



Nr zamówienia: **ZP/3/TR/09**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/ 45 /047/U/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”

wykonanie projektu budowlanego, budowlano-wykonawczego oraz dokumentacji uzupełniającej nowego obiektu Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12 przeznaczonego dla Centrum Nanotechnologii, obejmującego budynek parkingowy i stację transformatorową

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-88, fax (0-58) 341-78-45**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VI. Wymagania dotyczące wadium
- VII. Termin związania ofertą
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- IX. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- X. Opis sposobu obliczenia ceny
- XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIV. Wzór umowy
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia

A. Informacja ogólna.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie projektu budowlanego, budowlano – wykonawczego oraz dokumentacji uzupełniającej nowego obiektu Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego w Gdańsku – Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12 przeznaczonego dla Centrum Nanotechnologii, obejmującego budynek parkingowy i stację transformatorową.**

Szczegółowe dane wyjściowe o funkcji i technologii budynku, wytyczne dla architektury i urbanistyki zawarte są w załączonym do specyfikacji opracowaniu pt. „Założenia do projektu: Centrum Technologiczne Politechniki Gdańskiej – Nanotechnologie” z lipca 2008 r. Załącznikiem do specyfikacji jest również Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nr WUAiOZ-I-7331/219/08/2-HR z 31 marca 2008 roku zawierająca szereg ważnych warunków dla planowanej inwestycji.

Według „Założeń do projektu” nowy obiekt będzie obejmował czterokondygnacyjną część z pomieszczeniami dla celów dydaktyczno – naukowych Centrum Nanotechnologii (kubatura ok. 25 000 m³; pow. c. 5 250 m²) oraz dwukondygnacyjną część otwartego parkingu z wbudowaną energetyczną stacją transformatorową (kubatura ok. 14 000 m³; pow. c. 4 670 m²).

Na terenie przewidzianym pod budowę nowego budynku znajduje się obecnie stacja transformatorowa T-PG 2, budynek magazynowy odczynników chemicznych Wydziału Chemicznego PG oraz parking samochodowy. Przeniesienie magazynów chemicznych w nowe miejsce jest objęte odrębną umową projektową natomiast przeniesienie stacji transformatorowej T-PG2 w nowe miejsce będzie realizowane łącznie z inwestycją Centrum Nanotechnologii i musi być ujęte w zamawianej dokumentacji jako pierwszy etap robót budowlanych.

Teren objęty inwestycją i zamawianą dokumentacją projektową (granice opracowania) ograniczony jest od północnego wschodu parkiem, obejmuje pas drogi dojazdowej od Gmachu Głównego do zakrętu przy trafostacji wraz z powierzchnią skrzyżowań.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmie wykonanie:

- 1/ badań i opracowań wstępnych tworzących wiarygodną podstawę dla decyzji projektowych (m.in. mapa do celów projektowych z aktualizacją uzbrojenia terenu, badania geotechniczne gruntu, inwentaryzacja zieleni, inwentaryzacja budynku trafostacji energetycznej, inwentaryzacja dróg i chodników w granicach opracowania);
- 2/ pozyskanie warunków z zakresu gospodarki zielenią od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków; pozyskanie warunków zasileń, włączeń od gestorów zewnętrznych i jednostek eksploatacji PG
- 3/ koncepcji kilkuwariantowej;
- 4/ projektu budowlanego, z uzgodnieniami - dla celu uzyskania decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych;
- 5/ projektu budowlano – wykonawczego potrzebnego dla przetargu na kompleksowe roboty budowlane obejmującego wszystkie niezbędne opracowania m. in. : architektoniczno – budowlane, konstrukcyjne, technologiczne, instalacyjne i z zakresu uzbrojenia i zagospodarowania terenu; projekt ten musi zawierać wydzielone osobne części : projekt budowlano – wykonawczy rozbiórki stacji transformatorowej T-PG 2 oraz projekt budowlano – wykonawczy przebudowy sieci kablowych związanej z przeniesieniem T-PG 2 w nowe miejsce;
- 6/ dokumentacji uzupełniającej zawierającej :
 - przedmiary robót,
 - kosztorysy inwestorskie,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - świadectwo charakterystyki energetycznej nowego budynku.

