

Nr zamówienia: **ZP/10/OTI/09**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/ 477 /047/U/09**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na:

***projekt wykonawczy wymiany węzła cieplnego oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego wraz z dokumentacją uzupełniającą w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Jana Sobieskiego 7 w Gdańsku***

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz  
ul. G. Narutowicza 11/12  
tel. (0-58) 347-27-38, fax (0-58) 347-21-41**

### **Spis treści**

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VI. Wymagania dotyczące wadium
- VII. Termin związania ofertą
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- X. Opis sposobu obliczenia ceny
- XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIV. Wzór umowy
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.
3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

## I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest projekt wykonawczy wymiany węzła cieplnego oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego wraz z dokumentacją uzupełniającą w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Jana Sobieskiego 7 w Gdańsku.

### 1. Informacja ogólna

Budynek WEiA przy ul. Sobieskiego powstał w 1986 z przeznaczeniem na cele dydaktyczne oraz warsztatowe. Obiekt o łącznej kubaturze 24.053 m<sup>3</sup> i powierzchni użytkowej 5.300 m<sup>2</sup> składa się z czterokondygnacyjnego budynku o funkcji administracyjno-laboratoryjnej połączonego łącznikiem z halą warsztatowo-laboratoryjną. Pod całym obiektem znajduje się kondygnacja techniczna, w której zlokalizowane są rozprowadzenia instalacji i częściowo przyłącze c.o.

Źródłem ciepła dla budynku jest węzeł z wymiennikami typu JAD zasilany z miejskiej sieci wysokoparametrowej zlokalizowany na poziomie parteru.

Budynek jest zaopatrzonej w instalację ciepłej wody użytkowej zasilanej z wymiennika.

Piony prowadzone na ścianach. Instalacja pracuje na parametrach 95/70°C. Moc cieplna zainstalowanych nagrzewnic wentylacji wynosi 129kW; zapotrzebowanie ciepła na c.w. 43kW.

Celem opracowania dokumentacji jest modernizacja centralnego ogrzewania w budynku w sposób zapewniający racjonalizację zużycia energii na cele ogrzewania i wentylacji. Projekt jest częścią planowanej termomodernizacji budynku i stanowi element kompleksowego zamierzenia termomodernizacji wybranych obiektów Politechniki Gdańskiej.

Dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia opracowanie powinno obejmować:

- 1) niezbędną aktualizację inwentaryzacji obiektu obejmującą również funkcje pomieszczeń
- 2) rzuty i rozwinięcia instalacji wykonane na zaktualizowanym podkładzie
- 3) schemat technologiczny i rzut węzła cieplnego wraz z kompletnym opracowaniem automatyki i niezbędnymi obliczeniami oraz specyfikacją armatury z koniecznymi danymi (kv, PN, Dn). Projekt uzgodnić z dostawcą ciepła (GPEC)  
Węzeł przewidzieć jako tryfunkcyjny dla zasilania instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody i ciepła technologicznego.
- 4) niezbędne elementy wyposażenia technicznego węzła zgodnie z wymaganiami PN-B-02423
- 5) wyniki obliczeń zapotrzebowania ciepła i regulacji instalacji
- 6) dokumentację branżową o ile przebieg projektowanej instalacji będzie ingerował w istniejącą instalację elektryczną lub teletechniczną, bądź będzie wymagał zmian w elementach budowlanych (zabudowy, sufity podwieszane itd.).

Przy realizacji zamówienia należy stosować przepisy Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych.

Celem obliczenia właściwej ceny oferty zamawiający załącza do siwz n.w. materiały:

- rzut kondygnacji powtarzalnej budynku czterokondygnacyjnego, rzut łącznika, rzut kondygnacji technicznej
- rzut poz. +1 i przekrój obiektu

### 2. Warunki realizacji zamówienia

Informacje o sposobie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy. Zamawiający zwraca uwagę na wymagania mogące mieć wpływ na ocenę możliwości realizacji zamówienia i wyliczenie ceny oferty.

- 1) Rozprowadzenie instalacji prowadzić na poziomie kondygnacji technicznej.
- 2) Piony instalacyjne należy prowadzić w sposób w miarę możliwości odtwarzający istniejący układ dla uniknięcia dodatkowych przekuć w elementach budowlanych.
- 3) Wymiana instalacji c.o. będzie mieć miejsce w budynku czynnym i zagospodarowanym w związku z tym należy dokonać szczególnie starannej inwentaryzacji pomieszczeń celem zminimalizowania kolizji, szczególnie z instalacją elektryczną oraz z elementami budowlanymi i istniejącą stałą zabudową

meblową. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich odkrywek i badań, o ile wymaga tego konieczność uszczegółowienia zakresu robót budowlanych.

- 4) W laboratoriach elektrycznych przebieg kabli aparatury badawczej może kolidować
- 5) z instalacją centralnego ogrzewania. W takich przypadkach należy przewidzieć przełożenie kabli.
- 6) 4) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia poprzez bieżące uzgadnianie rozwiązań projektowych i informowanie o postępie prac.
- 5) Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień ostatecznego odbioru dokumentacji
- 7) z uwzględnieniem okresu, jaki zamawiający rezerwuje sobie na odbiór i weryfikację dokumentacji oraz po naniesieniu ewentualnych poprawek.
- 6) Deklarowana przez zamawiającego umowa na pełnienie nadzoru autorskiego nie obejmuje płatności za pobyty lub opracowania wynikające z błędów lub niedoróbek projektowych.
- 7) Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy wykonawca przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie.

