



**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93  
tel.: (48) (58) 347 17 44; fax: (48) (58) 347 14 15;  
<http://www.pg.gda.pl>

---

Nr postępowania: **ZP 279/055/U/08**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

na

opracowanie

„Studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie  
dla międzyuczelnianego projektu  
„Termomodernizacji Parku Akademickiego Trójmiasta”

Wartość zamówienia - poniżej równowartości kwoty 206.000 EURO

.....  
**ZATWIERDZAM**

Gdańsk, październik 2008 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone wspólnie przez niżej wymienionych Zamawiających działających w ramach Umowy Konsorcjum dla realizacji projektu „Termomodernizacja Parku Akademickiego Trójmiasta”:
  - 1) Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk;
  - 2) Uniwersytet Gdański, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk;
  - 3) Akademia Sztuk Pięknych, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk;
  - 4) Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk;
  - 5) Akademia Medyczna, ul. M. Skłodowskiej - Curie 3A, 80-210 Gdańsk;
2. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz (liderem) jest :

**Politechnika Gdańska,  
ul. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk  
tel. (0-58) 347-15-38  
fax (0-58) 347-29-13**

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie STUDIUM WYKONALNOŚCI oraz WNIOSKU APLIKACYJNEGO** o dofinansowanie dla międzyuczelnianego projektu „Termomodernizacja Parku Akademickiego Trójmiasta”, który realizowany będzie w Konsorcjum pięciu Uczelni Wyższych Trójmiasta (Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Akademia Medyczna, Akademia Sztuk Pięknych, Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu). Liderem projektu jest Politechnika Gdańska.
2. CPV: 71.24.10.00-9 - studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.
3. Przedsięwzięcie obejmuje łącznie 33 niżej wymienione obiekty wybudowane w latach 70-tych i 80-tych.
  - 1) Obiekty Politechniki Gdańskiej:
    - a) Gmach „B”, Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, (kubatura: 27 219 m<sup>3</sup>);
    - b) WILiŚ, Budynek „Hydro”, Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, (15 000 m<sup>3</sup>);
    - c) WETI, Budynek Stary WETI, Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, (58 332 m<sup>3</sup>);
    - d) WEiA, Budynek, Gdańsk, ul. Jana Sobieskiego 7, (10 785 m<sup>3</sup>);
    - e) Wydział Chemiczny, Chemia „B”, Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, (18 225 m<sup>3</sup>);
    - f) WOiO, Budynek Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa, Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, (60 076 m<sup>3</sup>);
    - g) Wydział Mechaniczny, Budynek, Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, (57 076 m<sup>3</sup>);
  - 2) Obiekty Uniwersytetu Gdańskiego:
    - a) Krajowe Centrum Informatyki Kwantowej, Sopot, ul. Andersa 27, (3 461 m<sup>3</sup>);
    - b) Wydział Nauk Społecznych (Katedra Badania Rynku), Sopot, ul. Wosia Budzysza 4, (4 900 m<sup>3</sup>);
    - c) Wydział Nauk Społecznych, Gdańsk, ul. Bielańska 5, (8 039 m<sup>3</sup>);
    - d) Wydział Biologii, Geografii i Oceanologii, Gdańsk, ul. Kładki 24, (25 957 m<sup>3</sup>);

