

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**80-952 GDAŃSK-WRZESZCZ**  
**ul. G. NARUTOWICZA 11/12**

Numer postępowania w ewidencji zamówień publicznych: ZP /345/040/U//08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. nr 233, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 - tekst jednolity),

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
poniżej 206 000 Euro

**na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

**ZATWIERDZAM:**

**Dnia 19.12.2008r.**

Kanclerz  
Mgr Ewa Mazur

*(podpis kierownika zamawiającego)*

**Gdańsk, grudzień 2008 r.**

## Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Warunki i zasady realizacji usług pralniczych
- III. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VII. Wymagania dotyczące wadium
- VIII. Termin związania ofertą
- IX. Opis sposobu przygotowania ofert
- X. Miejsce oraz termin składania ofert
- XI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny i zasady rozliczeń z Wykonawcą
- XIII. Kryteria wyboru oferty i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- XIX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać ofert wariantowe
- XX. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej
- XXI. Inne istotne informacje

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z transportem (CPV 98310000-9), wg szacunkowego zestawienia zawartego w tabeli nr 1 (w częściach „A”, „B ” i „C”).**

2. W zakres świadczonej usługi wchodzi:

### **2.1 PRANIE WODNE z maglowaniem i naprawą:**

- pościeli (poszwy, poszewki, prześcieradła),
- ręczniki,
- obrusy,
- serwety,
- ścierki,
- firany,
- zasłony,
- fartuchy robocze,
- bluzy robocze,
- spodnie robocze.

### **2.2 CZYSZCZENIE CHEMICZNE:**

- koce,
- sukno wełniane,
- sukno aksamitne,
- sukno elanobawełniane,
- togi,
- kepi,
- peleryny,
- birety,
- kołnierze,
- czapki,
- sztandar.

**TABELA NR 1**

**SZACUNKOWE ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE WG ASORTYMENTU**  
**Część „A” – Jednostki organizacyjne PG zlokalizowane w Gdańsku**

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Razem ilość
<b>I.</b>	<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM I NAPRAWĄ</b>		
1.	Poszwa (1,55 x 2,05 m)	szt.	<b>54.239</b>
2.	Prześcieradło (2,15 x 1,60 m)	szt.	<b>54.867</b>
3.	Poszewka (0,55 x 0,65 m)	szt.	<b>53.816</b>
4.	Obrus lniany (1,40 x 1,40 m)	szt.	<b>412</b>
5.	Obrus bistorowy (2,00 x 4,00m)	szt.	<b>50</b>
6.	Ręcznik frotte (0,50 x 1,00 m)	szt.	<b>5.694</b>
7.	Ścierka (0,35 x 0,65 m)	szt.	<b>642</b>
8.	Firana (1,50x 2,50 m)	szt.	<b>1198</b>
9.	Zasłona lniana (2,50 x 3,00 m)	szt.	<b>1648</b>
10.	Zasłona bistorowa (5,00 x 4,00 m)	szt.	<b>4</b>
11.	Zasłona bawełniana (4,50 x 3,50 m)	szt.	<b>18</b>
12.	Fartuch biały	szt.	<b>1100</b>
<b>II.</b>	<b>CZYSZCZENIE CHEMICZNE</b>		
1.	Koc (1,50 x 2,00 m)	szt.	<b>1569</b>
2.	Toga wełniana	szt.	<b>29</b>
3.	Toga anilanowa	szt.	<b>326</b>
4.	Peleryna z aksamitu	szt.	<b>16</b>
5.	Biret z aksamitu	szt.	<b>13</b>
6.	Biret zwykły	szt.	<b>64</b>
7.	Kołnierz z tworzywa sztucznego (imitujący gronostaje)	szt.	<b>10</b>
8.	Czapka studencka	szt.	<b>26</b>
9.	Szarfa do pocztu sztandarowego	szt.	<b>9</b>
10.	Sztandar Politechniki Gdańskiej dwustronny, jedwabny, haftowany złotą nicią obszyty frędzlami	szt.	<b>1</b>
11.	Sukno wełniane (szer. 1,80 m)	mb.	<b>282</b>
12.	Sukno wełniane (szer. 1,3 m)	mb.	<b>6,4</b>
13.	Sukno wełniane (szer. 1,4 m)	mb.	<b>10,6</b>
14.	Sukno wełniane (szer. 1,5 m)	mb.	<b>68,8</b>

15.	Sukno wełniane (szer. 1,6 m)	mb.	<b>101</b>
16.	Aksamit (szer. 1,45 m)	mb.	<b>12,4</b>
17.	Aksamit (szer. 1,40 m)	mb.	<b>57,6</b>
18.	Plótno (szer. 1,50 m)	mb.	<b>36</b>
19.	Plótno (szer. 1,60 m)	mb.	<b>160</b>
20.	Bistor (szer. 1,7 m)	mb.	<b>29,6</b>

**CZĘŚĆ „B” - Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej w Czarlinie  
k/Kościerzyny**

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Razem ilość
<b>I.</b>	<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM I NAPRAWĄ</b>		
1.	Poszwa (1,55 x 2,05 m)	szt.	<b>4100</b>
2.	Prześcieradło (2,15 x 1,60 m)	szt.	<b>4100</b>
3.	Poszewka (0,55 x 0,65 m)	szt.	<b>4100</b>
4.	Obrus lniany (1,40 x 1,40 m)	szt.	<b>390</b>
5.	Obrus bistorowy (2,00 x 4,00m)	szt.	<b>250</b>
6.	Ręcznik frotte (0,65 x 1,10 m)	szt.	<b>30</b>
7.	Ścierka (0,35 x 0,65 m)	szt.	<b>80</b>
8.	Serwetka bawełniana (0,30 x 0,60 m).	szt.	<b>1800</b>
9.	Firana (1,50x 2,50 m)	szt.	<b>700</b>
10.	Firana (2,50 x 3,00 m)	szt.	<b>30</b>
11.	Zasłona lniana (2,50 x 3,00 m)	szt.	<b>300</b>
12.	Zasłona bistorowa (5,00 x 4,00 m)	szt.	<b>90</b>
13.	Zasłona zakardowa (1,40 x 2,00 m)	szt.	<b>400</b>
14.	Fartuch biały	szt.	<b>8</b>
<b>II.</b>	<b>CZYSZCZENIE CHEMICZNE</b>		
1.	Koc (1,50 x 2,00 m)	szt.	<b>1100</b>
2.	Sukno wełniane (szer. 1,80 m)	mb.	<b>40</b>

