

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych : **ZP 205/036/U/08**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
(SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej **206 000 euro** na:

**sukcesywną usługę odbioru i wywozu odpadów podlegających utylizacji lub
przeznaczonych do odzysku z Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM, dnia _____

Gdańsk, lipiec 2008 r.

Spis treści

- I. Zamawiający i prowadzący postępowanie.
- II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Warunki realizacji .
- V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.
- XIV. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XVIII. Załączniki.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12,

80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz

Telefon: (058) 347–17–44 faks: (058) 347–14 –15

www.pg.gda.pl

Godziny pracy : 7:30 – 15:30

REGON: 000001620

NIP : 584 –020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej

ul. G. Narutowicza 11/12,

80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz

Telefon: (058) 348-69-24 faks: (058) 347 17 65

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie ***przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro***, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 - tekst jednolity), zwanej dalej **ustawą Pzp**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej – główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych : CPV 90000000-7, w częściach :

Tabela z szacunkowym zestawieniem rodzajów i ilości odpadów przeznaczonych do utylizacji lub odzysku

CZĘŚĆ A

L.p.	Kod utylizacyjny	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość
1	30105	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa, fornir oraz meble	Kg	8 600
2	120101	Odpady z toczenia i piłowania żelaza i jego stopów	Kg	1 750
3	120103	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych	Kg	210
4	120105	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych	Kg	100
5	200101	Odpady komunalne segregowane – papier i tektura	Kg	18 100
6	200102	Odpady komunalne segregowane – szkło	Kg	4 900
7	170203	Tworzywa sztuczne	Kg	4 500
8	160103	Zużyte opony	Kg	800
9	200140	Sprzęt z metalu	Kg	4 900
10	170101A	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek do 30 cm	Kg	7 800

11	170101B	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek powyżej 30 cm	Kg	62 000
12	170107A	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia do 30 cm	Kg	55 400
13	17 03 01	Odpady z laboratorium drogowego (asfalt, beton asfaltowy, kruszywo)	Kg	20 000
14	200201	Odpady ulegające biodegradacji (liście, gałęzie)	Kg	36 400
15	200303	Odpady z czyszczenia ulic i placów	Kg	10 100
16	170380	Odpadowa papa i inne odpady wymieszane z papą	Kg	300
17	20 01 10	Odzież	Kg	60

CZEŚĆ B

l.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość
1	20 01 35 20 01 36	Wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego	Kg	11 500
2		Małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego	Kg	1300
3		Sprzęt teleinformatyczny	Kg	12 100
4		Przyrządy do nadzoru i kontroli	Kg	3200
5		Sprzęt audiowizualny	Kg	1100
6		Narzędzia elektryczne i elektroniczne , z wyjątkiem wielkogabarytowych stacjonarnych narzędzi przemysłowych	Kg	2800

CZEŚĆ C

l.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość
1	13 01 13	Chemikalia ropopochodne, oleje ,smary	Kg	1060
2	16 05 06	Chemikalia laboratoryjne i analityczne(np. zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych)	Kg	10 100
3	15 01 10	Opakowania ze szkła po substancjach chemicznych	Kg	3910
4	15 01 10	Opakowania plastikowe po substancjach chemicznych	Kg	1120

CZEŚĆ D

l.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość
1	18 01 03	Odpady z diagnozowania leczenia i profilaktyki medycznej	Kg	1706

2. Usługa określona w rozdz. III pkt. 1 SIWZ obejmuje :

- odbiór odpadów z jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
- załadunek za pomocą własnych osób i własnego sprzętu (Wykonawcy)
- transport odpadów przez Wykonawcę
- ważenie odpadów przez Wykonawcę
- przejęcie pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady przez Wykonawcę w celu przekazania ich do utylizacji lub do odzysku.

