

.....
/ podpis kierownika Zamawiającego /

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

na dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej czasopism krajowych wydawanych w 2009 r.

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

poniżej 206 000 euro

I. **ZAMAWIAJĄCY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA.
BIBLIOTEKA GŁÓWNA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK
TEL (O-58) 347-25-75; 347-26-52
FAX (O-58) 347-27-58; 347-26-40

II. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej 393 (764 egz.) tytułów krajowych czasopism wydawanych w 2009 roku.**
2. Wykaz tytułów czasopism został przedstawiony w załącznikach nr 3/I - V do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Przedmiot zamówienia określony jest normą PN-92/N-01227.
5. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku zamówień określony jest kodem 22200000-2 – Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.
Ponadto Zamawiający wymaga, aby:
6. Dostawa obejmowała wszystkie numery tytułów czasopism z 2009 roku (kompletny rocznik), bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2008 r., w 2009 r. lub w 2010 r., decyduje data – r. 2009 – nadrukowana na czasopiśmie.
7. Dostawy czasopism wydanych w 2010 roku, a dotyczących roku 2009, były realizowane niezwłocznie.
8. Wykonawca wyznaczył, co najmniej jednego pracownika do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.
9. Zamówienie zostało wykonane bez podwykonawców, z wyłączeniem transportu.

III. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Tytuły czasopism krajowych stanowiące przedmiot zamówienia, zostały podzielone na następujące części:
 - a) Część I – 11 tytułów (107 egz.) gazet codziennych i dzienników urzędowych wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3/I do SIWZ.
 - b) Część II – 221 tytułów (421 egz.) czasopism ogólnotechnicznych, ekonomicznych, popularno-naukowych i wielodziedzinowych wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3/II do SIWZ.
 - c) Część III – 96 tytułów (114 egz.) czasopism naukowych wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3/III do SIWZ.
 - d) Część IV – 59 tytułów (104 egz.) czasopism technicznych wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3/IV do SIWZ.
 - e) Część V – 6 tytułów (18 egz.) czasopism wąkospecjalistycznych wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3/IV do SIWZ.

2. W formularzach cenowych każdej z części zamówienia, ze względu na różnych odbiorców zamówionych czasopism, dokonano podziału na „Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej” oraz „Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej”.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.** z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. II.6 niniejszej specyfikacji.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Kancelaria Ogólna

ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Żelbet)

80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonywaniu lub wykonaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy czasopism, o wartości brutto nie mniejszej niż::

60 000 PLN w przypadku składania oferty na część I

75 000 PLN w przypadku składania oferty na część II

17 000 PLN w przypadku składania oferty na część III

22 000 PLN w przypadku składania oferty na część IV

8 000 PLN w przypadku składania oferty na część V

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, zamiast 2, 3, 4 lub 5-ciu dostaw może wskazać również jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości brutto, co najmniej równej sumie podanych wyżej wartości, dla części, na które składa ofertę.

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**.

3. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki określone w rozdz. V pkt. 1. 2) i 1. 3) będą rozpatrywane łącznie.

VI. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

A. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione dokumenty:

1.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób

zdolnych do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

1.1.a. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór – zał. nr 4 do SIWZ). **Oświadczenie musi być podpisane przez wykonawcę.**

1.1.b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty określone w rozdz. VI pkt. A.1 i A. 2.1 każdy z uczestników oferty wspólnej składa oddzielnie.

2. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu, musi załączyć:

2.1 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;

2.2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3. Wykaz wykonywanych lub wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i nazw odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały należycie wykonane (zał. nr 5).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt. A.1 i A. 2.1 SIWZ składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

B. POZOSTAŁE DOKUMENTY

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty pisemne pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na postępowanie należy złożyć, na wzorach druków załączonych do specyfikacji:

1. druk „Oferta” - zał. nr 1,

2. Formularz(e) cenowy(e) - zał. nr 3/I – V,

3. Wymagane od Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia określone w rozdz. VI SIWZ.

2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Każdy Wykonawca ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć ofertę na dowolną ilość części, wypełniając na druku ofertowym odpowiednią pozycję.

Dokumenty wymienione w pkt VI.A,B SIWZ mogą być wspólne dla wszystkich składanych ofert częściowych, natomiast formularze cenowe (zał. nr 3/I – V) muszą być odrębne dla każdej części zamówienia.

4. W celu przygotowania oferty każdy Wykonawca powinien:

1) wypełnić druk „Oferta”,

2) wypełnić formularz(e) cenowy(e)

3) dołączyć do oferty wymagane dokumenty lub oświadczenia określone w rozdz. VI SIWZ.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Opieczętowana pieczęcią formową oraz podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do

podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie czytelnej poprawki „nad” lub „pod” przekreśleniem.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

10. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

1. koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
2. koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony na dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej
krajowych czasopism wydawanych w 2009 roku. Część ... (I, II, III, IV, V)
NIE OTWIERAĆ PRZED: 2008 r. godz.....**

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca musi wycenić w ofercie **wszystkie tytuły** zawarte w formularzu cenowym. Wszelkie informacje o tytułach zawieszonych i nie ukazujących się w roku 2009, należy przekazać do Zamawiającego przed złożeniem oferty. Brak wyceny jakiegokolwiek tytułu w składanej ofercie spowoduje jej odrzucenie.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy złożyli wycenę ofert w PLN.