## **CZĘŚĆ „C” - Ośrodek Doświadczalny Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Ilawie**

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Razem Ilość
<b>I.</b>	<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM I NAPRAWĄ</b>		
1.	Poszwa (1,55 x 2,05 m)	szt.	<b>340</b>
2.	Prześcieradło (2,15 x 1,60 m)	szt.	<b>340</b>
3.	Poszewka (0,55 x 0,65 m)	szt.	<b>340</b>

3. Podane w tabeli ilości rzeczy do prania i czyszczenia **nie są wiążące** dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości białizny, koców i innych rzeczy do prania będą wynikały z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Usługi w części „A” dotyczą całego okresu obowiązywania umowy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej **zlokalizowanych w Gdańsku**.  
Usługi w części „B” dotyczą całego okresu obowiązywania umowy dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w **Czarlinie k/Kościerzynie**.  
Usługi w częściach „C” dotyczą Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej **w Ilawie wyłącznie w okresach wakacyjnych 2009 r. i 2010 r. (czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień)**.
5. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy zleci około **107 ton 600 kg** białizny, koców i innych rzeczy do prania, z czego na część „A” przypada - 96 ton, na część „B” 11 ton i na część „C” 600 kg.  
**Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. w ilości wskazanej w tabeli nr 1.**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia z wyłączeniem transportu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **II. WARUNKI I ZASADY REALIZACJI USŁUG PRALNICZYCH**

1. Zlecenia na wykonanie usług będą dokonywane telefonicznie przez upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 7 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pracowników jednostek organizacyjnych upoważnionych do zlecenia i odbioru usług pralniczych określonych w załączniku nr 7 do SIWZ. O każdej zmianie pracowników upoważnionych do zlecenia i odbioru usług pralniczych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie bez konieczności zmiany umowy.
2. Każdorazowo przyjęcie przedmiotu umowy do realizacji i jego odbiór strony potwierdzają **na oryginale i kopii dowodu przyjęcia i odbioru**.
3. Odbiór ilościowy, jakościowy i zgodny z przekazanym asortymentem polegać będzie na sprawdzeniu ilości, jakości i asortymentu.
4. Zamawiający wymaga, by wyprane i wyczyszczone rzeczy po wykonaniu usługi były dostarczane w workach foliowych.
5. Zamawiający wymaga, by wyprane i wyczyszczone rzeczy były posortowane wg asortymentu i koloru.

Zamawiający wymaga, by uszkodzone w trakcie prania rzeczy były naprawiane, a rzeczy nienadające się do naprawy były pakowane oddzielnie z oznaczeniem „ NIE NADAJE SIĘ DO NAPRAWY”.

Zamawiający wymaga, by fartuchy, spodnie robocze i bluzy robocze były wyprasowane, wyfasonowane i zapakowane w worki foliowe zgodnie z właściwymi oznaczeniami komórek podległych jednostkom organizacyjnym.

Zamawiający wymaga, by togi, peleryny i kołnierze były wyprasowane, wyfasonowane i zawieszane na wieszaku oraz zapakowane w worki foliowe.

6. Czas trwania wykonania usługi od momentu zgłoszenia telefonicznego do odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi:

**dla asortymentu wyszczególnionego w części „A” w pozycjach od 1 do 12 tabeli nr 1 część „A”(pranie wodne):**

- okres wakacyjny - 24 godziny (czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
- rok akademicki - 72 godziny (październik - maj),
- dla pozostałych pozycji - 72 godziny.

**dla asortymentu wyszczególnionego w części „B” w pozycjach od 1 do 14 tabeli nr 1 część „B”(pranie wodne):**

- okres wakacyjny - 24 godziny (czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
- czas odbioru rzeczy do prania 24 godziny ze względu na brak pomieszczeń do przechowywania brudnej pościeli.
- rok akademicki - 72 godziny (październik - maj),
- dla pozostałych pozycji - 7 dni,

**dla asortymentu wyszczególnionego w części „C” w pozycjach od 1 do 3 tabeli nr 1 część „C”(pranie wodne):**

- okres wakacyjny - 24 godziny (czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
- czas odbioru rzeczy do prania 24 godziny ze względu na brak pomieszczeń do przechowywania brudnej pościeli.

7. W okresie wakacyjnym większość domów studenckich Politechniki Gdańskiej, Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie i Ośrodek Doświadczalny w Iławie pracuje jako „hotele” i wymiana bielizny następuje częściej, stąd konieczność wykonywania usługi **w ciągu 24 godzin.**
8. Pracownikami Wykonawcy odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są pracownicy określani w załączniku nr 8 do SIWZ.
9. Przedmioty zamówienia wyszczególnione w formularzach rzeczowo-cenowych powinny być odebrane przez Wykonawcę i dostarczone transportem własnym lub obcym, którego koszt jest wliczony w cenę wykonania usługi.
10. Przedmiot zamówienia powinien być odebrany ze wskazanego pomieszczenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i załadowany przez Wykonawcę oraz po wypraniu powinien być wyładowany w miejscu wskazanym także przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie wypranych i wyczyszczonych rzeczy podczas transportu i rozładunku.
12. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
13. Faktury VAT winny być wystawiane na poszczególne jednostki organizacyjne, wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem transportu).
15. **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia(szczegóły):**
- a) odbioru zrealizowanej usługi dokonują pracownicy Zamawiającego wykazani z załączniku nr 7 do SIWZ, po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu przez Wykonawcę daty i godziny jego odebrania.