IV. WARUNKI REALIZACJI

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zgłaszania sukcesywnej usługi wywozu wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów (telefonicznie lub faksem) dokonują upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy:

CZEŚĆ A Jerzy Sobolewski : tel. 058 347 – 24 –85 oraz
Michał Sokołowski : tel. 058 347 –24 –32

CZEŚĆ B Michał Sokołowski : tel. 058 347 –24 –32

CZEŚĆ C dr. Inż. Franciszek Kozera: tel. 058 347 –28 –35

CZEŚĆ D dr. Inż. Franciszek Kozera : tel.058 347 –28 –35

2. Czas wykonania przez Wykonawcę jednorazowego zlecenia wywozu odpadów, nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia jego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3. Wykonawca dokonuje bezpośredniego załadunku odpadów z miejsca ich składowania na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej własnym sprzętem oraz za pomocą własnych osób. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę odpowiedniego opakowania na wywożone odpady lub podstawieniem samochodu wyposażonego w odpowiedni osprzęt oraz odpowiednio przystosowanego i w razie potrzeby oznakowanego.
4. W przypadku odpadów segregowanych (część A zamówienia) Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający dysponuje:

- 9 kontenerami o pojemności 8 m³ przeznaczonymi na papier
- 16 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło

rozstawionymi na terenie Politechniki Gdańskiej i na terenie Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej .

W przypadku odpadów w części C Zamawiający dysponuje:

- 2 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na opakowania szklane i z tworzyw sztucznych po substancjach chemicznych

rozstawionymi na terenie Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej

Rysunki pojemników zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ

W przypadku innego miejsca składowania odpadów niż powyższe, osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania usługi wywozu (Warunki realizacji pkt. 1) będą na zleceniu informowały o dokładnym miejscu składowania odpadów na terenie Zamawiającego .

5. Wykonawca dokonuje ważenia odpadów we własnej siedzibie lub w najbliższym położonym miejscu od siedziby Zamawiającego, gdzie istnieje możliwość zważenia odpadów. Ważenie odpadów będzie się odbywać w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego w poszczególnych częściach zamówienia (Warunki realizacji pkt. 1). Wykonawca przekazuje kwit wagowy odpadów upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego .
6. Odbiór odpadów musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, ponosząc odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonymi tymi przepisami.
8. Faktury Vat za wykonaną usługę oraz karty przekazania odpadów muszą być wystawione na jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej które zleciły wykonanie usługi, po jej wykonaniu. Jednostki zlecające wywóz będą każdorazowo wskazywane przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego (Warunki realizacji pkt. 1) za kontakt z Wykonawcą.

9. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu utylizacji lub odzysku. Potwierdzenie przekazania odpadów do utylizacji lub odzysku Wykonawca dostarcza wraz z fakturą vat za wykonaną usługę , pracownikom upoważnionym do kontaktu przez Zamawiającego w danej części zamówienia – rozdz. IV pkt 1 SIWZ.
10. Ceny jednostkowe netto zamieszczone w formularzu cenowym oferty (zał. nr 4/1, 4/2, 4/3, 4/4) muszą zawierać wszystkie elementy cenotwórcze (odbiór odpadów, ważenie, załadunek za pomocą własnych osób i za pomocą własnego sprzętu, transport odpadów, opłaty środowiskowe, utylizacje lub odzysk, sporządzenie dokumentacji, karta przekazania odpadów, potwierdzenie przekazania odpadów w celu utylizacji lub odzysku, kwit wagowy przejście pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady) oraz pozostałe koszty i są niezmiennie na czas trwania umowy.
11. Zamawiający zrealizuje płatność za wykonaną usługę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
12. Zamawiający informuje, iż ilości odpadów zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (*Tabela z szacunkowym zestawieniem rodzajów i ilości odpadów przeznaczonych do utylizacji lub odzysku*) są szacunkowe .
13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń postanowień umowy, w szczególności jeżeli Wykonawca więcej niż 3 razy nie zrealizuje w terminie 5 dni od zgłoszenia jednorazowego zlecenia usługi wywozu odpadów objętego umową. Wyjątek stanowią udokumentowane sytuacje losowe, których strony nie mogły przewidzieć.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2009 roku lub do wyczerpania kwoty umownej** (*dotyczy wszystkich części zamówienia*)

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

(dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Na podstawie art. 24 ustawy Pzp

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. VI niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zezwolenie, koncesja lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym: zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne. Zezwolenie winno obejmować rodzaje odpadów przewidziane przez Zamawiającego do usunięcia w poszczególnych częściach zamówienia na które składana jest oferta .