- e) Wydział Zarządzania, Sopot, ul. Armii Krajowej 101, (18 218 m<sup>3</sup>);
  - f) Budynek Biblioteki, Sopot, ul. Armii Krajowej 110, (14 914 m<sup>3</sup>);
  - g) Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych, Gdańsk, ul. Grunwaldzka 238A, (18 225 m<sup>3</sup>);
  - h) Stacja Morska w Helu, ul. Morska 2, (3 100 m<sup>3</sup>);
  - i) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1a, (2 383 m<sup>3</sup>);
  - j) Wydział Ekonomiczny, Sopot, ul. Armii Krajowej 119/121, (40 804 m<sup>3</sup>);
  - k) Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, Gdańsk, ul. Wita Stwosza 57, (34 011,5 m<sup>3</sup>);
  - l) „Trzynastka”, ul. Wita Stwosza 58, (13 222 m<sup>3</sup>);
- 3) Obiekty Akademii Sztuk Pięknych:
- a) Obiekt, Gdańsk, ul. Chlebnicka 13/16, (12 745 m<sup>3</sup>);
  - b) Obiekt „Mała Zbrojownia”, Gdańsk, Plac Wałowy 15, (13 573 m<sup>3</sup>);
- 4) Obiekty Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu:
- a) Łącznik budynków „B-C”, Sala Audytoryjna, Gdańsk, ul. Kazimierza Górskiego 1, (1 425 m<sup>3</sup>);
  - b) Łącznik budynków „C-A”, administracja, pomieszczenia techniczne, świetlica, Gdańsk, ul. Kazimierza Górskiego 1, (1 975,3 m<sup>3</sup>);
  - c) Budynek „A” - administracja, dydaktyka, Gdańsk, ul. Kazimierza Górskiego 1, (20 715,5 m<sup>3</sup>);
  - d) Budynek krytej bieżni lekkoatletycznej, Gdańsk, ul. Kazimierza Górskiego 1, (21 878 m<sup>3</sup>);
  - e) Budynek sal sportowych I-III, Gdańsk, ul. Kazimierza Górskiego 1, (13 670 m<sup>3</sup>);
  - f) Budynek sal sportowych IV- X, Gdańsk, ul. Kazimierza Górskiego 1, (14 506 m<sup>3</sup>);
  - g) Budynek pływalni i sali XI, Gdańsk, ul. Kazimierza Górskiego 1, (17 000 m<sup>3</sup>);
  - h) Budynek sal sportowych XII i XIII, Gdańsk, ul. Kazimierza Górskiego 1, (23 500 m<sup>3</sup>);
- 5) Obiekty Akademii Medycznej:
- a) Międzywydziałowy Instytut Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 9B, (25 051 m<sup>3</sup>);
  - b) Collegium Biomedicum ul. Dębinki 1, (80 197 m<sup>3</sup>);
  - c) Wydział Farmacji Gdańsk, ul. Hallera 107 (budynek główny i audytorium), (29 613 m<sup>3</sup>);
  - d) Wydział Farmacji Gdańsk, ul. Hallera 107 (budynek laboratoryjny), (31 943 m<sup>3</sup>).
4. Szczegółowy zakres planowanych prac w poszczególnych obiektach ustalony będzie w oparciu o wyniki przeprowadzonych audytów energetycznych i będzie obejmował następujące działania:
- 1) ocieplenie budynków,
  - 2) wymianę okien, drzwi zewnętrznych oraz oświetlenia na energooszczędne,
  - 3) przebudowę systemów grzewczych (modernizację węzłów cieplnych wraz z wymianą źródła ciepła, termoizolacje sieci grzewczej),
  - 4) modernizację systemów wentylacji i klimatyzacji (zakup, wykonanie instalacji, montaż oraz uruchomienie maszyn i urządzeń).
5. Celem zamówienia jest opracowanie STUDIUM WYKONALNOŚCI oraz WNIOSKU APLIKACYJNEGO, stanowiących podstawowe, wyjściowe dokumenty dla realizacji Projektu, który będzie zgłoszony do konkursu w ramach Programu Operacyjnego

Infrastruktura i Środowisko, Priorytet IX *Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna*, Działanie 9.3. *Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej* (POIiŚ, Priorytet IX, Działanie 9.3.).

6. Wytyczne realizacyjne i wymagany zakres opracowania będącego przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Studium Wykonalności oraz Wniosku Aplikacyjnego w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z wymogami obowiązującymi dla powyższych dokumentów przygotowywanych w ramach POIiŚ, Priorytet IX, Działanie 9.3.

Problematyka i zakres merytoryczny Studium Wykonalności oraz Wniosku Aplikacyjnego musi spełniać wymagania Instytucji Wdrażającej Projekt, które zawarte są w:

Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko (wersja zaakceptowana przez Komisję Europejską decyzją z 7 grudnia 2007 r.)

