

**UMOWA**  
**(ZP/291/030/D/08)**

zawarta w dniu ..... 2008 r. pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz**

**NIP 584-020-35-93; REGON 000001620**, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 r. Nr 164, poz. 1365) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. ....
  2. ....
- działających na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora Politechniki Gdańskiej

a

Firmą .....z siedzibą w .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

REGON: .....

NIP: .....

KRS: .....

zarejestrowaną w .....

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/291/030/D/08, Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot Umowy, jakim jest *dostawa do Politechniki Gdańskiej, wraz z transportem, krajowych czasopism ogólnotechnicznych, ekonomicznych, popularno-naukowych i wielod dziedzinowych, wydawanych w 2009 roku*, wymienionych w załączniku nr 3/II (Część II) do Umowy.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczanie Politechnice Gdańskiej w prenumeracie na rok 2009, **221** tytułów (421 egz.) krajowych czasopism ogólnotechnicznych, ekonomicznych, popularno-naukowych i wielod dziedzinowych.
2. Tytuły czasopism dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazem przedstawionym w załączniku nr 3/II (Część II) do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na dostawy czasopism krajowych przedstawionych w ofercie, do wysokości 10% łącznej wartości szacunkowej zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

§ 2

**TERMIN REALIZACJI**

1. Niniejszą Umowę strony zawierają na czas określony: **od dnia 01.01.2009 r. do dnia 31.12.2009 r.** z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. II.6 specyfikacji.
2. Dostawa winna obejmować wszystkie numery tytułów czasopism z 2009 roku (kompletny rocznik), bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2008 r., 2009 r. lub w 2010 r., decyduje data – r. 2009 – wydrukowana na czasopiśmie.
3. Dostawy czasopism wydanych w 2010 roku, a dotyczących roku 2009, będą realizowane niezwłocznie.

§ 3

**WARUNKI REALIZACJI**

**1. Wymagane terminy dostaw:**

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Zamawiającego czasopisma krajowe w dni robocze – do godziny 7:30 rano, od poniedziałku do piątku.

b) Tygodniki, dwutygodniki, miesięczniki, dwumiesięczniki i kwartalniki Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego niezwłocznie po ich wydaniu przez wydawcę, najpóźniej w terminach wskazanych poniżej, po upływie których zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w § 6.2 a:

- 1) miesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy miesiąca, którego numer dotyczy. Ostateczny termin dostawy ustala się na ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
- 2) dwumiesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy drugiego miesiąca roku. Ostateczny termin dostawy - ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
- 3) kwartalniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy trzeciego miesiąca danego kwartału. Ostateczny termin dostawy - ostatni dzień roboczy pierwszego miesiąca następnego kwartału.
- 4) dwutygodniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy co dwa kolejne tygodnie w roku. Ostateczny termin dostawy - ostatni dzień roboczy tygodnia następnego.
- 5) tygodniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy każdego tygodnia w roku. Ostateczny termin dostawy – do środy następnego tygodnia.

c) W odniesieniu do tytułów czasopism publikowanych nieregularnie, w tym półroczników i roczników, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ich Zamawiającemu, niezwłocznie po ukazaniu się drukiem.

### 2. Wymagane warunki dostawy:

- a) **Dostawa** wraz z transportem, czasopism krajowych wymienionych w załączniku nr 3/II (Część II), do **Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej** odbywa się na koszt Wykonawcy.
- b) Przesyłki, w oddzielnych opakowaniach (**Kancelaria Ogólna i Biblioteka Główna**), należy składać w korytarzu Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej – w budynku Żelbetu. Wykonawca otrzyma klucz do ww. pomieszczenia. Ponadto, Wykonawca winien wykupić, w Dziale Ochrony Mienia PG, kartę wjazdu na teren Uczelni
- c) Każdorazowa przesyłka winna zawierać specyfikację dostawy.
- d) Odbioru gazet dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonują pracownicy określani w załączniku nr 3C do Umowy.
- e) Zamówione tytuły winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.
- f) W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamknięć gazet, Zamawiający ma prawo żądać wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.
- g) W razie braku zamówionego tytułu, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy i wyznaczy dodatkowy termin dostawy, nie później niż przy kolejnej dostawie.