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605) i jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z tym Rozporządzeniem.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń drogą elektroniczną.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

6. Do postępowania należy złożyć:

L.p.	Dokument
1	Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 ustawy Pzp) – załącznik nr 2 do SIWZ
3	Formularz cenowy – załączniki nr 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 do SIWZ
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
5	Aktualne zezwolenie, koncesja lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym : zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne

VIII.ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 1 Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
- 4 Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. VI w ppkt 1.1 i 1.4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. VI w ppkt. 1.2 i 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
- 5 Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt. 1,2 i 3 dla każdego wykonawcy z osobna.
- 6 Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- 7 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 8 W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej .
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną część zamówienia.
6. W przypadku złożenia oferty dotyczącej kilku części zamówienia należy złożyć odrębne formularze cenowe dla każdej części zamówienia wraz z jednym formularzem oferty i pozostałymi załącznikami wymaganymi, w jednym egzemplarzu.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną..
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty . Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty.
11. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w rozdziale VII pkt 6 niniejszej specyfikacji.
16. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w SIWZ, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp , tj. informacji dotyczących Wykonawcy (nazwa i adres), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionych formularzy cenowych i przedstawiona w składanej ofercie.
2. Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ i w cenie oferty powinien, ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne dla pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty, ceny jednostkowe oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Ceną oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia jest cena określona na druku formularza „Oferta”.
5. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 53510 z póź. zm.)
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy, budynek „Misiówka” pokój nr 2 (sekretariat), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk,. lub przesać na adres jak wyżej.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **26.08.2008r. o godz. 10:45**
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Ofertę należy umieścić w opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
ul. Narutowicza 11/12,
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane:

"sukcesywna usługa odbioru i wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku z Politechniki Gdańskiej"

Nie otwierać przed 26.08.2008 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o jej wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy, budynek „Misiówka” pokój nr 2 (sekretariat), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **28 sierpnia 2008 r. o godzinie 11:00.**

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJASNIENÍ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie

"sukcesywna usługa odbioru i wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku z Politechniki Gdańskiej"

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
3. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Aleksandra Cegiel Dział Gospodarczy - tel. (058) 348-69-24, nr fax-u: 347 17 65.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także udostępni na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl
8. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty - waga 100%**

Ocena punktowa pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times Wg$$

Pc – punkty za cenę

Cn – najniższa cena wśród złożonych ważnych ofert

Cb – cena badanej oferty

Wg – waga kryterium ceny

2. Maksymalną liczbę punktów, w danej części, otrzyma oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu oraz złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Udzielenie zamówienia.

6.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przedstawione kryteria wyboru ofert.

6.2 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (zgodnie z art. 92 ustawy Pzp).

6.3. przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określani w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 3 do SIWZ oraz na podstawie wybranej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.

3. Wykonawca wyznaczy w umowie osobę, która będzie upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Formularz cenowy

Załącznik nr 5 – Rysunki pojemników na odpady którymi dysponuje Zamawiający

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro na sukcesywną usługę odbioru i wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku z Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1.....

2.....

występujący w imieniu i na rzecz :

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres firmy:

Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	
REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku :	Nr rachunku bankowego

1 Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

W CZĘŚCI A

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....,

W CZĘŚCI B

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....,

W CZĘŚCI C

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....,

W CZĘŚCI D

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....,

Należy wypełnić tylko tą część na którą składana jest oferta

zgodnie z formularzem cenowym , stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2009 r. lub do wyczerpania kwoty umownej.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:..... .

