

Politechnika Gdańska
ul.Narutowicza11/12
80-952 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 166/036/U/2008

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego :

na mycie okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w budynkach Politechniki
Gdańskiej.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty 206 000 Euro

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, lipiec 2008 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk -Wrzeszcz

Telefon: (0-58) ; 348-69-24, faks: (0-58) ; 347-17-65

www.pg.gda.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.

NIP: 584 - 020 - 35 - 93

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w budynkach Politechniki Gdańskiej - główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 74722000-6.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne, wyodrębnione części zamówienia – A, B.

- część A - mycie okien i powierzchni szklanych niewymagające użycia rusztowania
 - mycie okien wymagające użycia wysięgnika, rusztowania lub ławki podwieszanej
- część B - mycie żyrandoli i kinkietów

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2/1 i 2/2 do SIWZ.

4. Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia ram, ościeżnic i parapetów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do używania środków i sprzętu do mycia, które posiadają odpowiednie atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp. (z wyłączeniem środków, które mogłyby spowodować uszkodzenia szyb, uszczelnień itp. np. nafta).

6. Wykonawca dokonuje czynności objętych zakresem zamówienia zapewniając:

- sprzęt,
- środki czystości,
- personel i nadzór nad nim

7. Wykonawca w czasie realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- pozostawienia należytego porządku po wykonanej usłudze,
- przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w czasie wykonywania usługi,
- ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przed sporządzeniem oferty zapoznali się z przedmiotem zamówienia w jednostkach organizacyjnych, w których będzie realizowana usługa mycia wg załącznika nr 4 do SIWZ.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

III.1. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia uwzględniając proces dydaktyczny i naukowy prowadzony przez Zamawiającego oraz pracę administracji.

2. Mycie okien z części „A” w większości się będzie odbywało w okresie kwiecień/maj oraz wrzesień/październik na zlecenie Zamawiającego, wg jego potrzeb, w czasie trwania umowy.

3. Mycie żyrandoli i kinkietów z części „B” wykonywane będzie także, na zlecenie Zamawiającego, wg jego potrzeb, w czasie trwania umowy .

4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac w terminie siedmiu dni licząc od daty wysłania zlecenia, które zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną przez pracownika Działu Gospodarczego Iwonę Zajczyk – nr faksu (0-58) 347-17-65, e-mail: iwona@pg.gda.pl .

5. Odbioru usługi mycia dokonają pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 4 do SIWZ, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Wykonawca ma obowiązek, zgłaszania pracownikom Zamawiającego, odbierającym wykonaną usługę, zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących i innych występujących w oknach, powierzchniach szklanych kinkietach i żyrandolach przed przystąpieniem do pracy, jak i po jej zakończeniu.

7. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

8. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:

8.1. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,

8.2. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),

8.4. wpłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 14 od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 8 września 2008 r. - 7 września 2009 r. lub do wyczerpania kwoty umownej, dotyczy wszystkich części zamówienia.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605) i jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z tym Rozporządzeniem.

3. Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz oferty
2.	Formularz cenowy
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp)
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

4. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń drogą elektroniczną.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1.1 i 1.4

b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1.2 i 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 i 2 dla każdego Wykonawcy z osobna.

6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „Mycie okien”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Marcin Kasperowicz - Dział Gospodarczy - tel. (058) 348-60-54, nr fax-u: 347 17 65.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także udostępni na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp@pg.gda.pl
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.

IX. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną część zamówienia.
2. W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia należy złożyć odrębne formularze cenowe dla każdej części zamówienia wraz z jednym formularzem oferty i pozostałymi załącznikami wymaganymi w jednym egzemplarzu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty.

11. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 3 – rozdział VI.

16. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w SIWZ, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące Wykonawcy (nazwa i adres), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy - sekretariat (Misiówka), pok. nr 2, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk lub przesłać na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa 18 lipca 2008 r. o godzinie 10⁴⁵.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
ul. Narutowicza 11/12,
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane:

"Mycie okien"

Nie otwierać przed 18.07.2008 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o jej wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 18 lipca 2008 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionych formularzy cenowych i przedstawiona w składanej ofercie.

2. Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ i w cenie oferty powinien, ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne dla pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty, ceny jednostkowe oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Ceną oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia jest cena określona na druku formularza „Oferta”.

5. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 53510 z późn. zm.)
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty - waga 100 %.**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times Wg$$

Pc – punkty za cenę

Cn – najniższa cena wśród złożonych ważnych ofert

Cb – cena badanej oferty

Wg – waga kryterium ceny

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, niepodlegającą odrzuceniu, oraz złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Udzielenie zamówienia.
 - 6.1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przedstawione kryterium wyboru.

6.2. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (zgodnie z art. 92 ustawy Pzp).

6.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określani w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do SIWZ oraz na podstawie wybranej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.

