

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-17-44, fax (0-58) 347-14-15**

Nr postępowania w ewidencji zamówień publicznych: **ZP /275/049/U/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

**świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci stacjonarnej
na rzecz Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

Spis treści

- I. Zamawiający
- II. Tryb postępowania
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- VIII. Wadium
- IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- X. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XIV. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XV. Termin realizacji zamówienia.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XIX. Informacje ogólne
- XX. Wykaz załączników do SIWZ

I. ZAMAWIAJACY

Politechnika Gdańska
Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) ; 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15
www.pg.gda.pl
Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Teletechniczny
Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk
Telefon: (0-58) 347 12 02 fax : (0-58) 348 61 00,
e-mail: centel@pg.gda.pl; <http://www.pg.gda.pl>
Godziny urzędowania od 08³⁰ do 15⁰⁰.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych na rzecz Politechniki Gdańskiej, polegających na:

- a) obsłudze ruchu telefonicznego w siedzibie głównej Zamawiającego - 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12 - za pomocą systemu telekomunikacyjnego, będącego własnością Wykonawcy, a zainstalowanego w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy opis wymagań, jakie musi spełniać oferowany system telekomunikacyjny zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) obsłudze ruchu telefonicznego w następujących obiektach Zamawiającego:
 - Gdańsk-Brzeźno ul. Chodkiewicza 15 – Dom Studencki nr 11
 - Gdańsk-Jelitkowo ul. Bałtycka 5 – Dom Studencki nr 12
 - c) obsłudze ruchu telefonicznego oraz zapewnienie dostępu do sieci Internet w technologii ADSL 2 Mb/s w obiekcie Zamawiającego:
 - Czarlina gm.Kościerzyna – Ośrodek Wypoczynkowy PG
2. Szczegółowy wykaz lokalizacji, zainstalowanych numerów, typów linii i zakończeń łączy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Świadczone w ramach niniejszego zamówienia usługi telekomunikacyjne będą obejmowały:
- połączenia lokalne i strefowe
 - połączenia międzystrefowe
 - połączenia do sieci komórkowych
 - połączenia międzynarodowe
 - dostęp do sieci INTERNET w technologii ADSL

CPV:

64.20.00.00-8 – usługi telekomunikacyjne
64.21.00.00-1 – usługi telefoniczne i przesyłu danych

W ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych Zamawiający zrealizował następujące wielkości ruchu telefonicznego :

Rodzaj połączeń	Rok 2006 [min.]	Rok 2007 [min.]	Rok 2008 [min.]
Lokalne i strefowe	973 560	702 120	520 499
Międzystrefowe	195 300	158 100	119 586
Międzynarodowe	19 680	20 820	22 688
Do sieci komórkowych	387 000	457 320	472 222

Szacunkowy czas poszczególnych rodzajów połączeń objętych niniejszym zamówieniem, określony na podstawie lat ubiegłych, przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj połączeń	Prognozowany czas połączeń [min] w okresie umowy
Lokalne i strefowe	385.859
Międzystrefowe	90.454
Międzynarodowe UE	21.707
Międzynarodowe – Rosja	1.385
Międzynarodowe USA, Kanada	1.632
Komórkowe – ORANGE	160.911
Komórkowe – PLUS	136.531
Komórkowe – ERA	180.416
Komórkowe – PLAY	9.752

4. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zapewni:
- a) zachowanie aktualnych numerów (zakresów numerów) oraz rodzajów dostępu do sieci telekomunikacyjnej
 - b) dołączenie abonentów do sieci telekomunikacyjnej wyłącznie poprzez łącze miedziane lub optyczne. Jednocześnie zamawiający wyklucza realizację łącz do centrali nadrzędnej poprzez łącza satelitarne, łącza radiowe w paśmie ogólnodostępnym (nie wymagające zezwolenia), stosowanie technologii Wi-Fi, WiMAX ani żadnej innej technologii używającej paśmie dostępnego publicznie bez zezwolenia, wykorzystanie sieci INTERNET.
 - c) zapewnienie (w określonej lokalizacji) dostępu do sieci Internet o prędkości nie mniejszej niż wyszczególnione w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - d) sekundowe rozliczanie czasu realizowanych połączeń telefonicznych bez opłaty początkowej. Naliczanie czasu rozpoczyna się w momencie odebrania połączenia przez stronę wywołującą, a kończy się w momencie rozłączenia się którejkolwiek ze stron.
 - e) możliwość wykonywania bezpłatnych połączeń na numery alarmowe (np. 112, 997) oraz płatnych na numery informacyjne i usługowe (np. 19226).
 - f) możliwość korzystania z informacji o numerach abonentów na terenie Polski
 - h) możliwość bezpłatnego dostarczania szczegółowego wykazu zrealizowanych w poszczególnych okresach rozliczeniowych połączeń telefonicznych (biling elektroniczny)
5. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte we wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
6. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym informacji, jakiej części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach wykazanych w formularzu cenowym i w ofercie.

IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w ciągu 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował dwie umowy dot. świadczenia usług telekomunikacyjnych za pomocą własnego systemu telekomunikacyjnego, zainstalowanego w siedzibie Usługobiorcy, o pojemności minimum 2500 portów abonenckich na kwotę co najmniej 500.000 zł brutto każda
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej – finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia jeżeli osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży usług telekomunikacyjnych nie mniejszy niż 5.000 000 PLN.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach żądanych w rozdziale VI. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy)
2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Opcjonalnie**, jeśli występuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności
4. **Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, umów dot. świadczenia usług telekomunikacyjnych za pomocą własnego systemu telekomunikacyjnego, zainstalowanego w siedzibie Usługobiorcy. Wykaz musi zawierać co najmniej dwie zrealizowane umowy świadczenia usług telekomunikacyjnych - każda za pomocą systemu o pojemności min. 2500 portów abonenckich, o wartości co najmniej 500.000 zł brutto. Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Do wykazu winny być dołączone **dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**
5. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu musi załączyć:
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia.
6. **Rachunek zysków i strat** a jeżeli podlega on badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający przychód netto ze sprzedaży usług telekomunikacyjnych w kwocie minimum 5.000.000 zł w ostatnim roku obrotowym, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

7. Poświadczenie wniesienia wadium

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawowa formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Teletechniczny
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „Przetarg - usługi telekomunikacyjne w sieci stacjonarnej”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 3.1. Sprawy techniczne: Bogdan Kallas- Dział Teletechniczny - tel: (058) 347-12-02, fax 058 348 61 00
 - 3.2. Sprawy proceduralne: Ewa Walaszczyk -Dział Zamówień Publicznych tel: (058) 347-24-00, nr fax-u: 347 29 13
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).

VIII. WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi 10 000 zł.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:
 - w gotówce
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A I O/ Gdańsk
nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem – **wadium „ Usługi telekomunikacyjne 275/049/U/09”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na konto Zamawiającego.

Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpływu środków na konto PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80 -952 Gdańsk.
7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu „**Usługi telekomunikacyjne ZP 275/049/U/09”**
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę wyszczególnione w art. 46 ust 4 a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania z ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarancyjnych nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.
9. Nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium, na wniosek Wykonawcy, na zasadach określonych w art. 46.2. ustawy Pzp z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1 i 3.