11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro na sukcesywną usługę odbioru i wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku z Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

WZÓR UMOWY do ZP 205/036/U/08

na usługę odbioru i wywozu odpadów z Politechniki Gdańskiej podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku.

zawarta w dniu

pomiędzy :

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12, 80 –952 Gdańsk

reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych – mgr Mirosławę Mielczarek
2. Kwestora Politechniki Gdańskiej - Zofię Kułagę

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w

.....

..... pod nr rej.:

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym poniżej 206 000 Euro na podstawie

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655-tekst jednolity).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru i wywozu z Politechniki Gdańskiej. odpadów podlegających utylizacji lub przekazaniu do odzysku.
2. Usługa obejmuje :
 - odbiór odpadów z jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
 - załadunek za pomocą własnych osób i własnego sprzętu (Wykonawcy)
 - transport odpadów przez Wykonawcę
 - ważenie odpadów przez Wykonawcę
 - przejęcie pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady przez Wykonawcę w celu przekazania ich do utylizacji lub do odzysku.
3. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy zawiera formularz cenowy - załącznik nr 1 do umowy , stanowiący jej integralną część.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas oznaczony: od dnia

podpisania umowy tj. do dnia 31 sierpnia 2009 lub do wyczerpania kwoty umownej.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Zgłaszania sukcesywnej usługi wywozu wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów (telefonicznie lub faksem) dokonują upoważnieni z ramienia Zamawiającego pracownicy:

CZĘŚĆ A Jerzy Sobolewski : tel. 058 347 – 24 –85,
Michał Sokołowski : tel. 058 347 –24 –32

CZĘŚĆ B Michał Sokołowski : tel. 058 347 –24 –32

CZĘŚĆ C dr. Inż. Franciszek Kozera: tel. 058 347 –28 –35

CZĘŚĆ D dr. Inż. Franciszek Kozera : tel.058 347 –28 –35

2. Czas wykonania przez Wykonawcę jednorazowego zlecenia wykonania usługi objętej przedmiotem umowy (§ 1), nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniego załadunku odpadów z miejsca ich składowania na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej własnym sprzętem oraz za pomocą własnych osób. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę odpowiedniego opakowania na wywożone odpady

lub podstawieniem samochodu wyposażonego w odpowiedni osprzęt oraz odpowiednio przystosowanego i w razie potrzeby oznakowanego.

4. W przypadku odpadów segregowanych (część A zamówienia) Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający dysponuje:

- 9 kontenerami o pojemności 8 m³ przeznaczonymi na papier
- 16 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło

rozstawionymi na terenie Politechniki Gdańskiej i na terenie Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej .

W przypadku odpadów w części C Zamawiający dysponuje:

- 2 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na opakowania szklane i z tworzyw sztucznych po substancjach chemicznych

rozstawionymi na terenie Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej

W przypadku innego miejsca składowania odpadów niż powyższe, osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania usługi wywozu odpadów (§ 3 pkt.1 umowy) będą w zleceniu informowały o dokładnym miejscu składowania odpadów na terenie Zamawiającego.

5. Wykonawca dokonuje ważenia odpadów we własnej siedzibie lub w najbliższym położonym miejscu od siedziby Zamawiającego, gdzie istnieje możliwość zważenia odpadów. Ważenie odpadów będzie się odbywać w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w poszczególnych częściach zamówienia (§ 3 Warunki realizacji pkt. 1)
6. Odbiór odpadów musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, ponosząc odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonymi tymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu utylizacji lub odzysku. Potwierdzenie przekazania odpadów do utylizacji lub odzysku Wykonawca dołącza do faktury vat za wykonaną usługę i przekazuje pracownikom upoważnionym przez Zamawiającego w danej części zamówienia – (§ 3 Warunki realizacji pkt. 1)
- 9 .Zamawiający informuje, iż ilości odpadów zawarte w formularzu cenowym – zał. nr 1 do umowy są szacunkowe .