3. Wyceny zamówienia należy dokonać na załączonych do SIWZ formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 3/I – V.

4. Użyte w kolumnie nr 5 formularzy cenowych określenie „roczna prenumerata” oznacza, iż Zamawiający wymaga wyceny całego rocznego wydania – **od numeru pierwszego do ostatniego, datowanego w 2009 r.** – dla każdego tytułu czasopisma przedstawionego w ofercie. Niespełnienie powyższego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.

5. Zamawiający przygotowując wykaz czasopism w dostawie na 2009 rok oczekuje, że Wykonawca będzie stosował się do aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, w zakresie opodatkowania czasopism. **W przypadku zastosowania innej, niż wymagana przepisami, stawki podatku od towarów i usług, do składanej oferty należy dołączyć informację o podstawie prawnej zastosowania takiej stawki podatku.**

6. Wycena powinna być dokonana w następujący sposób:

1. **Część I – V: należy wypełnić kolumny 4, 5, 7 – 9, 11 – 16 w każdej pozycji zawierającej tytuł czasopisma.**
2. Kolumny 7 – 9 i 11 – 16 formularzy cenowych winny być podsumowane.
3. W wierszu „Kwota netto w PLN” – pod tabelą formularza cenowego – należy podać liczbowo i słownie wartość bez podatku VAT.
4. W wierszu „Kwota brutto do zapłaty w PLN” (tj. cena jednostkowa brutto razy liczba prenumerat) – pod tabelą formularza cenowego – należy podać liczbowo i słownie wartość z podatkiem VAT, jeżeli podatek będzie uwidoczniiony na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.

Uwaga: Wszystkie kwoty w formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty w formularzu cenowym należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.”

7. Cena jednostkowa brutto poszczególnych tytułów winna zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego, w tym koszty opakowania, transportu oraz ubezpieczenia, jak również wszelkie marże i upusty stosowane przez wykonawcę. Cena ta jest niezmienna na okres ważności umowy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości brutto zamówienia w trakcie realizacji umowy dostawy, **jedynie** z tytułu zmiany stawki VAT, uzasadnionej stosownymi przepisami.

9. Cena wpisana do oferty nie może być inna niż cena zawarta w formularzy cenowym. Cena oferty jest cena wpisana do druku „Oferta”.

10. Wyliczone w powyższy sposób przez Wykonawców ceny ofert brutto w PLN będą stanowiły podstawę do badania i oceny ofert.

11. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić o przesłanie elektronicznej wersji formularza cenowego (w formacie Excel), w celu ułatwienia sprawdzania wyliczonych cen.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska. Biblioteka Główna, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952, (Gmach Główny – sekretariat Biblioteki Głównej).

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od **9:00** do **14:00**.

3. Termin składania ofert upływa w dniu: **28 listopada 2008 r.** godz. **13:00**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 listopada 2008 r.** godz. **13:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska. Biblioteka Główna, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, (Gmach Główny – gabinet Dyrektora Biblioteki Głównej).

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz proponuje najkorzystniejszą ofertę.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami: **cena oferty – waga 100%**, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.

4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Prze omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorach umów stanowiących załączniki nr 2/I – V do SIWZ.
2. Zamawiający wypełni wolne miejsca w umowie na podstawie danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający, po podpisaniu umowy, przekaże wybranemu Wykonawcy n/w załączniki:
 - a) wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – zał. nr 3A/I – V do SIWZ
 - b) wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z wykazem tytułów czasopism krajowych zamawianych przez te jednostki – załącznik nr 3B/I – V do SIWZ.
 - c) wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, wraz z adresami i nazwiskami osób uprawnionych do odbioru czasopism – zał. nr 3C do SIWZ

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska. Biblioteka Główna, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2009 roku” lub faxem, na nr (058) 347-27-58 lub (058) 347-26-40.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że zapytania muszą być potwierdzone w formie pisemnej.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 11:00-14:00 są:
 - mgr Olga Issajewicz – tel.(058) 347-26-52; fax (058) 347-26-40; oissa@pg.gda.pl
 - Barbara Kik, Ewa Polcyn – tel.(058) 347-17-34; bkik@pg.gda.pl , epolcyn@pg.gda.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

XVI. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
2. Oferta oraz złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
3. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty, nie będą brane pod uwagę podczas badania i oceny ofert.
4. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
5. W celu przygotowania poprawnej oferty Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zamówienia.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według zasad składania ofert z dopiskiem „ZMIANA” na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.
15. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę w przypadku, gdy pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.
17. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia, z wyłączeniem transportu, osobom trzecim.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ZAŁĄCZNIKI

1. Zał. nr 1: Oferta.
2. Zał. nr 2/I – V: Wzory umów.
3. Zał. nr 3/I – V: Formularze cenowe.
4. Zał. nr 3A/I – V: Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy.
5. Zał. nr 3B/I – V: Wykaz nazw jednostek organizacyjnych wraz z wykazem tytułów czasopism krajowych zamawianych dla tych jednostek.
6. Zał. nr 3C: wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, wraz z adresami i nazwiskami osób uprawnionych do odbioru czasopism.
7. Zał. nr 4: Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
8. Zał. nr 5: Wykaz wykonanych dostaw czasopism krajowych.