UWAGA :

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium: kopię przelewu lub potwierdzenie złożenia w Kwesturze PG oryginału poręczenia lub gwarancji.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
11. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w tabeli zawartej w punkcie 19 niniejszego rozdziału.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
18. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci stacjonarnej”

ZP 275/049/U/09

NIE OTWIERAĆ PRZED 6 kwietnia 2009 r. godz. 11¹⁵

19. Wykaz dokumentów, jakie winna zawierać oferta:

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba wymaganych kopii	Uwagi
1.	Formularz ofertowy	1	-
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy)	1¹⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Formularz cenowy	1	-
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności	1	-

6.	Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, umów dot. świadczenia usług telekomunikacyjnych za pomocą własnego systemu telekomunikacyjnego, zainstalowanego w siedzibie Usługobiorcy. Wykaz musi zawierać co najmniej dwie zrealizowane umowy świadczenia usług telekomunikacyjnych - każda za pomocą systemu o pojemności min. 2500 portów abonenckich, o wartości co najmniej 700.000 zł brutto. Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7.	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu musi załączyć: - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia.	1	
8.	Rachunek zysków i strat a jeżeli podlega on badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający przychód netto ze sprzedaży usług telekomunikacyjnych w kwocie minimum 5.000.000 zł w ostatnim roku obrotowym, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9.	Poświadczenie wniesienia wadium	1	-

1) w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

2) Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (dz. U. nr 87 z 2006 r. poz. 605)

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z póź. zmianami).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Teletechniczny – budynek „Żelbet”, pok. nr 20, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Termin składania ofert upływa 6 kwietnia 2009 r. o godzinie 11⁰⁰.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw. w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 6 kwietnia 2009 r. o godzinie 11¹⁵.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Ceny jednostkowe netto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
6. Cenę oferty oblicza się w następujący sposób:

Tabela A – Abonamenty

W kolumnie 4 tabeli należy podać cenę jednostkową netto za abonament miesięczny dla każdego rodzaju abonamentu. Następnie podaną w kolumnie 3 łączną ilość abonamentów należy pomnożyć przez cenę jednostkową netto z kolumny 4, a uzyskaną wartość netto abonamentów danego rodzaju za jeden miesiąc wpisać w kolumnie 5. Następnie kwoty podane w kolumnie 5 pomnożyć przez 12 (liczbę miesięcy), a uzyskane wartości netto poszczególnych rodzajów abonamen-

tów w skali roku wpisać w kolumnie 6. Zsumowane wartości z kolumny 6 tabeli wpisać w wierszu „RAZEM (A)”.

Tabela P - Połączenia

W kolumnie 4 tabeli należy podać cenę jednostkową netto za 1 minutę połączenia dla poszczególnych rodzajów połączeń. Następnie należy podaną w kolumnie 3 prognozowaną łączną ilość minut w skali roku pomnożyć przez cenę jednostkową netto z kolumny 4. Otrzymane w ten sposób wartości netto za połączenia wpisać w kolumnie 5. Następnie należy dodać kwoty z kolumny 5 i sumę wpisać w wierszu „RAZEM (P)”.

Obliczoną wartość netto abonamentów za rok z wiersza „RAZEM (A)” z Tabeli A oraz wartość netto za połączenia z wiersza „RAZEM (P)” z Tabeli P należy przenieść do tabeli „ZESTAWIENIE” (odpowiednio do pozycji 1 i 2), następnie zsumować wartości z pozycji 1 i 2 oraz wpisać do pozycji 3. Uwzględniając właściwą stawkę podatku VAT należy obliczyć wartość podatku VAT i wpisać w pozycji 4.

Wartość brutto (cenę oferty) oblicza się sumując wartości z pozycji 3 i 4 tabeli „ZESTAWIENIE”.

Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb}$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
Cb – cena oferty badanej

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia świadczenia usług nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia podpisania umowy. Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego zainstalowanie i uruchomienie systemu oraz rozpoczęcie świadczenia usług lub do wyczerpania kwoty umownej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdziale 1 i 2 tej ustawy.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zmianami) i kodeksu cywilnego.

XX.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- Zał. nr 1 – Wymagania techniczne dot. systemu telekomunikacyjnego
Zał. nr 2 – Szczegółowy wykaz lokalizacji, zainstalowanych numerów, typów linii i zakończeń łączący
Zał. nr 3 – Oferta
Zał. nr 4 – Formularz cenowy
Zał. nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp
Zał. nr 6 – Wzór umowy