B. Warunki realizacji zamówienia.

Informacje o sposobie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na niżej wymienione wymagania mogące mieć wpływ na ocenę możliwości realizacji zamówienia oraz na wyliczenie ceny oferty.

1. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień ostatecznego odbioru – po okresie sprawdzeń i ewentualnych poprawek. Jeśli w wyniku sprawdzeń przekazanych opracowań projektowych będzie konieczność ich poprawy lub uzupełnień, to termin na te czynności nie może przekroczyć terminu

- zakończenia przedmiotu umowy bez naliczania kar za zwłokę w realizacji umowy. Przewidziany okres na realizację przedmiotu zamówienia obejmuje również dni jakie zamawiający gwarantuje sobie na weryfikację i odbiory dokumentacji.
2. Przy realizacji zamówienia należy stosować przepisy Prawa Budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Ochrony Środowiska i przepisy wykonawcze z nimi związane. Przedmiot umowy musi być zgodny z przepisami aktualnymi na dzień zdania opracowań objętych umową (uwaga na najnowsze zmiany jakie są obecnie wprowadzane w Prawie Budowlanym).
 3. Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonanie badań geologicznych nośności gruntu i poziomu wód gruntowych w terenie objętym projektowaniem.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania warunków z zakresu gospodarki zielenią od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków; wykonania szczegółowej inwentaryzacji zieleni w całym obszarze projektowania, sporządzenia projektu gospodarki zielenią i wyceny zieleni przewidzianej do wycinki lub przesadzenia.
 5. Mapa sytuacyjno wysokościowa do celów projektowych musi zawierać aktualizację urządzenia i uzbrojenia terenu w zakresie niezbędnym dla realizacji projektów.
 6. Projekt budowlano – wykonawczy ma być opracowaniem łączącym wszystkie niezbędne dla przetargu na realizację robót budowlanych informacje z projektu budowlanego z częścią wykonawczą dokumentacji projektowej.
 7. Nowy budynek należy tak projektować, by możliwe było w pierwszym etapie robót budowlanych zrealizowanie nowej stacji transformatorowej wraz z przejściem pracy istniejącej stacji i wyburzenie obiektu T-PG 2 blokującego budowę dydaktyczno naukowej części budynku Centrum Nanotechnologii. Projekt budowlano – wykonawczy powinien mieć w związku z tym wydzielone w osobne części projekty związane z „przepięciem” do nowej stacji transformatorowej wszystkich kabli energetycznych i z likwidacją budynku trafostacji.
 8. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy wykonawca przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie.
 9. Sposób zasilania budynku oraz miejsca przyłączy określono w „Założeniach do projektu”. W nowym obiekcie należy zaprojektować odrębny węzeł ciepłowniczy zasilany przyłączem wysokich parametrów z komory ciepłowniczej położonej pomiędzy budynkami Chemia C i Chemia A. Sieć ciepłownicza wskazana do przyłączenia jest wewnętrzną siecią Politechniki Gdańskiej
 10. Zamawiający deklaruje chęć zawarcia umowy na pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych. Umowa ta nie obejmuje płatności za pobyty lub opracowania wynikające z błędów lub niedoróbek projektowych.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego informowania zamawiającego o postępie prac nad realizacją umowy oraz do bieżących uzgodnień rozwiązań projektowych.

C. Wymagania dla opracowań objętych zamówieniem.

1. Koncepcję nowego obiektu należy przedłożyć w formie umożliwiającej zamawiającemu sprawdzenie, czy spełnione zostały założenia i wymagania. Koncepcja ma obejmować część rysunkową pokazującą zagospodarowanie terenu, rozplanowanie funkcji obiektu, bryłę budynku, wizualizację umożliwiającą ocenę wpasowania obiektu w zabytkową przestrzeń kompleksu istniejącej zabudowy, opis zawierający podstawową charakterystykę obiektu, wstępne dane dotyczące zapotrzebowanie na media, wytyczne w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej sporządzone przez rzeczoznawcę p.poż. Koncepcja powinna być wykonana w wariantach. Zatwierdzona przez zamawiającego koncepcja warunkuje przystąpienie do dalszych prac projektowych.
2. Projekt budowlany oraz budowlano-wykonawczy ma umożliwić zamawiającemu uzyskanie niezbędnych dla realizacji robót budowlanych zezwoleń i decyzji oraz przeprowadzenie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
3. Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z prawem zamówień publicznych.
4. Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywania robót budowlanych, standardu, parametrów i właściwości technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Projektowane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądaną efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót i

stwiorb. **Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.**

5. Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność lub zadanie którego dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Konieczne jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować w zakresie ograniczonym do podpunktu 2), 5) ustępu 1 paragrafu 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Kody wg CPV:

- 71220000-1 - usługi projektowania architektonicznego
71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

II. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **9 miesięcy od dnia podpisania umowy**, z tym że:

- przekazanie koncepcji z opracowaniami wstępnymi nastąpi w terminie 1,5 miesiąca od dnia podpisania umowy,
- przekazanie projektu budowlanego nastąpi w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje, że:

- 1) dysponuje lub będzie dysponował zespołem dla wykonania zamówienia kierowanym przez projektantów przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadających uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednie) w specjalnościach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - telekomunikacyjnej;
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - a) projekty budowlane lub budowlano-wykonawcze obiektów użyteczności publicznej na łączną wartość usług co najmniej 2.200.000 zł brutto
 - b) dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany i wykonawczy nowego obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 25.000 m³.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2002 r. z późn. zm.), budynek użyteczności publicznej to budynek przeznaczony do wykonywania funkcji: administracji państwowej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu,

obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym i wodnym, poczty i telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje, że w ostatnim roku obrotowym osiągnął przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1.200.000,00 zł;

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach, określonych w rozdziale IV specyfikacji.

Z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale III niniejszej specyfikacji, wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. I/2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy PZP, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
7. Wykaz projektantów kierujących zespołem przewidzianym do wykonania zamówienia z podaniem ich danych personalnych, z załączeniem decyzji stwierdzających posiadanie uprawnień do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednich) i określeniem specjalności oraz zaświadczeń potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - a) projektów budowlanych lub budowlano-wykonawczych obiektów użyteczności publicznej na łączną wartość usług co najmniej 2.200.000 zł brutto
 - b) dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany i wykonawczy nowego obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 25.000 m³.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub inne).

Dla każdej wykazanej usługi, należy podać:

- 1) opis projektu, funkcję objętego projektem budynku,
- 2) wartość usługi,
- 3) datę wykonania (odbioru),
- 4) nazwę i adres inwestora (*pożądane podanie również jego aktualnego nr telefonu oraz nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia*).

Dla obiektu wskazanego jako spełnienie warunku z pkt-u b) wymagane jest podanie kubatury.

9. Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym rachunku zysków i strat (wykonawcy zobowiązani do jego sporządzania) lub dokument określający wysokość przychodów (wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatni rok obrotowy, dokumentujący osiągnięcie przychodu netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1.200.000,00 zł (zakończony i rozliczony).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu (nr faksu zamawiającego – **(0-58) 347-21-41**).
W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje w formie pisemnej należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Remontowo-Budowlany, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **mgr inż. arch. Ewa Gruszka-Falkowska** – tel. (0-58) 347-27-38, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
- przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- poprzez złożenie za pokwitowaniem **oryginału dokumentu** w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰**.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP, a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy PZP.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy PZP i specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna i odpowiadać treści specyfikacji.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
6. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – zał. I/1.
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. I/2.
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, <i>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i>
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, <i>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</i>
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, <i>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</i>
6.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy PZP, <i>wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i>
7.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP, <i>wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i>

