

WZÓR UMOWY

Nr

Zawarta w dniu 2009 r. w Gdańsku, pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ, z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, na podstawie pełnomocnictwa Rektora reprezentowaną przez:

1. Marka Tłoka – Kanclerza,
 2. Piotra Lewandowskiego – Z-cę Kanclerza ds. Zasobów Finansowych,
- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
Regon, NIP, z siedzibą w,
przy ulicy, zarejestrowanym w
..... pod nr, w imieniu którego działa:

1. –
- zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP/...../030/U/09.

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa drukowania i dostawy książek, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie **Wykonawcy** z dnia 2009 r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy i stanowiących jej integralną część.

§ 2

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2010 roku lub wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, w asortymencie, ilościach i terminach zgodnych z potrzebami **Zamawiającego**.

§ 3

1. Projekty i materiały do druku zlecenia jednostkowego **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** w formie zapisu cyfrowego i/lub kalek, w zależności od zastosowanej techniki druku. **Zamawiający** każdorazowo będzie precyzował w formie pisemnej i przekazywał **Wykonawcy** formularz Zamówienia Jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Przekazywanie **Wykonawcy** Zamówień Jednostkowych oraz materiałów do druku następować będzie osobiście w siedzibie Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej – pok. 405, mieszczącej się w Gmachu B Politechniki Gdańskiej – adres jak podano wyżej. W odrębnie uzgodnionych sytuacjach **Zamawiający** dopuszcza przekazywanie materiałów za pośrednictwem internetu i/lub firm kurierskich lub osób trzecich. Koszty usług firm kurierskich lub osób trzecich obciążają **Wykonawcę**.
3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie **Zamawiającemu** transportem **Wykonawcy**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** na terenie Politechniki Gdańskiej. Dopuszcza się możliwość dostaw realizowanych przez firmy kurierskie lub osoby trzecie. Wszelkie ewentualne opóźnienia w terminowej dostawie, spowodowane przez te firmy lub osoby trzecie, obciążają **Wykonawcę**.
4. Liczba zamawianych pozycji i wielkość nakładów będzie ustalana w czasie trwania umowy, zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**. **Wykonawcy** nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec **Zamawiającego** z tytułu niepełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu Cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowią podstawę do wyceny zamówień jednostkowych.
6. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu do siedziby **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany na żądanie **Zamawiającego** dostarczyć na swój koszt jeden gotowy egzemplarz książki (okazowy) lub wybranych jej fragmentów celem sprawdzenia i ewentualnej korekty, przed drukiem całego nakładu.
8. **Wykonawca** udzieli 24-miesięcznej gwarancji na jakość druku i oprawy, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
9. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez **Zamawiającego** na formularzu Zamówienia Jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT.
10. Osobą upoważnioną w imieniu **Zamawiającego** do podpisywania zamówień oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur jest, telefon: (058) 347, faks:, e-mail:
11. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach.
12. Materiały przekazane **Wykonawcy** do druku pozostają własnością **Zamawiającego** i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zamówień jednostkowych.
13. **Wykonawca** nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób, zleczanych do druku materiałów, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, zgodnie z ustawą o prawie autorskim.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminach nie dłuższych niż: 10 dni roboczych dla druku książek – oprawa miękka klejona, wkładki do książek i książek oprawa twarda szyta, licząc od dnia złożenia zamówienia, lub w terminie wspólnie uzgodnionym (wyłącznie po akceptacji dłuższego terminu przez **Zamawiającego**), jednak nie później niż 20 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia, oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby **Zamawiającego** z użyciem własnego sprzętu, materiałów, robocizny i transportu. Za dzień złożenia zamówienia uważana będzie data podpisania formularza Zlecenia Jednostkowego przez **Wykonawcę** po wcześniejszym telefonicznym wezwaniu do przyjęcia zlecenia lub data wysłania faksu informującego o zamiarze przekazania materiałów do druku. Data potwierdzenia odbioru na formularzu Zlecenia Jednostkowego jest datą kończąca wykonanie zamówienia.

Osobą upoważnioną przez **Wykonawcę** do kontaktów z **Zamawiającym** jest :
....., tel.:, faks:
....., e-mail:

§ 5

Wystawienie faktury VAT adresowanej na Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej następować będzie po przyjęciu dostawy jednostkowej przez **Zamawiającego** i pisemnym potwierdzeniu jej odbioru.

§ 6

Zamawiający zabezpiecza finansowanie zamówień jednostkowych objętych niniejszą umową.

§ 7

Faktury VAT będą płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez **Wykonawcę**, w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez **Zamawiającego**.

§ 8

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie prac wymienionych w § 1 niniejszej Umowy wynosi nie więcej niż kwotę PLN (słownie złotych: netto plus VAT PLN, co stanowi brutto: PLN (słownie złotych:)).
2. Na wynagrodzenie umowne składać się będzie suma zrealizowanych zamówień jednostkowych zgodnie z wystawionymi przez **Wykonawcę** fakturami VAT.
3. **Zamawiający** rezerwuje sobie prawo do niewykorzystania w pełni wymienionej kwoty.

§ 9

W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia jednostkowego, **Zamawiający** będzie miał prawo do naliczania kar umownych w wysokości 5% wartości netto zamówienia jednostkowego, licząc za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.

§ 10

W razie dostarczenia **Zamawiającemu** książek wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia książek wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie trzech dni roboczych lub w terminie wspólnie uzgodnionym, licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez **Zamawiającego**. W przypadku niedostarczenia książek wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w podanym terminie trzech dni roboczych lub terminie wspólnie uzgodnionym, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wartości netto zlecenia jednostkowego za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.

§ 11

Za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości 10% netto wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust.1.

§ 12

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty przysługującego mu bieżącego wynagrodzenia.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez prawa naliczania przez **Wykonawcę** kar umownych w sytuacjach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się **Wykonawcy** z warunków niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.

§ 15

Wykonawca bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie ma prawa cesji wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony poddają zaistniałe spory pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 19

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem wymienionego przepisu jest nieważna.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 21

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2010 r. lub wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 22

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki :

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP/...../030/U/08 – Załącznik nr 1;
2. Oferta Wykonawcy z dnia 2009 r. – Załącznik nr 2;

Zamawiający

Wykonawca

1.

1.

2.

2.