<http://www.funduszspojnosci.gov.pl/20072013/Dokumenty/Program+i+uszczegolowienie/>

7. Forma zakończenia i odbioru Studium Wykonalności oraz Wniosku Aplikacyjnego będących przedmiotem zamówienia

1) Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu opracowane STUDIUM WYKONALNOŚCI oraz WNIOSKU APLIKACYJNEGO w 7 egzemplarzach w formie pisemnej oraz na nośniku CD – w 7 egzemplarzach.

2) STUDIUM WYKONALNOŚCI oraz WNIOSEK APLIKACYJNY będą podlegać ocenie przez specjalistę wskazanego przez Politechnikę Gdańską i zaakceptowanego przez pozostałych Konsorcjantów.

3) Odbioru STUDIUM WYKONALNOŚCI i WNIOSKU APLIKACYJNEGO dokona komisja powołana przez Politechnikę Gdańską oraz pozostałych Konsorcjantów, której zostaną przedłożone dokumenty i ich ocena.

4) Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania opracowania będącego przedmiotem zamówienia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny formalnej wniosku, jednak w terminie nie dłuższym niż 1 rok od dnia przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

5) Zamawiający może dokonywać, dla potrzeb realizacji projektu, aktualizacji danych dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie opracowywania studium wykonalności, informując o powyższym pisemnie Wykonawcę Studium Wykonalności, najpóźniej 20 dni przed odbiorem przedmiotu umowy.

8. Lista dokumentów do udostępnienia Wykonawcy. Materiały wyjściowe do opracowania Studium Wykonalności będącego przedmiotem zamówienia.

Jako materiały wyjściowe do **STUDIUM WYKONALNOŚCI** należy wykorzystać wyniki audytów energetycznych wykonanych dla każdego obiektu objętego Projektem, które będą dostępne do czasu zawarcia umowy.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

12. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.12.2008 r.**

#### V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali doświadczenie polegające na należytych wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 3 usług polegających na opracowaniu studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie dla projektów ubiegających się o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej (przy czym, wartość co najmniej jednego projektu powinna być wyższa niż 20 000 000 PLN) o łącznej wartości minimum 70 000 PLN (z podatkiem VAT) dla przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu ekologii, ochrony środowiska, lub energetyki dla projektów, które zgłaszane były do aplikowania o wsparcie ze środków jednego z funduszy Unii Europejskiej np. Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności i uzyskały pozytywną ocenę formalną instytucji odpowiedzialnych za ocenę wniosków (zarządzających).**
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 5) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ). **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w pkt 1 ppkt 2 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) w pkt 1 ppkt 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.
4. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
6. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1, 2, 3 i 4 niniejszej SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 ppkt 1 i 4.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
  - 6) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa o współpracy nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
11. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
14. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
15. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
17. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska**

**ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk**

oraz opisane: **„Oferta na opracowanie „Studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie dla projektu „Termomodernizacji Parku Akademickiego Trójmiasta” – ZP 279/055/U/08.**

Nie otwierać przed dniem **04.11.2008 r., godz. 12:15”**.

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Budynek B, pok. 213, w terminie do **04.11.2008 r. godziny 12:00**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Gmach Główny, pok. 272 (Sala Kolegialna) w dniu **04.11.2008 r.** o godzinie **12:15**.



4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk  
Dział Zamówień Publicznych  
lub faks: (058) 347-29-13.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
  - 1) w sprawach formalnych - Jan Kreft, tel.: (058) 348 62 16;

- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Zenon Filipiak,  
tel.: (058) 347 17 44

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **XI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

## **XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

## **XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdziale 1 i 2 tej ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu (art. 184 ust. 1 ustawy Pzp).

## **XIX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm. ), Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

## **ZAŁĄCZNIKI**

zał. nr 1 - Oferta

zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp

zał. nr 3 - Wzór umowy

zał. nr 4 - Wykaz wykonanych usług

## OFERTA

Zamawiający:

.....  
.....  
.....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie „Studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie dla międzyuczelnianego projektu „Termomodernizacji Parku Akademickiego Trójmiasta”**,

My niżej podpisani: .....

działający w imieniu i na rzecz .....