### **3. Zakres i wymagania dla opracowania objętego zamówieniem**

1. Zakres opracowania projektowego powinien obejmować:
  - projekt wykonawczy instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego
  - projekt wykonawczy węzła cieplnego
  - przedmiar robót,
  - kosztorys inwestorski,
  - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
2. Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić zamawiającemu przeprowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane zgodnie z prawem zamówień publicznych. Projektowane materiały i urządzenia należy opisać za pomocą parametrów technicznych i jakościowych tak, by zapewnić pożądany efekt użytkowy. **Używanie nazw wskazujących na konkretnego producenta jest niedopuszczalne** (wyjątkiem są obliczenia instalacji wykonane dla przykładowej armatury i grzejników). Zasada powyższa dotyczy również przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
3. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność lub zadanie, którego dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Konieczne jest, by w pozycji przedmiaru zamieścić wyliczenie ilości jednostek.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować w zakresie ograniczonym do do podpunktu 2), 5) ustępu 1 paragrafu 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Kody wg CPV:

71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## **II. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **3 miesiące od daty podpisania umowy.**

## **III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednie) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, przynależącym do właściwej izby samorządu zawodowego;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach, określonych w rozdziale IV specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

#### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, obowiązany jest załączyć do oferty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda załączenia do oferty:

3. decyzji stwierdzającej posiadanie przez projektanta uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednie) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z zaświadczeniem potwierdzającym jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

**W przypadku, gdy do wykonania zamówienia wykonawca będzie korzystał z potencjału kadrowego innego podmiotu musi załączyć:**

- **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu (nr faksu zamawiającego – **(0-58) 347-21-41**).  
W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje w formie pisemnej należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Inwestycji i Remontów, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz.  
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl), na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **mgr inż. Bogna Puchaczewska** – tel. (0-58) 347-11-26, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## VI. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.  
Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. I 1) informacji o częściach zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – <b>zał. I/1.</b>
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <b>zał. I/2.</b>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, <i>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i>
4.	Decyzja stwierdzająca posiadanie przez projektanta uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednie) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z zaświadczeniem potwierdzającym jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
6.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.</i>
7.	<i>Opcjonalnie, w przypadku, gdy do wykonania zamówienia wykonawca będzie korzystał z potencjału kadrowego innego podmiotu musi załączyć:</i> - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

8. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowanej na adres zamawiającego (**z dopiskiem: Dział Inwestycji i Remontów**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na projekt wykonawczy wymiany węzła ciepłego oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Jana Sobieskiego 7 w Gdańsku wraz z dokumentacją uzupełniającą. Nie otwierać przed 02.07.2009 r., godz. 10:00”.**
10. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

### **Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny sposób (np. pieczętka imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny. Wystarczające jest aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis. Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Jednocześnie informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

### **Oferta wspólna wykonawców**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności. W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych wykonawców muszą się pod nim podpisać.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
  - ➔ każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w rozdz. III pkt 1 i 4,
  - ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. III pkt 2 i 3.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 22 Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **02.07.2009 r.**, do godz. **9<sup>45</sup>**.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

### **2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 11 Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **02.07.2009 r.**, o godz. **10<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty ma zawierać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z obowiązków wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne uzupełnienia wynikające z własnej wiedzy i doświadczenia a konieczne z punktu widzenia wykonawcy dla kompletności wyceny.  
Cenę oferty – oraz kwotę podatku VAT 22% należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak:

- ➔ widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ➔ ewidentny błąd gramatyczny,
- ➔ niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty,
- ➔ ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

## **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

**cena – 100 %**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **zał. I/3** do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

### **Zmiana postanowień umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli będą to zmiany korzystne dla Zamawiającego oraz dopuszcza możliwość zmian dotyczących:

### **terminu**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia lub termin etapu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na te terminy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminów mogą wynikać z:

- b) przestoju i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
- c) dokonania przez zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych
- d) zwłoki w uzyskaniu istotnych dla realizacji umowy decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

### **zakresu i wartości umowy**

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy może być zaniechanie części zleconych umową prac.

Zaniechanie części zleconych umową prac jest możliwe jeśli:

- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **zmian osób wyznaczonych przez strony do koordynacji prac objętych umową**

W przypadku konieczności zmiany osób wyznaczonych do koordynacji prac objętych umową strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie.

### **zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonują stosownych zmian w umowie.

## **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**



Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy.

### **Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- |   |          |
|---|----------|
| - formularz oferty  | zał. I/1 |
| - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| - wzór umowy  | zał. I/3 |
| - rzut pomieszczenia technicznego                                     | rys. 1   |
| - rzut przyziemia   | rys. 2   |
| - rzut przyziemia Obiekt B  | rys. 3   |
| - rzut poziomemu +1   | rys. 4   |
| - przekrój AA   | rys. 5   |

**ZATWIERDZIŁ,** dnia \_\_\_\_\_