraz dzwoniącego, z możliwością bezpłatnego wyłączenia tej funkcji przez użytkownika.
- g) przesyłanie Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego, w wersji elektronicznej (w formacie .xls) zestawienia kosztów usług zrealizowanych dla poszczególnych numerów w układzie: numer telefonu, koszt netto (abonament + koszt usług) oraz szczegółowych wykazów (bilingu) indywidualnych rozmów oraz wszystkich świadczonych usług.

3.6. Zakres proponowanych przez Wykonawcę usług może być szerszy od wymaganego przez Zamawiającego, jednakże z punktu przyjętych kryteriów oceny elementy te nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.

3.7. „Wykonawca, bez dodatkowych opłat, zapewni możliwość dowolnego definiowania przez Zamawiającego limitu kosztów na poszczególnych numerach:

- w wariantcie miękkim – Wykonawca informuje użytkownika o przekroczeniu limitu nie blokując jednocześnie dostępu do usług;
- w wariantcie twardym – Wykonawca zablokuje użytkownikowi możliwość wykonywania taryfikowanych połączeń oraz innych usług, które generują koszt za który obciążany byłby Zamawiający. Przekroczenie twardego wariantu kosztów na poszczególnych kartach SIM nie blokuje możliwości odbierania/prowadzenia rozmów przychodzących, SMS i MMS oraz połączeń wychodzących w ramach „sieci firmowej”.

Wykonawca zapewni każdemu z użytkowników, na jego żądanie (np. poprzez numer dostępowy lub SMS), możliwość bezpłatnego uzyskania informacji o bieżącym wykorzystaniu przyznanego limitu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian wysokości limitu dowolną liczbę razy, także w każdym momencie trwania okresu rozliczeniowego.

Zmiany w wysokości limitów skutkować będą z pierwszym dniem nowego okresu rozliczeniowego. Zamawiający zastrzega, że w każdej chwili (również w okresie trwania bieżącego okresu rozliczeniowego) może wyłączyć limit na danym numerze (karcie SIM). Użytkownik będzie mógł wówczas do czasu uruchomienia nowego limitu wraz z nowym okresem rozliczeniowym, korzystać z usługi w sposób nieograniczony.”

3.8. Wykonawca, bez dodatkowych opłat, umożliwi Zamawiającemu zarządzanie poprzez sieć Internet wszystkimi własnymi kontami abonenckimi, za pomocą jednej wspólnej aplikacji– wymagane login i hasło dla minimum 2 użytkowników -, dając w szczególności możliwość definiowania limitów o których mowa w p. 3.6, podglądu kosztów generowanych przez poszczególne numery, możliwość blokowania połączeń, możliwość blokowania połączeń międzynarodowych w tzw. roamingu oraz zdejmowania wyżej wymienionych blokad.

- 3.9. Wykonawca nie wcześniej niż na 8 i nie później niż na 5 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy przedstawi Zamawiającemu, w formie elektronicznej, w formacie .xls, dokładne dane zbiorcze (w podziale na poszczególne okresy rozliczeniowe), dotyczące ruchu wychodzącego, wygenerowanego z numerów komórkowych Zamawiającego, począwszy od daty dokonania pierwszej aktywacji do ostatniego okresu rozliczeniowego: liczbę minut wychodzących w podziale na poszczególne frakcje (połączenia w „sieci firmowej”, połączenia w ramach sieci operatora, połączenia do sieci pozostałych krajowych operatorów komórkowych oraz do krajowych sieci stacjonarnych, połączenia do sieci operatorów zagranicznych itp.), ilość wysłanych SMS-ów i MMS-ów.
- 3.10. Wykonawca wyznaczy do bieżących kontaktów ze wskazaną osobą Zamawiającego, na cały czas trwania umowy, stałego opiekuna, dostępnego w minimum 8 godzin dziennie w dni robocze
- 3.11. Wykonawca zapewni, w systemie 24/7/365, możliwość natychmiastowej blokady karty SIM np.: w przypadku kradzieży lub utraty aparatu telefonicznego po zgłoszeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz bezpłatne wydanie i aktywację duplikatów kart SIM w powyższych przypadkach, w ciągu 3 dni roboczych od ich zamówienia.
- 3.12. Możliwość przeniesienia praw i obowiązków (cesja) wynikających ze świadczenia poszczególnych usług o świadczenie usług telekomunikacyjnych na wskazany przez Zamawiającego podmiot.

#### **4. Odbiór sprzętu:**

Dostawa telefonicznych aparatów komórkowych wraz z akcesoriami i kartą SIM oraz modemów do bezprzewodowej transmisji danych odbywać się będzie na pisemne, e-mailowe lub fax-owe zamówienie złożone przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania. Za otrzymanie zamówienia uważane będzie potwierdzenie fax-u, potwierdzenie odbioru e-maila lub zwrotne potwierdzenie odbioru listu poleconego.