- b) Rozładunek wypranych i wyczyszczonych rzeczy w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego należy do Wykonawcy,
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wypranych i wyczyszczonych rzeczy powstałe w trakcie transportu i rozładunku,
- d) W przypadku wadliwego wykonania usługi polegającego na :
  - niedopranu, niedoczyszczeniu, niewymaglowaniu, niedosuszeniu, niezapakowaniu w worki foliowe lub przekazaniu niezgodnej ilości asortymentu przyjętego do prania, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia,
  - uszkodzeniu lub zniszczeniu rzeczy przyjętych do prania lub czyszczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu ich równowartości w gotówce,
  - zwrotu równowartości w gotówce za uszkodzony przedmiot zamówienia Wykonawca powinien dokonać w ciągu 7 dni od daty jego pisemnego zgłoszenia,
  - niewykonaniu naprawy uszkodzonego asortymentu wykazanego w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 48 godzin od daty jej zgłoszenia.

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

**Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w zał. nr 7 do SIWZ.**

- część „A” - jednostki zlokalizowane w Gdańsku,
- część „B” - Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej w Czarlinie koło Kościerzyny.
- część „C” - Ośrodek Doświadczalny Politechniki Gdańskiej w Hławie.

### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ SPOSÓBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Dotyczy wszystkich części zamówienia.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - a) Zamawiający wymaga od wykonawcy doświadczenia zawodowego rozumianego jako zrealizowanie w ostatnich trzech latach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej po jednej usłudze w każdej z części, odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000 zł dla części „A”, 20.000 dla części „B” i 1.500 zł dla części „C”.**



**W przypadku składania oferty na części: „A”, „B” i „C” lub „A” i „B” lub „A” i „C” przez tego samego wykonawcę należy podać jedną dostawę dotyczącą tylko części „A”.**

Do wykazu należy załączyć **dokumenty potwierdzające**, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Zamawiający sprawdzi spełnienie warunku na podstawie załącznika nr 10 |do SIWZ.

b) Zamawiający wymaga od wykonawcy, by dysponował maszynami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia takimi jakie są wyszczególnione jak w załączniku nr 9 do SIWZ lub przedstawił pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia wskazanego sprzętu.

**Zamawiający wymaga, by wykonawca dysponował wymienionym sprzętem (dla każdej z części) dla zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego:**

**Dla części „A”**

- a. Pralnice zapewniające moc przerobową nie mniejszą niż 500 kg na 1 zmianę roboczą dla potrzeb Zamawiającego,
- b. Suszarka - 1 szt.,
- c. Magiel - 1 szt.,
- d. Maszyna do szycia - 1 szt.,
- e. Agregat do czyszczenia chemicznego - 1 szt.,
- f. Komputerowy system dozowania środków piorących - 1 szt.,
- g. Zgrzewarka kątowna do foliowania - 1 szt.

**Dla części „B”**

- a. Pralnice zapewniające moc przerobową nie mniejszą niż 300 kg na 1 zmianę roboczą dla potrzeb Zamawiającego,
- b. Suszarka - 1 szt.,
- c. Magiel - 1 szt.,
- d. Maszyna do szycia - 1 szt.,
- e. Agregat do czyszczenia chemicznego - 1 szt.,
- f. Komputerowy system dozowania środków piorących - 1 szt.,
- g. Zgrzewarka kątowna do foliowania - 1 szt.,

**Dla części „C”**

- a. Pralnice zapewniające moc przerobową nie mniejszą niż 100 kg na 1 zmianę roboczą dla potrzeb Zamawiającego,
- b. Suszarka - 1 szt.,
- c. Maszyna do szycia - 1 szt..

**Zamawiający wymaga, by sprzęt pralniczy przeznaczony do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, nie był eksploatowany dłużej niż 12 lat.**

Spełnienie powyższego warunku, gwarantuje zamawiającemu terminowe wykonanie zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia prawdziwości zobowiązania innych podmiotów o udostępnieniu sprzętu do realizacji zamówienia.**

Zamawiający sprawdzi spełnienie warunku na podstawie załącznika nr 9 do SIWZ.

c) Zamawiający wymaga od wykonawcy, by dysponował **co najmniej dwiema osobami zdolnymi** do wykonania przedmiotu zamówienia lub przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe osoby są niezbędne do nadzoru nad wykonaniem zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia prawdziwości zobowiązania innych podmiotów o udostępnieniu osób zdolnych do realizacji zamówienia.

Zamawiający sprawdzi spełnienie warunku na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ.

Spełnienie powyższych warunków gwarantuje, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. IV niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie).

- 3) **wykaz zrealizowanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 10 do SIWZ). Do wykazu należy załączyć **dokumenty potwierdzające**, że dostawy te zostały wykonane należycie.

- 4) **Wykaz osób zdolnych do wykonania i nadzoru na wykonaniu zamówienia** (załącznik nr 8 do SIWZ).

- 5) **wykaz urzędów pralniczych jakimi dysponuje Wykonawca do wykonania zamówienia.**

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:

- **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia;**
- **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia prawdziwości ww. zobowiązań.**

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

3. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie do oferty winno być dołączone **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i 2 winny być złożone przez każdy podmiot występujący wspólnie. Natomiast pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ, można złożyć wspólnie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, **do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający wezwie także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, o ile zajdzie taka konieczność, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. W postępowaniu należy złożyć:

- 1) wypełniony formularz „**Oferta**”,
- 2) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
- 3) wypełnione „**Formularze rzeczowo-cenowe**” dla części „**A**”, „**B**” i „**C**”,
- 4) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) **wykaz wykonanych dostaw**, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
- 6) **wykaz urządzeń pralniczych** jakimi dysponuje Wykonawca,
- 7) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty wspólnej,
- 8) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 9) **Wykaz osób** po stronie Wykonawcy, które będą nadzorowały wykonanie zamówienia (zał. nr 8 do SIWZ),

- 10) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia niezbędnych do wykonania urządzeń. (Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z potencjału technicznego innego podmiotu.)
- 11) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. (Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku gdy Wykonawca korzysta z potencjału kadrowego innego podmiotu.)