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1:

wynagrodzenie w kwocie : zł brutto

słownie:

2. Wynagrodzenie podane w ust.1 jest zgodne z złożoną ofertą w i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, (odbiór odpadów, ważenie, załadunek za pomocą własnych osób i za pomocą własnego sprzętu, transport odpadów, opłaty środowiskowe, utylizacje lub odzysk, sporządzenie dokumentacji karta przekazania odpadów, potwierdzenie przekazania odpadów w celu utylizacji lub odzysku), przejęcie pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady oraz pozostałe koszty i są niezmiennie na czas trwania umowy.

§ 5
FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza sfinansowanie przedmiotu umowy..
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
3. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktur, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I.O/Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.

4. Faktury Vat za wykonaną usługę oraz karty przekazania odpadów muszą być wystawione na jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej które zleciły wykonanie usługi, po jej wykonaniu. Jednostki zlecające usługę będą każdorazowo wskazywane przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego (§ 3 Warunki realizacji pkt. 1) za kontakt z Wykonawcą
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu :

- a) za zwłokę w wykonaniu usługi odbioru i wywozu odpadów w wysokości 50,- zł za każdy dzień zwłoki,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego (§ 4 pkt.1)
- c) za zwłokę w dostarczeniu potwierdzenia przekazania odpadów do utylizacji lub odzysku – 20 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego do której ww. dokument winien być załączony (zgodnie z § 3 pkt. 8 niniejszej umowy)

1.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy :

- a) kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

3.. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku wykonania usługi wywozu odpadów jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655-tekst jednolity) oraz kodeksu cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowi niżej wymieniony załącznik:

1. zał. nr 1 - Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 4/1 do SIWZ

CZEŚĆ A

L.p.	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	30105	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa, fornir oraz meble	Kg	8 600				
2	120101	Odpady z toczenia i piłowania żelaza i jego stopów	Kg	1 750				
3	120103	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych	Kg	210				
4	120105	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych	Kg	100				
5	200101	Odpady komunalne segregowane – papier i tektura	Kg	18 100				
6	200102	Odpady komunalne segregowane – szkło	Kg	4 900				
7	170203	Tworzywa sztuczne	Kg	4 500				
8	160103	Zużyte opony	Kg	800				

9	200140	Sprzęt z metalu	Kg	4 900				
10	170101A	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek do 30 cm	Kg	7 800				
11	170101B	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek powyżej 30 cm	Kg	62 000				
12	170107A	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia do 30 cm	Kg	55 400				
13	17 03 01	Odpady z laboratorium drogowego (asfalt, beton asfaltowy, kruszywo)	Kg	20 000				
14	200201	Odpady ulegające biodegradacji (liście, gałęzie)	Kg	36 400				
15	200303	Odpady z czyszczenia ulic i placów	Kg	10 100				
16	170380	Odpadowa papa i inne odpady wymieszane z papą	Kg	300				
17	200110	Odzież	Kg	60				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

Gdańsk , dnia

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 4/2 do SIWZ

CZEŚĆ B

I.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	20 01 35 20 01 36	Wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego	Kg	11 500				
2		Małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego	Kg	1300				
3		Sprzęt teleinformatyczny	Kg	12 100				
4		Przyrządy do nadzoru i kontroli	Kg	3200				
5		Sprzęt audiowizualny	Kg	1100				
6		Narzędzia elektryczne i elektroniczne , z wyjątkiem wielkogabarytowych stacjonarnych narzędzi przemysłowych	Kg	2800				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

Gdańsk , dnia

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 4/3 do SIWZ

CZEŚĆ C

I.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	13 01 13	Chemikalia ropopochodne, oleje ,smary	Kg	1060				
2	16 05 06	Chemikalia laboratoryjne i analityczne(np. zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych)	Kg	10 100				
3	16 05 06	Opakowania ze szkła po substancjach chemicznych	Kg	3910				
4	16 05 06	Opakowania plastikowe po substancjach chemicznych	Kg	1120				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

Gdańsk , dnia

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 4/4 do SIWZ

CZEŚĆ D

I.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	18 01 03	Odpady z diagnozowania leczenia i profilaktyki medycznej	Kg	1706				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

Gdańsk , dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