Zamawiający potwierdzać będzie odbiór zamówionego sprzętu protokołem odbioru, którego wzór Wykonawca ustali z Zamawiającym. Z chwilą podpisania protokołu odbioru aparaty telefoniczne wraz z akcesoriami, oraz modemy do bezprzewodowej transmisji danych stają się własnością Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru aparatów telefonicznych w terminie nie dłuższym niż 7 dni przed dniem aktywacji. Dostawa aparatów telefonicznych nastąpi w terminie max. 7 dni roboczych od daty wyboru aparatów telefonicznych.

#### **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**

Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy/usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługi, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, świadczone będą: od 01 listopada 2009 do 31 października 2011 lub do wyczerpania wartości Umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (Świadczenie usług telekomunikacyjnych wraz z dostawą fabrycznie nowych komórkowych aparatów telefonicznych trwające co najmniej 2 lata - każda o wartości co najmniej 120 000 zł. brutto)
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
  - 3) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, np.: wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych.

- 4) Wykaz przynajmniej dwóch wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (zał. Nr. 7 do SIWZ) oraz potwierdzenie (np. referencje), że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie dla potwierdzenia warunku o którym mowa w rozdziale V.1.2 niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

## **VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdziale V w pkt 1 i 4 SIWZ (z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości)
5. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt 1 SIWZ dla każdego Wykonawcy z osobna (z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości).
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być

krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Na postępowanie należy złożyć wypełniony formularz ofertowy oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
3. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
9. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku, niż język polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a t treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.
11. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

12. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:  
**Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny – skrzydło B pokój 213** oraz opisane:  
**„Oferta na świadczenie usług telefonii komórkowej wraz z dostawą fabrycznie nowych aparatów telefonicznych wraz z akcesoriami. Nie otwierać przed dniem: 13.10.2009 godz.12.15”**  
Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, **Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny – skrzydło B pokój 213**, w terminie **do 13.10.2009 r. godz. 12.00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, **Politechnika Gdańska,**

**Gmach Główny, I piętro, sala Kolegialna, pok. 272 ul. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk , w dniu 13.10.2009 r godz. 12.15**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:  
**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk, lub faksem: +48 58 347 29 13**
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
  - 1) Bogdan Kallas – w sprawach merytorycznych, tel. (058) 347-12-02,
  - 2) Jakub Sawicki – w sprawach proceduralnych, tel. (058) 347-24-00.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ. W trakcie realizacji umowy Zamawiający nie będzie rozliczał żadnych dodatkowych kosztów.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 4) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Do wartości netto z formularza cenowego należy doliczyć wartość podatku VAT i tak obliczoną kwotę przenieść do formularza ofertowego.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest cena podana na formularzu ofertowym – załączniku nr 3 do SIWZ dla odpowiedniej części zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. W wyniku udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta jedna umowa (na wszystkie abonamenty) na maksymalnie 24 miesiące - do 31 października 2011 r.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Ceny (stawki) jednostkowe podane w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT każdorazowo w terminie 30 dni od daty jej wystawienia przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo doręczać Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 9 dni od dnia jej wystawienia.

## **XIX. WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt – co najmniej na ogólnych warunkach określonych przez producentów sprzętu i oprogramowania ale na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji, tj. po zainstalowaniu i uruchomieniu urządzenia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Do dostarczonego towaru objętego gwarancją Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszelkie niezbędne dokumenty gwarancyjne.
3. W przypadku awarii aparatu telefonicznego lub modemu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nieodpłatną obsługę serwisową przynajmniej w zakresie:
  - a. po powiadomieniu o awarii lub uszkodzeniu odebrać sprzęt od Zamawiającego, przekazać do naprawy a następnie dostarczyć do Zamawiającego w terminie określonym przez danego producenta w karcie gwarancyjnej.
  - b. W przypadku napraw nie objętych gwarancją powiadomić Zamawiającego o stwierdzonych usterkach i kosztach napraw. Decyzja co do napraw odpłatnych należy do Zamawiającego. Zwrot sprzętu naprawionego (lub nie naprawionego - w przypadku negatywnej decyzji Zamawiającego) nastąpi w terminie określonym przez danego producenta w karcie gwarancyjnej.
  - c. Wykonawca na czas naprawy ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany.
  - d. odbiór do serwisu i przekazanie po naprawie będzie dokonywane ze strony Zamawiającego tylko przez osobę wyznaczoną i w miejscu wskazanym przez tę osobę.

## **XX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI - protest w art. 180 – 183 Ustawy Pzp. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie na podstawie art. 184-193a Ustawy Pzp.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

- zał. Nr 1 - Wymagane minimalne parametry techniczne aparatów telefonicznych
- zał. Nr 2 – Harmonogram aktywacji i dostaw nowych aparatów telefonicznych.
- zał. Nr 3 – Formularz ofertowy
- zał. Nr 4 - Formularz cenowy
- zał. Nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- zał. Nr 6 – Wzór umowy
- Zał. Nr 7 – Wykaz usług