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu – na podstawie z art. 27 ustawy Pzp – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca **przekazują faksem na nr 058-347-25-54 lub pismem na adres: Politechnika Gdańska, Osiedle Studenckie, ul. Wyspiańskiego 5 a, 80-434 Gdańsk (DS. 8).**
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
3. Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, faksem na numer (0-58) 341-44-14 lub pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Osiedle Studenckie, ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz.  
Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Sprawy proceduralne: Damian Kuźniewski** - Osiedle Studenckie, tel.: (0-58) 347-25-47.  
**Sprawy merytoryczno-techniczne: Roman Balik** – Osiedle Studenckie, tel.: (0-58) 347-15-36.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż **wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
7. Oferta i składane dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną w rejestrze sądowym jako osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne **pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.** Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

### **Uwaga:**

**Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty oraz załączników również były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”.**

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedna w drugiej) zamkniętych kopertach. Na zewnętrznej kopercie winien być umieszczony napis:

**Politechnika Gdańska - Osiedle Studenckie**

**ul. Wyspiańskiego 5 a**

**80-434 Gdańsk-Wrzeszcz**

***Oferta na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego.***

**Nie otwierać do dnia 5 stycznia 2009 r. do godz. 10:30.**

2. Zamawiający wymaga, aby koperta wewnętrzna posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

3. Obie koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

4. Oferta musi być złożona w Biurze Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej **sekretariat, ul. Wyspiańskiego 5 a, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz (DS. 8)** w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00

**Termin składania ofert upływa dnia 5 stycznia 2009 r., o godz. 10:00.**

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”.

7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 stycznia 2009 r., o godz. 10:30** w **Biurze Osiedla Studenckiego** Politechniki Gdańskiej, ul. Wyspiańskiego 5 a, 80-434 Gdańsk (DS. 8).

1. Otwarcie jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istot-

nych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I ZASADY ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ:**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularzy rzeczowo - cenowych stanowiących **załączniki nr 3, 4 i 5 do SIWZ**.
2. Ceną oferty w danej części jest cena podana na druku „**Oferta**” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wartości z pozycji: „ogółem podatek VAT” i „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
3. Ilości wyrobów (kol. 5) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 6).
4. Tak wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 7.
5. Wartość brutto (kol. 8) poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto (kol. 6) wartość podatku VAT (kol. 7).
6. Wartości netto (kol. 6) poszczególnych pozycji należy zsumować i tak uzyskaną wartość wpisać w wierszu „**Razem wartość** ”w **odpowiedniej pozycji danej części** w kol. 6.
7. Wartości podatku VAT (kol. 7) poszczególnych pozycji należy zsumować i tak uzyskaną wartość wpisać w wierszu „**Razem wartość** ”w **pozycji odpowiedniej pozycji danej części** w kol. 7.
8. Wartości brutto (kol. 8) w poszczególnych pozycjach należy zsumować i tak uzyskaną wartość wpisać w wierszu „**Razem wartość** ”w **odpowiedniej pozycji danej części** w kol. 8.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (np. transport, opakowanie, ubezpieczenie, opłaty, podatki, dojazd itp.).
10. Cena netto i brutto winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
11. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
12. Podane ceny muszą uwzględniać cały przedmiot zamówienia i muszą być podane w złotych polskich.
13. Ceny podane w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą podlegać negocjacom i będą wiążące dla zawieranej umowy.
14. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone tylko w **złotych polskich**. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innej walucie. Szczegółowe zasady rozliczeń zawiera wzór umowy - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

### **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Badania i oceny ofert w oparciu o wymagania określone w SIWZ dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak nie dopuszcza prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**cena oferty – 100 %**

**Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru:**

**$L_p = C_n : C_o \times 100$  pkt.**

**gdzie  $L_p$  - oznacza liczbę przyznanych punktów przyznanych ocenianej ofercie,**

**$C_n$  - oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN,**

**$C_o$  - oznacza cenę ocenianej oferty.**

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, czyli oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełni warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełni inne warunki określone w SIWZ oraz którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY-ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, odając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.



3. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp, obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

2. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

### **Uwaga:**

Załączniki nr 3, 4, 5, 7 i 8 do SIWZ staną się odpowiednio załącznikami nr 1, 2, 3, 4 i 5 do umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI.

## **XVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH;**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

## **XIX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXI. INNE ISTOTNE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## **INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Oferta

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 - Formularz rzeczowo-cenowy dla części „A”

Załącznik nr 4 - Formularz rzeczowo-cenowy dla części „B”

Załącznik nr 5 - Formularz rzeczowo-cenowy dla części „C”

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami uprawnionymi do składania zleceń na wykonywanie i odbiór usług pralniczych.

Załącznik nr 8 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do nadzoru nad wykonaniem zamówienia

Załącznik nr 9 - Wykaz urządzeń wymaganych do wykonywania zamówienia

Załącznik nr 10 - Wykaz zrealizowanych usług pralniczych.

**OFERTA**

Zamawiający:  
Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80 –952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO na:

**wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

składamy poniższą ofertę:

Dane o wykonawcy (firmie):

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:

REGON nr KRS nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu/ E-mail.
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. My niżej podpisani:.....  
.....**działający w imieniu i na rzecz**.....  
.....

