

Nr zamówienia: **ZP/20/TR/08**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/ 230 /047/U/08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. Ust. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) na:

***wykonanie dokumentacji projektowej - projektu budowlanego i wielobranżowych
projektów wykonawczych wraz z dokumentacją uzupełniającą dla budowy Centrum
Technologicznego Politechniki Gdańskiej - Nanotechnologie oraz dwukondygnacyjnego
budynku parkingowego wraz z energetyczną stacją transformatorową przy ul. G.
Narutowicza 11/12 w Gdańsku Wrzeszczu***

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska Dział Remontowo Budowlany
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-88, fax (0-58) 341-78-45

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VI. Wymagania dotyczące wadium
- VII. Termin związania ofertą
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- IX. Oferta wspólna wykonawców
- X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XV. Wzór umowy
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVII. Załączniki

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej - projektu budowlanego i wielobranżowych projektów wykonawczych wraz z dokumentacją uzupełniającą dla budowy Centrum Technologicznego Politechniki Gdańskiej - Nanotechnologie oraz dwukondygnacyjnego budynku parkingowego wraz z energetyczną stacją transformatorową przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku Wrzeszczu.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Projektowany budynek „A” Nanotechnologii jest budynkiem dydaktyczno - laboratoryjnym przeznaczonym do prowadzenia zajęć ze studentami oraz realizacji projektów i zadań związanych z kształceniem podstawowym i zaawansowanym w tym zakresie. Do cztero kondygnacyjnego budynku Nanotechnologii od zachodu przylega dwukondygnacyjny budynek parkingowy „B” na minimum 100 samochodów.

Budynek główny (czterokondygnacyjny) zlokalizowano przed budynkiem Chemii C, korygując niekorzystny obraz przestrzenny tego rejonu i wzajemne relacje budynków Politechniki Gdańskiej widziane z parku. Jego lokalizacja wypełnia jednocześnie wymagania zapisu w „Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego”, nowy obiekt nie przesłania zabytkowego budynku Chemii A, a nawiązując do jego obrazu bryłą i detalem współtworzy nową kompozycję przestrzenną tego miejsca.

Budynek parkingu, wkomponowany jest w istniejące różnice poziomów ukształtowania terenu przed budynkiem Chemii A, jednocześnie nie przesłania go, a poprzez zielony dach wpisuje się w strefę parku.

Wysokość budynku o skośnym dachu nie przekracza szesnastu metrów licząc od rzędnej 12,50 m n.p.m., tzn. poziomu placu przed wejściem do Chemii A.

Projektowany budynek usytuowany jest w strefie ochrony otoczenia zabytkowego zespołu obiektów Politechniki Gdańskiej, Gdańsk ul. G.Narutowicza 11/12 dz.nr. 618 i 616 obręb 55 w miejscu podlegających rozbiórce magazynów odczynników chemicznych i odpadów.

Budynek należy zaprojektować z uwzględnieniem warunków zawartych w Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 2008.03.31.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmie wykonanie :

- badań i opracowań wstępnych tworzących wiarygodną podstawę dla decyzji projektowych (m.in. mapa do celów projektowych, ewentualne szczegółowe badania geotechniczne, inwentaryzacja zieleni);
- wykonanie operatu ochrony środowiska i określającego ewentualne zagrożenia interesów osób trzecich;
- pozyskanie wymaganych opinii i uzgodnień, w tym ze **służbami Politechniki Gdańskiej dotyczącymi** warunków związanych z infrastrukturą techniczną;
- projekty wykonawcze potrzebne dla przetargu na kompleksowe roboty budowlane obejmującego wszystkie niezbędne opracowania m. in. : architektoniczno – budowlane, konstrukcyjne, technologiczne, instalacyjne i z zakresu uzbrojenia i zagospodarowania terenu;
- projektu budowlanego w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- dokumentacji uzupełniającej składającej się z przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przy realizacji zamówienia należy stosować przepisy Prawa Budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych jak również dotyczących specyfiki i przeznaczenia budynku.

Warunki realizacji zamówienia

Informacje o sposobie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na niżej wymienione wymagania mogące mieć wpływ na ocenę możliwości realizacji zamówienia oraz na wyliczenie ceny oferty.

1. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień ostatecznego odbioru – po okresie sprawdzeń i ewentualnych poprawek. Jeśli w wyniku sprawdzeń przekazanych opracowań projektowych będzie konieczność ich poprawy lub uzupełnień, to termin na te czynności nie może przekroczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy bez naliczania kar za zwłokę w realizacji umowy. Przewidziany okres na realizację przedmiotu zamówienia obejmuje również dni jakie zamawiający gwarantuje sobie na weryfikację i odbiory dokumentacji.
2. Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonanie badań geologicznych nośności gruntu i poziomu wód gruntowych jeśli dane przekazane wraz z siwz okażą się nie wystarczające.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowej inwentaryzacji zieleni, sporządzenia projektu gospodarki zielenią i wyceny zieleni przewidzianej do wycinki.
4. Mapa sytuacyjno wysokościowa do celów projektowych musi zawierać aktualizację urządzenia i uzbrojenia terenu w zakresie niezbędnym dla realizacji projektów.
5. Projekt musi uwzględnić wszystkie wymagania opisane i zawarte w dokumencie pt. „Założenia do projektu” z lipca 2008 r.
6. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy wykonawca przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie.
7. Deklarowana przez zamawiającego umowa na pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych nie obejmuje płatności za pobyty lub opracowania wynikające z błędów lub niedoróbek projektowych.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego informowania zamawiającego o postępie prac nad realizacją umowy oraz do bieżących uzgodnień rozwiązań projektowych.

Wymagania dla opracowań objętych zamówieniem

1. Projekt budowlany oraz wykonawczy ma umożliwić zamawiającemu uzyskanie niezbędnych dla realizacji robót budowlanych zezwoleń i decyzji oraz przeprowadzenie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
2. Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z prawem zamówień publicznych.
3. Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywania robót budowlanych, standardu, parametrów i właściwości technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Projektowane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądany efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót i stwiorb. **Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.**
4. Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność lub zadanie którego dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Konieczne jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować w zakresie ograniczonym do podpunktu 2), 5) ustępu 1 paragrafu 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Kody wg CPV:

74222000-1 - usługi projektowania architektonicznego

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje zespołem projektantów przynależących do Izby Samorządu Zawodowego posiadających uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- architektonicznej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- telekomunikacyjnej;

- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa wielobranżowe projekty budowlano-wykonawcze obiektów użyteczności publicznej, w tym jeden budynek o charakterze naukowo-dydaktycznym oraz jeden budynek klasy „A”, o kubaturze nie mniejszej niż 25.000 m³ każdy.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2002 r. z późn. zm.), budynek użyteczności publicznej to budynek przeznaczony do wykonywania funkcji: administracji państwowej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym i wodnym, poczty i telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony zał. I/2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
Uwaga
W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami oraz składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi o wykonania zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

7. Decyzji stwierdzających posiadanie przez zespół projektantów wymaganych uprawnień do projektowania bez ograniczeń wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi ich przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
8. Wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch wielobranżowych projektów budowlano-wykonawczych obiektów użyteczności publicznej, w tym jeden budynek o charakterze naukowo-dydaktycznym oraz jeden budynek klasy „A”, o kubaturze nie mniejszej niż 25.000 m³ każdy oraz dokumentów potwierdzających, że projekty te zostały wykonane należycie.

W wykazie dla każdego projektu, należy podać:

- 1) zakres (krótki opis, w tym kubatura, charakterystyka, klasa budynku),
- 2) datę wykonania,
- 3) nazwę i adres inwestora (*pożądane podanie również jego aktualnego nr telefonu oraz nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia*).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Podstawową formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Remontowo-Budowlany, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu (nr zamawiającego – **(0-58) 347-21-41**), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytania na adres zamawiającego, **z dopiskiem: Dział Rem.-Bud.**
Zamawiający ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeśli zapytanie wykonawcy wpłynie do zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Zamawiający, nie ujawniając źródła zapytania, prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, oraz zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji.
Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej.
Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z wykonawcami p. **Ewę Falkowską** – tel. (0-58) 347-27-38. Wykonawcy mogą się z nią kontaktować, w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **200.000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk,
 - 2) w innych formach:
 - a) poręczeń bankowych,
 - b) poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