8.	Wykaz projektantów kierujących zespołem przewidzianym do wykonania zamówienia z podaniem ich danych personalnych, z załączeniem decyzji stwierdzających posiadanie uprawnień do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednich) i określeniem specjalności oraz zaświadczeń potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
9.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <ol style="list-style-type: none"> projektów budowlanych lub budowlano-wykonawczych obiektów użyteczności publicznej na łączną wartość usług co najmniej 2.200.000 zł brutto dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany i wykonawczy nowego obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 25.000 m³. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.
10.	Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym rachunku zysków i strat (wykonawcy zobowiązani do jego sporządzania) lub dokument określający wysokość przychodów (wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatni rok obrotowy, dokumentujący osiągnięcie przychodu netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1.200.000,00 zł (zakończony i rozliczony).
11.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.
12.	<i>Opcjonalnie</i> , w przypadku, gdy do wykonania zamówienia wykonawca będzie korzystał z potencjału kadrowego innego podmiotu musi załączyć: <ul style="list-style-type: none"> - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
13.	Dowód wniesienia wadium: <ol style="list-style-type: none"> potwierdzenie dokonania przelewu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia złożonego w Kwesturze PG poręczenia lub gwarancji, z adnotacją Kwestury PG o złożeniu w niej oryginału tego dokumentu."

- Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowanej na adres zamawiającego (**z dopiskiem: Dział Remontowo-Budowlany**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na wykonanie projektu budowlanego, budowlano-wykonawczego oraz dokumentacji uzupełniającej nowego obiektu budowy Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12 przeznaczonego dla Centrum Nanotechnologii, obejmującego budynek parkingowy i stację transformatorową . Nie otwierać przed 16.04.2009 r., godz. 10:00”**.
- Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Podpisywanie oferty

- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny

sposób (np. pieczęćki imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny. Wystarczające jest aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis.

Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

W przypadku zaistnienia wątpliwości czy oferta została podpisana przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę zamawiający zażąda dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata, notariusza, itp.).

2. Dokumenty wymienione w pkt 6 od 3 do 12 mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Jednocześnie informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, zamawiający bez zgody wykonawcy odtajni informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Oferta wspólna wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności. W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych wykonawców muszą się pod nim podpisać.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty, jak i w innych dokumentach powołujących się na „wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
 - ➔ każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt III.1 i III.4,

- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt III.2 i III.3.
4. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
- 1) **dokument potwierdzający ustanowienie** przez nich **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;**
 - 2) **dokumenty wymienione w pkt IV:**
nr 1 – od każdego podmiotu oddzielnie lub wspólne dla wszystkich,
nr 2, 3, 4, 5, 6 – od każdego podmiotu oddzielnie,
nr 7, 9 – od poszczególnych (niekoniecznie wszystkich) podmiotów.
nr 8 – jeden wspólny dla wszystkich podmiotów lub kilka od poszczególnych (niekoniecznie wszystkich) podmiotów.
5. Dokumenty:
- 1) wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez **pełnomocnika,**
 - 2) dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez **osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów,** których dotyczą.
- Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez **pełnomocnika.**
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

IX. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 22 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **16.04.2009 r.**, do godz. **9⁴⁵**.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 11 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **16.04.2009 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma zawierać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z obowiązków wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne wynikające z własnej wiedzy i doświadczenia a konieczne z punktu widzenia wykonawcy dla kompletności wyceny.
Cenę oferty – oraz jej składniki (cenę netto i podatek VAT 22%) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na

niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak:

- ➔ widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ➔ ewidentny błąd gramatyczny,
- ➔ niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty,
- ➔ ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

cena – 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy PZP.

Pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z zał. I/3 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy PZP.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi zał. I/3 do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia lub terminy etapów umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na te terminy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminów mogą wynikać z:

- a) przestoju i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
- b) dokonania przez zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych
- c) zwłoki w uzyskaniu istotnych dla realizacji umowy decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych,
- d) realizacji zamówień dodatkowych lub zaniechania części prac objętych umową podstawową.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy może być zaniechanie części zleconych umową prac.

Zaniechanie części zleconych umową prac jest możliwe jeśli:

- konieczność rezygnacji z tych prac jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

zmian osób wyznaczonych przez strony do koordynacji prac objętych umową

W przypadku konieczności zmiany osób wyznaczonych do koordynacji prac objętych umową strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie.

zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

Informacje ogólne

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.
4. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|----------|
| 1) formularz oferty | zał. I/1 |
| 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| 3) wzór umowy | zał. I/3 |
| 4) założenia do projektu | zał. II |
| 5) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego | zał. III |
| 6) postanowienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków | zał. IV |

ZATWIERDZIŁ, dnia _____