(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres)

**oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:**

**Część „A” \***

**za cenę brutto:..... PLN, słownie.....**

.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty,

**Część „B” \***

**za cenę brutto:..... PLN, słownie.....**

.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty,

**Część „C” \***

**za cenę brutto:..... PLN, słownie.....**

.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rze-  
czowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

**\* Wykonawca wypełnia tylko te części, na które składana jest oferta.**

**2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.**

**4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.**

**Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.**

**4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.**

**5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ nr 4. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....**

**9. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.**

**10. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji zamówienia.**

**11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**\* niepotrzebne skreślić**

....., dnia.....2008 r.....  
(miejscowość) (pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro

**na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą białizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

#### **oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....2008r.....  
(miejscowość) (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Formularz rzeczowo-cenowy  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**CZĘŚĆ „A” Jednostki organizacyjne zlokalizowane w Gdańsku**

L.p.	Wyszczególnienie - asortyment	J.m.	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I.</b>	<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM I NAPRAWĄ</b>						
1.	Poszwa (1,55 x 2,05 m)	szt.	54.239				
2.	Prześcieradło (2,15 x 1,60 m)	szt.	54.867				
3.	Poszewka (0,55 x 0,65 m)	szt.	53.816				
4.	Obrus lniany (1,40 x 1,40 m)	szt.	412				
5.	Obrus bistorowy (2,00 x 4,00m)	szt.	50				
6.	Ręcznik frotte (0,50 x 1,00 m)	szt.	5694				
7.	Ścierka (0,35 x 0,65 m)	szt.	642				
8.	Firana (1,50x 2,50 m)	szt.	1198				
9.	Zasłona lniana (2,50 x 3,00 m)	szt.	1648				
10.	Zasłona bistorowa (5,00 x 4,00 m)	szt.	4				
11.	Zasłona bawełniana (4,50 x 3,50 m)	szt.	18				
12.	Fartuch biały	szt.	1100				
<b>II.</b>	<b>CZYSZCZENIE CHEMICZNE</b>						
1.	Koc (1,50 x 2,00 m)	szt.	1569				
2.	Toga wełniana	szt.	29				
3.	Toga anilanowa	szt.	326				
4.	Peleryna z aksamitu	szt.	16				
5.	Biret z aksamitu	szt.	13				
6.	Biret zwykły		64				
7.	Kołnierz z tworzywa sztucznego (imitujący gronostaje)	szt.	10				
8.	Czapka studencka		26				
9.	Szarfa do pocztu sztandarowego		9				
10.	Sztandar Politechniki Gdańskiej dwustronny, jedwabny, haftowany złotą nicią obszyty frędzlami		1				

11.	Sukno wełniane (szer. 1,80 m)	mb.	282			
12.	Sukno wełniane (szer. 1,3 m)	mb.	6,4			
13.	Sukno wełniane (szer. 1,4 m)	mb.	10,6			
14.	Sukno wełniane (szer. 1,5 m)	mb.	68,8			
15.	Sukno wełniane (szer. 1,6 m)	mb.	101			
16.	Aksamit (szer. 1,45 m)	mb.	12,4			
17.	Aksamit (szer. 1,40 m)	mb.	57,6			
18.	Płótno (szer. 1,50 m)	mb.	36			
19.	Płótno (szer. 1,60 m)	mb.	160			
20.	Bistor (szer. 1,7 m)	mb.	29,6			
<b>III.</b>	<b>Razem wartość część „A” (I. +II)</b>	-	-	-		

**Wartości w kolumnach 6,7 i 8 należy zsumować w pozycji nr III.**

**Wartości z pozycji III :** „razem wartość brutto”- kol. 8 i „razem wartość VAT ”- kol. 7 z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami z formularza rzeczowo-cenowego.

....., dnia.....2008 r.....  
(miejscowość) (pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**Formularz rzeczowo-cenowy**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

**CZĘŚĆ „B” - Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej w Czarlinie k/Kościerzyny**

L.p.	Wyszczególnienie - asortyment	J.m.	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I.</b>	<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM I NAPRAWĄ</b>						
1.	Poszwa (1,55 x 2,05 m)	szt.	4100				
2.	Prześcieradło (2,15 x 1,60 m)	szt.	4100				
3.	Poszewka (0,55 x 0,65 m)	szt.	4100				
4.	Obrus lniany (1,40 x 1,40 m)	szt.	390				
5.	Obrus bistorowy (2,00 x 4,00m)	szt.	250				
6.	Ręcznik frotte (0,65 x 1,10 m)	szt.	30				
7.	Ścierka (0,35 x 0,65 m)	szt.	80				
8.	Serwetka bawełniana (0,30 x 0,60 m).	szt.	1800				
9.	Firana (1,50x 2,50 m)	szt.	700				
10.	Firana (2,50 x 3,00 m)	szt.	30				
11.	Zasłona lniana (2,50 x 3,00 m)	szt.	300				
12.	Zasłona bistorowa (5,00 x 4,00 m)	szt.	90				
13.	Zasłona żakardowa (1,40 x 2,00 m)	szt.	400				
14.	Fartuch biały	szt.	8				
<b>II.</b>	<b>CZYSZCZENIE CHEMICZNE</b>						
1.	Koc (1,50 x 2,00 m)	szt.	1100				
2.	Sukno wełniane (szer. 1,80 m)	mb.	40				
<b>III.</b>	<b>Razem wartość część „B” (I. +II)</b>	-	-	-			

Wartości w kolumnach 6,7 i 8 należy zsumować w pozycji nr III.

Wartości z pozycji III: „razem wartość brutto”- kol. 8 i „razem wartość VAT ”- kol. 7 z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami z formularza rzeczowo-cenowego.