- poprzez złożenie za pokwitowaniem **oryginału dokumentu** w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰**.
- 3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46, ust. 5 ustawy, a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
- 4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.
- 5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, straci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. Do postępowania należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony zał. I/1 .
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony zał. I/2 .
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, <i>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i>
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, <i>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</i>
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami oraz składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, <i>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</i>
6.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, <i>wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i>
7.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, <i>wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i>

8.	Decyzje stwierdzające posiadanie przez zespół projektantów wymaganych uprawnień do projektowania bez ograniczeń wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi ich przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
9.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch wielobranżowych projektów budowlano-wykonawczych obiektów użyteczności publicznej, w tym jeden budynek o charakterze naukowo-dydaktycznym oraz jeden budynek klasy „A”, o kubaturze nie mniejszej niż 25.000 m ³ każdy oraz dokumenty potwierdzające, że projekty te zostały wykonane należycie.
10.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.

5. Dokumenty 2 – 10 mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

6. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane i opieczątowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

7. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy**, zaadresowanej na zamawiającego (z dopiskiem: **Dział Remontowo-Budowlany**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na wykonanie dokumentacji projektowej - projektu budowlanego i wielobranżowych projektów wykonawczych wraz z dokumentacją uzupełniającą dla budowy Centrum Technologicznego Politechniki Gdańskiej -Nanotechnologie oraz dwukondygnacyjnego budynku parkingowego wraz z energetyczną stacją transformatorową przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku Wrzeszczu. Nie otwierać przed 09.10.2008 r., godz. 13:00”.**
9. Załączone do oferty materiały i dokumenty **nie wymagane** przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (***prosimy o ich nie załączanie***).
10. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Oferta wspólna wykonawców

1. **Wykonawcy** zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa**

oraz termin jego ważności. W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. **Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.**

2. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
 - 1) każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt III.1 i III.4,
 - 2) łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt III.2 i III.3.
3. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
 - 1) **dokument potwierdzający ustanowienie** przez nich **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;**
 - 2) **dokumenty wymienione w pkt IV:**
 - a) nr 1 – od każdego podmiotu oddzielnie lub wspólny dla wszystkich,
 - b) nr 2, 3, 4, 5, 6 – od każdego podmiotu oddzielnie,
 - c) nr 7 – wspólne dla wszystkich podmiotów,
 - d) nr 8 – wspólny dla wszystkich podmiotów lub od poszczególnych (niekoniecznie wszystkich podmiotów).
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2, powinny być **podpisane:**
 - 1) wspólne dla wszystkich podmiotów – przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1,
 - 2) dotyczące poszczególnych podmiotów – odpowiednio przez **osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**, których dotyczy.
5. Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1.
6. W przypadku składania kserokopii dokumentu, jej zgodność z oryginałem powinna potwierdzić osoba zobowiązana, zgodnie z pkt 3 ppkt 2, do podpisania tego dokumentu.

X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 22 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **09.10.2008 r.**, do godz. **12³⁰**.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 11 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **09.10.2008 r.**, o godz. **13⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Wycena ma zawierać wszystkie elementy kosztowe wynikające z obowiązków wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne własne uzupełnienia konieczne z punktu widzenia wykonawcy dla kompletności wyceny.

Wartość końcową wynikającą z wyceny – będącą ceną oferty – oraz jej składniki (cenę netto i podatek VAT 22%) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena oferty jest jedynym kryterium oceny ofert.

Spośród nie odrzuconych ofert **zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną** i udzieli zamówienia wykonawcy, który ją złożył.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **zał. I/3** do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępnia oferty od chwili ich otwarcia (w wyjątku informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).

XVII. Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1) formularz oferty | zał. I/1 |
| 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| 3) wzór umowy | zał. I/3 |
| 4) założenia do projektu | zał. II |
| 5) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego | zał. III |
| 6) postanowienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków | zał. IV |

ZATWIERDZIŁ, dnia _____