### 3. Pozostałe wymagania związane z warunkami dostawy:

- a) Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przeciągu 48 godz., uzgodni z Zamawiającym sposób załatwienia zgłoszonej reklamacji,
- b) Obligatoryjnie, niezwłocznie dostarczane będą informacje związane z wszelkimi zmianami w zakresie realizowanej w danym roku prenumeraty.
- c) W przypadku niemożności wyegzekwowania czasopisma lub poszczególnych jego numerów od wydawcy, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o przyczynie powstałej zaległości wraz z jej uzasadnieniem ze strony wydawcy.
- d) Tytuły czasopism lub poszczególne numery czasopism, które zostały opublikowane a nie dostarczone do Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć z innego źródła, na własny koszt.
- e) Dostarczane będą inne informacje będące w dyspozycji Wykonawcy a związane z realizowaną prenumeratą – na konkretne zapytania Zamawiającego.
- f) Wykonawca wyznacza ..... do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.

## § 4

### WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają wartość przedmiotu Umowy, określonego w załączniku 3/II (Część II) na kwotę:

a) kwota brutto : ....., słownie: .....

b) kwota netto : ....., słownie : .....

**w tym :**

1. Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej :

a) kwota brutto : ....., słownie : .....

b) kwota netto : ....., słownie : .....

2. Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej :

a) kwota brutto : ....., słownie : .....

b) kwota netto : ....., słownie : .....

2. Podstawą do obliczenia wartości brutto Umowy jest:

a) cena oferty netto w PLN,

b) podatek VAT.

3. Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w Umowie, na cały okres jej trwania.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości brutto zamówienia w trakcie realizacji umowy dostawy, **jedynie** z tytułu zmiany stawki VAT, uzasadnionej stosownymi przepisami.

§ 5

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość prenumeraty będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego:

.....  
na konto Wykonawcy:

2. Faktury VAT będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.

3. Faktury VAT winny być wystawione na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg nazw i adresów, wymienionych w załączniku nr 3A/II do Umowy.

4. W celu prawidłowego wystawienia faktur Zamawiający załącza do Umowy wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów czasopism krajowych zamawianych dla tych jednostek, wg załącznika nr 3B/II do Umowy.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT **po** zrealizowaniu miesięcznej dostawy, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień.

6. Faktura za m-c grudzień **musi być datowana** na dzień 31 grudnia 2008 r. i **dostarczona** Zamawiającemu **najpóźniej do dnia 04.01.2009 r.**

7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do trzymania faktur VAT oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

§ 6

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) Za każdy dzień zwłoki w dostawie, licząc od pierwszego dnia po upływie terminów dostaw wyszczególnionych w § 3 pkt 1 b. 1-5 niniejszej Umowy, w wysokości 5% wartości netto niedostarczonej części zamówienia.

b) Za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, z wyłączeniem udokumentowanych okoliczności, towarzyszących brakom w dostawach, niezawinionych przez Wykonawcę.

3. Dokumentami potwierdzającymi okoliczności niezawinione przez Wykonawcę są:

a) Potwierdzenie przez Wydawcę informacji o opóźnieniu wydania publikacji o ustalonej częstotliwości,

b) Kopia potwierdzenia przyjęcia przez pocztę reklamacji złożonej przez Wykonawcę, dotyczącej zaginięcia bądź kradzieży przesyłki.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy wyłącznie w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części Umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn innych niż wymienione w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty oraz wprowadzania nowych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną część.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.

6. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Formularz cenowy gazet codziennych i dzienników urzędowych – zał. nr 3/II (Część II)

2. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – załącznik nr 3A/II.

3. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z wykazem tytułów czasopism dla tych jednostek – załącznik nr 3B/II.

4. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wraz z adresami i osobami uprawnionymi do odbioru czasopism krajowych – załącznik nr 3C.

### PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

(podpis i pieczęta  
upoważnionych przedstawicieli)

(podpis i pieczęta  
upoważnionych przedstawicieli)