.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

NIP: .....

REGON: .....

Nazwa banku i nr konta bankowego: .....

Nr telefonu/faksu: .....

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: ..... PLN, słownie....., w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN.
2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **do 30.12.2008 r.**
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją (SIWZ), nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....

c) .....

**7. Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

**8. Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

**9.** Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

**10. Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie „Studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie dla międzyuczelnianego projektu „Termomodernizacji Parku Akademickiego Trójmiasta”**,  
**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## U M O W A (WZÓR)

Nr postępowania: **ZP 279/055/U/08**

Zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul.G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk,  
NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

1. Mirosławę Mielczarek - Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych
2. Piotra Lewandowskiego - Zastępcę Kwestora

zwaną dalej **Zamawiającym, oraz**

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP: .....; REGON: .....

wpisanym do KRS/EDG w ..... pod nr .....

reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

### § 1 Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na opracowaniu Studium Wykonalności oraz Wniosku Aplikacyjnego o dofinansowanie dla międzyuczelnianego projektu „**Termomodernizacja Parku Akademickiego Trójmiasta**”, który realizowany będzie w Konsorcjum pięciu Uczelni Wyższych Trójmiasta (Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Akademia Medyczna, Akademia Sztuk Pięknych, Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu).
2. Przedsięwzięcie obejmuje łącznie 33 obiekty wybudowane w latach 70-tych i 80-tych.
3. Szczegółowy zakres planowanych prac w poszczególnych obiektach ustalony będzie w oparciu o wyniki przeprowadzonych audytów energetycznych i będzie obejmował następujące działania:
  - 1) ocieplenie budynków,
  - 2) wymianę okien, drzwi zewnętrznych oraz oświetlenia na energooszczędne,
  - 3) przebudowę systemów grzewczych (modernizacje węzłów cieplnych wraz z wymianą źródła ciepła, termoizolacje sieci grzewczej),
  - 4) modernizację systemów wentylacji i klimatyzacji (zakup, wykonanie instalacji, montaż oraz uruchomienie maszyn i urządzeń).



4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Studium Wykonalności oraz Wniosku Aplikacyjnego w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z wymogami obowiązującymi dla powyższych dokumentów przygotowywanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet IX *Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna*, Działanie 9.3. *Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej* (POIiŚ, Priorytet IX, Działanie 9.3.).
5. Problematyka i zakres merytoryczny Studium Wykonalności oraz Wniosku Aplikacyjnego musi spełniać wymagania Instytucji Wdrażającej Projekt, które zawarte są w: Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko (wersja zaakceptowana przez Komisję Europejską decyzją z 7 grudnia 2007 r.)
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zastosowaniem współczesnej wiedzy technicznej, organizacyjnej oraz ekonomicznej, normami państwowymi i obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy, który będzie kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia pełnej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek żądań osób trzecich, wynikających z naruszenia ich patentów, praw autorskich i pokrewnych.

## § 2

### Terminy umowne.

1. Strony ustalają termin wykonania Umowy: **do dnia 30.12.2008 r.**
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy za pokwitowaniem, protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Zamawiający zastrzega sobie do 5 dni na odbiór przedmiotu umowy.
4. Dniem zakończenia realizacji Umowy jest dzień odbioru kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego.

## § 3

### Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie:  
brutto: ..... PLN,  
(słownie.....PLN),  
w tym, kwota podatku VAT wynosi ..... PLN.
2. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem stałym dla zakresu określonego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:  
.....  
.....  
na konto Wykonawcy:  
.....  
.....
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