....., dnia.....2008 r.....  
(miejsowość) (pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)



.....  
(pieczętka firmowa wykonawcy)

### Formularz rzeczowo-cenowy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

### CZEŚĆ „C” - Ośrodek Doświadczalny Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Ilawie

Lp.	Wyszczególnienie - asortyment	J.m.	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I.</b>	<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM I NAPRAWĄ</b>						
1.	Poszwa (1,55 x 2,05 m)	szt.	<b>340</b>				
2.	Prześcieradło (2,15 x 1,60 m)	szt.	<b>340</b>				
3.	Poszewka (0,55 x 0,65 m)	szt.	<b>340</b>				
<b>II.</b>	<b>Razem wartość część „C” (II)</b>	-	-	-			

Wartości w kolumnach 6, 7 i 8 należy zsumować w pozycji II..

Wartości z pozycji II : „razem wartość brutto”- kol. 8, „razem wartość VAT ”- kol. 7 z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami z formularza rzeczowo-cenowego.

....., dnia.....2008r.....  
(miejscowość) (pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

*na: wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.*

**Nr postępowania : ZP...../040/D/08**

zawarta w dniu.....

pomiędzy:  
 Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku

reprezentowaną przez:

1. Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju P G - prof. dr hab. inż. Waldemara Kamrata
2. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych P G - mgr Mirosławę Mielczarek
3. Kwestora P G - mgr Piotra Lewandowskiego

działających z upoważnienia Rektora

**REGON:000001620, NIP: 584-020-35-93**

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

.....  
 z siedzibą w.....zarejestrowanym  
 w.....  
 .....

Nr rej....., Regon.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

który został wyłoniony postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

§ 1

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (CPV 98300000-9) zgodnie z przedstawioną ofertą i załącznikami nr 1, 2 i 3 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.

3. W zakres rzeczowych świadczonych usług wchodzi:

3.1: **pranie wodne z maglowaniem i naprawą:**

- pościeli (poszwy, poszewek, prześcieradeł)
- ręczników
- obrusów
- serwet
- ścierek
- serwetek
- firan
- zasłon
- fartuchów
- bluz roboczych.
- spodni roboczych,

3.2: **czyszczenie chemiczne:**

- koców,
- sukna wełnianego
- sukna aksamitnego
- sukna elanobawełnianego
- tog
- kepi,
- peleryn,
- biletów,
- kołnierzy,
- czapek,
- sztandaru.

4. Podane w tabelach nr 1, 2 i 3 ilości rzeczy do prania i czyszczenia nie są wiążące dla Zamawiającego.

Rzeczywiste ilości bielizny, koców i innych rzeczy do prania będą wynikały z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. w ilości wskazanej w tabeli.**

5. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy zleci około **107 ton 600 kg** bielizny, koców i innych rzeczy do prania, z czego na część "A" przypada - 96 ton, na część „B” 11 ton i na część „C” 600 kg.

§ 2

## WARUNKI REALIZACJI

1. Zlecenia na wykonanie usług będą dokonywane telefonicznie przez upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 4 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pracowników jednostek organizacyjnych upoważnionych do zlecania i odbioru usług pralniczych określonych w załączniku nr 4 do umowy. O każdej zmianie pracowników upoważnionych do zlecania i odbioru usług pralniczych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie bez konieczności zmiany umowy.
2. Każdorazowo przyjęcie przedmiotu umowy do realizacji i jego odbiór strony potwierdzają na oryginale i kopii dowodu przyjęcia i odbioru.
3. Odbiór ilościowy, jakościowy i zgodny z przekazanym asortymentem polegać będzie na sprawdzeniu ilości, jakości i asortymentu.

4. Zamawiający wymaga, by wyprane i wyczyszczone rzeczy po wykonaniu usługi były dostarczane w workach foliowych.
5. Zamawiający wymaga, by wyprane i wyczyszczone rzeczy były posortowane wg asortymentu i koloru.  
Zamawiający wymaga, by uszkodzone rzeczy były naprawiane, a rzeczy nie nadające się do naprawy, były pakowane oddzielnie z oznaczeniem „ **NIE NADAJE SIĘ DO NAPRAWY**”.  
Zamawiający wymaga, by fartuchy, spodnie robocze i bluzy robocze były wyprasowane, wyfasonowane i zapakowane w worki foliowe zgodnie z właściwymi oznaczeniami komórek podległych jednostkom organizacyjnym.  
Zamawiający wymaga, by togi, peleryny i kołnierze były wyprasowane, wyfasonowane i zawieszane na wieszaku oraz zapakowane w worki foliowe.
6. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 5 do umowy.
7. Usługi w części „A” dotyczą **całego okresu** obowiązywania umowy dla jednostek organizacyjnych **zlokalizowanych w Gdańsku**.  
Usługi w części „B” dotyczą całego okresu obowiązywania umowy dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w **Czarlinie k / Kościerzyny**.  
Usługi w częściach „C” dotyczą Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w **Iławie wyłącznie w okresach wakacyjnych 2009 r. i 2010 r. (czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień)**.
8. Czas trwania wykonania usługi od momentu zgłoszenia telefonicznego do odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi:

**dla asortymentu wyszczególnionego w części „A” w pozycjach od 1 do 12 tabeli nr 1 część „A”(pranie wodne):**

- okres wakacyjny - 24 godziny (czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
- rok akademicki - 72 godziny (październik - maj),
- dla pozostałych pozycji - 72 godziny.

**dla asortymentu wyszczególnionego w części „B” w pozycjach od 1 do 14 tabeli nr 1 część „B” (pranie wodne):**

- okres wakacyjny - 24 godziny (czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
- czas odbioru rzeczy do prania 24 godziny ze względu na brak pomieszczeń do przechowywania brudnej pościeli.
- rok akademicki - 72 godziny (październik - maj),
- dla pozostałych pozycji - 7 dni,

**dla asortymentu wyszczególnionego w części „C” w pozycjach od 1 do 3 tabeli nr 1 część „C” (pranie wodne):**

- okres wakacyjny - 24 godziny (czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
- czas odbioru rzeczy do prania 24 godziny ze względu na brak pomieszczeń do przechowywania brudnej pościeli.