#### § 4

#### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca uzyska dostęp do dokumentacji z przeprowadzonych audytów energetycznych zwracając się bezpośrednio do osoby wskazanej do kontaktu z ramienia danej Uczelni, zgodnie z Załącznikiem 1.
2. Zamawiający jest zobowiązany do bezzwłocznego udostępnienia posiadanej dokumentacji z przeprowadzonych audytów energetycznych, oraz dostarczenia wszelkich, będących w jego posiadaniu, informacji i danych, wskazanych przez Wykonawcę jako koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w czasie wykonywania przedmiotu umowy jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji, dotyczących przebiegu prac. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli postępu wykonywanych prac, przez upoważnionego przedstawiciela. W tym celu Zamawiający jako swojego przedstawiciela wyznacza:  
.....
4. Do udzielania informacji o stanie realizacji prac i dokonywania uzgodnień technicznych związanych z realizacją Umowy Wykonawca ze swej strony upoważnia:  
.....
5. Zamawiający może dokonywać, dla potrzeb realizacji projektu, aktualizacji danych dotyczących przedmiotu umowy w trakcie opracowywania studium wykonalności, informując o powyższym pisemnie Wykonawcę, najpóźniej 20 dni przed odbiorem przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 5 dni od daty ich zgłoszenia Wykonawcy. Po upływie tego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, zgodnie z § 6 ust.2 pkt 2 Umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania opracowania będącego przedmiotem umowy, jeżeli zaistnieje taka konieczność, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny formalnej wniosku, jednak w terminie nie dłuższym niż 1 rok od dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
8. O ile zajdzie konieczność weryfikacji **Studium wykonalności dla projektu „Termomodernizacja Parku Akademickiego Trójmiasta”** z powodów wynikających z istotnych różnic jego problematyki z problematyką opublikowaną przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w Wytocznych do sporządzania Studiów wykonalności dla projektów objętych *Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko (wersja zaakceptowana przez Komisję Europejską decyzją z 7 grudnia 2007 r.)*, - Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia niezbędnych poprawek do ww. opracowania w terminie 14 dni od daty publikacji Wytocznych.
9. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Forma przekazania przedmiotu umowy.**

1. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu opracowanie Studium Wykonalności oraz Wniosku Aplikacyjnego w 7 egzemplarzach w formie pisemnej oraz na nośniku CD – w 7 egzemplarzach.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, tj. Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.
3. Studium Wykonalności oraz Wniosek Aplikacyjny będą podlegać ocenie przez specjalistę wskazanego przez Politechnikę Gdańską i zaakceptowanego przez pozostałych Konsorcjantów.
4. Odbioru Studium Wykonalności oraz Wniosku Aplikacyjnego dokona komisja powołana przez Politechnikę Gdańską oraz pozostałych Konsorcjantów, której zostaną przedłożone dokumenty i ich ocena.
5. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
  - 2) w zakresie wykorzystania i udostępniania utworu w całości lub części,
  - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4) – poprzez publiczne wyświetlanie.

## **§ 6**

### **Kary umowne.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub niedoróbek przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu, w którym miało nastąpić ich usunięcie,
  - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

**§ 7**  
**Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany Umowy lub odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załącznik 1 – Wykaz osób do kontaktu z poszczególnych Uczelni

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**Oświadczamy**, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące usługi polegające na opracowaniu studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie:

| lp | Przedmiot usługi<br>(zakres przedsięwzięcia, nazwa<br>i wartość projektu i nazwa<br>funduszu) | Data wykonania<br>(dzień, miesiąc i<br>rok) | Odbiorca<br>usługi | Wartość usługi<br>brutto<br>w PLN |
|----|---|---|--------------------|-----------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4                  | 5                                 |
| 1. |   |   |                    |                                   |
| 2. |   |   |                    |                                   |
| 3. |   |   |                    |                                   |
| 4. |   |   |                    |                                   |

Należy wykazać zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na opracowaniu studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie dla projektów ubiegających się o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej dla przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu ekologii, ochrony środowiska, lub energetyki dla projektów, które zgłaszane były do aplikowania o wsparcie ze środków jednego z funduszy Unii Europejskiej np. Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności i uzyskały pozytywną ocenę formalną instytucji odpowiedzialnych za ocenę wniosków (zarządzających).

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że usługi te zostały wykonane należycie.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)