9. W okresie wakacyjnym większość domów studenckich Politechniki Gdańskiej, Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie i Ośrodek Doświadczalny w Iławie pracuje jako „hotele” i wymiana bielizny następuje częściej, stąd konieczność wykonywania usługi **w ciągu 24 godzin**.
10. Przedmioty wyszczególnione w formularzach cenowych powinny być przez Wykonawcę odebrane i dostarczone transportem, którego koszt jest wliczony w cenę wykonania usługi. zamówienia powinien być odebrany i dostarczony transportem własnym lub obcym, który wliczony jest do kosztu wykonania usługi.
11. Przedmiot zamówienia powinien być odebrany ze wskazanego pomieszczenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i załadowany przez Wykonawcę oraz po wypraniu powinien być wyładowany w miejscu wskazanym także przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

- 12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie wypranych i wyczyszczonych rzeczy podczas transportu i rozładunku.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem transportu).
14. **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia(szczegóły):**
- a) odbioru zrealizowanej usługi dokonują pracownicy Zamawiającego wykazani z załączniku nr 4 do umowy, po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu przez Wykonawcę daty i godziny jego odebrania.
  - b) załadunek wypranych i wyczyszczonych rzeczy w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego należy do Wykonawcy,
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wypranych i wyczyszczonych rzeczy powstałe w trakcie transportu i rozładunku,
  - d) w przypadku wadliwego wykonania usługi polegającego na :
    - niedopranie, niedoczyszczeniu, niewymaglowaniu, niedosuszeniu, niezapakowaniu w worki foliowe lub przekazaniu niezgodnej ilości asortymentu przyjętego do prania, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia,
    - uszkodzeniu lub zniszczeniu rzeczy przyjętych do prania lub czyszczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu ich równowartości w gotówce,
    - zwrotu równowartości w gotówce za uszkodzony przedmiot zamówienia Wykonawca powinien dokonać w ciągu 7 dni od daty jego pisemnego zgłoszenia,
    - niewykonaniu naprawy uszkodzonego asortymentu wykazanego w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 48 godzin od daty jej zgłoszenia.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na **24 miesiące od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej..

### § 4

#### WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie za złożoną ofertę ustala się wynagrodzenie w kwocie:

##### Część „A”\*

a. cena oferty netto:.....złotych.

słownie:.....

b. kwota VAT:.....złotych.

słownie:.....

c. cena oferty brutto.....złotych.

słownie:.....

##### Część „B”\*

a. cena oferty netto:.....złotych.

słownie:.....

b. kwota VAT:.....złotych.

słownie:.....

c. cena oferty brutto.....złotych.

słownie:.....

#### **Część „C”\***

a. cena oferty netto:.....złotych.

słownie:.....

b. kwota VAT:.....złotych.

słownie:.....

c. cena oferty brutto.....złotych.

słownie:.....

2. Ceny jednostkowe netto za wykonaną usługę określone w formularzach rzeczowo-cenowych wg załączników nr 1, 2 i 3 do umowy są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.

3. Ceny określone w umowie są cenami netto wykonania usługi i obejmują wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.

**\* uwaga: niepotrzebne skreślić**

### § 5

#### **SPOSÓB ROZLICZENIA I TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie realizacji przedmiotu umowy.
2. Realizacja płatności odbywać się będzie na podstawie faktur, wystawionych przez Wykonawcę, osobno dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wg załącznika nr 4 do umowy.
3. Wartość faktur może być pomniejszona o należności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
4. Należność za wykonanie usługi zamawiający ureguluje w formie przelewu, każdorazowo po zrealizowaniu przez wykonawcę usługi, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto wykonawcy o nr .....  
.....  
w banku.....
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić zapłata do dnia zapłaty za fakturę włącznie.

### § 6

#### **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- 2.1. za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy, w wysokości 4 % wynagrodzenia za niezrealizowaną partię usługi za każdy dzień opóźnienia w danej części, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do jej wykonania włącznie,
- 2.2. za przekroczenie czasu naprawy reklamacyjnej w wysokości 4 % wynagrodzenia za tę część usługi w danej części, której reklamacja dotyczy, liczoną od dnia wyznaczonego na naprawę do dnia jej wykonania włącznie.
- 2.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego dla każdej z części.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
  - 3.1. za odstąpienie od umowy - z wyłączeniem okoliczności art. 145 ust. 1 ustawy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego dla każdej z części.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ustawy Pzp.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia.....i SIWZ z dnia..... na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego i obowiązujące przepisy jak i wiedza w tym zakresie.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – formularz rzeczowo-cenowy część „A”,
- Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy część „B”,
- Załącznik nr 3 – formularz rzeczowo-cenowy część „C”,
- Załącznik nr 4 – wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób uprawnionych do składania i odbioru zamówień
- Załącznik nr 5 – wykaz pracowników wykonawcy wyznaczonych do nadzoru nad realizacją zamówień

#### PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

....., dnia.....2009 r.

(miejscowość) (pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami i osobami uprawnionymi do zlecenia i odbioru przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

***Zlecenie i odbiór zamówień:***

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres nabywcy</b>	<b>Adres jednostki i pracownicy upoważnieni do zlecenia i odbioru usług</b>
<b>1.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 Katarzyna Lesiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>2.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 /B Beata Olszewska, tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>3.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 80-227 Gdańsk, ul. Do Studzienki 32 Małgorzata Łukasiewicz tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>4.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 80-227 Gdańsk, ul. Do Studzienki 61 Małgorzata Łukasiewicz tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>5.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, tel./ fax. 058 -347-17-53 fax. 058 -347-25-54
<b>6.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9 Bożena Achramowicz, tel./ fax. 058 -347-26-16 fax. 058 -347-25-54
<b>7.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-4362Gdańsk, ul. Leczkowa 18 Bożena Niemyska, tel./ fax. 058 -347-17-53 fax. 058 -347-25-54



8.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-436 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5/A Zygmunt Kreft, tel./ fax. 058 -347-22-86 fax. 058 -347-25-54
9.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 Zygmunt Kreft, tel./ fax. 058 -347-22-86 fax. 058 -347-25-54
10.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 10 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 10 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, tel./ fax. 058 -347-17-53 fax. 058 -347-25-54
11.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 11 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 11 80-506 Gdańsk, ul. Chodkiewicza 15 Iwona Ruszowska, tel. 058 -522-01-23, fax. 058- 522-01-24
12.	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Wiesław Napierała tel./ fax. 058 -347-20-38 fax. 058- 341-30-36
13.	Politechnika Gdańska Biblioteka Główna <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Biblioteka Główna 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Leszek Waszkiewicz tel./ fax. 058 -347-14-45 fax. 058- 347-25-75
14.	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Józef Stępniewski tel. 058 -347-23-81, 347-28-24, fax. 058- 347-26-94
15.	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Tatiana Zdunek, tel.058-347-17-94, Ośrodek Doświadczalny 14-200 Hawa, ul. Chodkiewicza 1 Jan Świątek tel./ fax. 058 -347-16-89 fax. 058- 341-47-12 tel. bezpośredni do Ośrodka:089- 648-25-58
16.	Politechnika Gdańska Wydział Ekonomii i Zarządzania <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Jacek Stawiany, tel. 058-347-17-61, fax.058-341-24-53

17.	Politechnika Gdańska Dział Socjalny <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice Józef Nowak tel./ fax. 058 -686-00-13 k. 0-608-636-112
18.	Politechnika Gdańska Dział Organizacyjno Prawny Biuro Rektora <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dział Organizacyjno Prawny Biuro Rektora 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Małgorzata Kozłowska, tel. 058-347-17-10 fax. 058-341-58-21

....., dnia.....2008 r.....  
*(miejsowość) (pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)*

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Oświadczam, że osobami do nadzoru nad wykonaniem zamówienia są:\*

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.				
2.				
3.				

\* Należy podać co najmniej dwie osoby.

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału kadrowego innego podmiotu musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu niezbędnych osób do wykonania zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia prawdziwości ww. zobowiązań.

....., dnia.....2008 r.....  
(miejscowość) (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

### Wykaz urządzeń i maszyn wymaganych do wykonania zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Oświadczamy, że dysponujemy poniższymi urządzeniami:

#### Część „A” \*

Lp.	Opis	Ilość szt.	Wydajność na 1 zmianę roboczą	Okres eksploatacji sprzętu
1	2	3	4	5
1.	Pralnice	.....	.....	.....
2.	Suszarka	.....	X	.....
3.	Magiel	.....	X	.....
4.	Agregat do czyszczenia chemicznego	.....	X	.....
5.	Maszyna do szycia	.....	X	.....
6.	Komputerowy system dozowania środków piorących	.....	X	.....
7.	Zgrzewarka kątowna do foliowania	.....	X	.....

#### Część „B” \*

Lp.	Opis	Ilość szt.	Wydajność na 1 zmianę roboczą	Okres eksploatacji sprzętu
1	2	3	4	5
1.	Pralnice	.....	.....	.....
2.	Suszarka	.....	X	.....
3.	Magiel	.....	X	.....
4.	Agregat do czyszczenia chemicznego	.....	X	.....
5.	Maszyna do szycia	.....	X	.....
6.	Zgrzewarka kątowna do foliowania	.....	X	.....

#### Część „C” \*

Lp.	Opis	Ilość szt.	Wydajność na 1 zmianę roboczą	Okres eksploatacji sprzętu
1	2	3	4	5
1.	Pralnice	.....	.....	.....
2.	Suszarka	.....	x	.....
3.	Maszyna do szycia	.....	x	.....

\* niepotrzebne skreślić

**W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów o udostępnieniu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia prawdziwości ww. zobowiązań.**

....., dnia.....2008r.....  
*(miejsowość) (pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)*

.....  
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

### Wykaz zrealizowanych usług

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania należycie wykonaliśmy następujące usługi:

**CZEŚĆ „A” (Usługi pralnicze)**

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (miesiąc, dzień i rok)	Odbiorca usługi (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej usługi brutto (zł)
1	2	3	4	5
<b>1.</b>				

**CZEŚĆ „B” (Usługi pralnicze)**

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (miesiąc, dzień i rok)	Odbiorca usługi (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej usługi brutto (zł)
1	2	3	4	5
<b>1.</b>				

**CZEŚĆ „C” (Usługi pralnicze)**

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (miesiąc, dzień i rok)	Odbiorca usługi (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej usługi brutto (zł)
1	2	3	4	5
<b>1.</b>				

#### **UWAGA:**

Należy wpisać **co najmniej jedno zamówienie** odpowiadającym pod względem asortymentu charakterowi niniejszego zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż **100.000 PLN dla części „A”, 20.000 PLN dla części „B” i 1.500 PLN dla części „C”**.

**W przypadku składania oferty na części: „A”, „B” i „C” lub „A” i „B” lub „A ” i „C” przez tego samego wykonawcę należy podać jedną dostawę dotyczącą tylko części „A”.**

Do wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 4 tabeli odbiorców potwierdzające należyte wykonanie dostawy, (**np.** może być kserokopia faktury dostawy potwierdzona za zgodność z oryginałem, kserokopia protokołu odbioru wykonanego zadania lub referencje odbiorcy wykazanego w kolumnie 4) dla którego była realizowana usługa.

....., dnia.....2008r.....  
(miejsowość) (pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)