3. Wykonawca wyznaczy w umowie osobę, która będzie upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | załącznik nr 1 |
| 2. Formularz cenowy | załącznik nr 2/1 – 2/2 |
| 3. Oświadczenie (art. 22 ust. 1) | załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz jednostek org. | załącznik nr 4 |
| 5. Wzór protokołu odbioru | załącznik nr 5 |
| 6. Wzór umowy | załącznik nr 6 |

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na usługę mycia okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w obiektach Politechniki Gdańskiej .

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Część A:*

za cenę brutto: PLN, słownie.....
.....
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Część B:

za cenę brutto: PLN, słownie.....
.....
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie od 8 września 2008 r. do 7 września 2009 r. lub do wyczerpania kwoty umowne.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:..... .

* (niepotrzebne skreślić)

11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**Część „A”**

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto za m ²	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mycie okien niewymagające użycia rusztowania w tym:	m ²	56 215	*	*	*	*
	- szwedzkie (skręcane)	m ²	10 627	x	x	x	x
	- skrzynkowe	m ²	23 385	x	x	x	x
	- profilowane PCV, aluminiowe, drewniane pojedyncze	m ²	19 681	x	x	x	x
	- połaciowe	m ²	302	x	x	x	x
	- drewniane z podwójną szybą nie rozkręcane	m ²	432	x	x	x	x
	- drzwi przeszklone-wejściowe	m ²	908	x	x	x	x
	- wole oczko	m ²	6	x	x	x	x
	- przeszklone ramy stalowe	m ²	441	x	x	x	x
	- jednoramowe drewniane wykończone szprosami wiedeńskimi	m ²	433	x	x	x	x
2.	Mycie okien wymagające użycia wysięgnika, rusztowania lub mycie z ławki podwieszanej w tym:	m ²	16 372	**	**	**	**
	- szwedzkie	m ²	60	x	x	x	x
	- skrzynkowe	m ²	6 659	x	x	x	x
	- profilowane PCV, aluminiowe	m ²	5 094	x	x	x	x
	- połaciowe	m ²	2 543	x	x	x	x
	- metalowa rama	m ²	1 816	x	x	x	x
	- jednoramowe drewniane wykończone szprosami wiedeńskimi	m ²	200	x	x	x	x
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							***

* wypełnia Wykonawca

** wypełnia Wykonawca

*** wypełnia Wykonawca

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część B

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kinkiet (39 pojedynczych elementów)	szt.	125				
2.	Kinkiet (21 pojedynczych elementów)	szt.	14				
3.	Kinkiet z kloszem	szt.	64				
4.	Żyrandol (52 pojedynczych elementów)	szt.	55				
5.	Żyrandol (115 pojedynczych elementów)	szt.	2				
6.	Żyrandol (468 pojedynczych elementów)	szt.	1				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							*

* wypełnia wykonawca

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro , na mycie okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w budynkach Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wykaz jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej

Lp.	Wyszczególnienia	Pracownicy obierający usługę	Powierzchnia okien niewymagająca użycia rusztowania (m ²)	Powierzchnia okien wymagająca użycia wysięgnika, rusztowania lub ławki podwieszanej (m ²)
1	Wydział Architektury	Krystyna Radzikowska tel. 347 12 33	600	-
2	Wydział Chemiczny	Iwona Zwolińska tel. 347 21 31 347 23 81	14 192	320
3	Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki	Krzysztof Stempa tel. 347 18 66	26	3 938
4	Wydział Elektrotechniki i Automatyki	Stanisław Pawłowski tel. 347 29 34	11 600	3 000
5	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	Alicja Lubaszewska tel. 347 13 04	2 855	289
5	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	Alina Kryczka, Jolanta Zielińska tel. 347 24 19	3 410	3 850
6	Wydział Zarządzania i Ekonomii	Jacek Stawiany tel. 347 17 61	2 786	2 316
7	Studium Nauczania Matematyki	Małgorzata Narloch tel. 348 61 73	1 470	-
8	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Anna Jabrocka tel. 347 29 12	432	1 816
9	Biblioteka Główna	Leszek Waszkiewicz tel. 347 14 45	540	60
12	Dział Gospodarczy	Wiesław Napierała * tel. 347 20 38	15 376	-
	Dział Gospodarczy	Narcyza Schreiber tel. 347 10 55 tel. 347 19 99	2 495	583

13	Bratniak Studenckie Centrum PG	Krzysztof Jasiński Katarzyna Djaczenko tel. 347 12 10	433	200
RAZEM:			56 215	16 372

* Żyrandole i kinkiety z części B

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Spisany w dniu na okoliczność wykonania usługi w zakresie:

.....
w jednostce organizacyjnej
na podstawie umowy nr z dnia
wartość zlecenia

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego:

.....

Z ramienia Wykonawcy:

.....

Uwagi komisji:

.....
.....
.....

Data i podpisy:

.....

.....

WZÓR

Umowa do ZP /036/U/08

na mycie okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkiet w obiektach Politechniki Gdańskiej

Zawarta w dniu 2008 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-952 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych
2. Kwestora

mgr Mirosławę Mielczarek,
Zofię Kułagę,

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.
....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą "

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity), zawarta została umowa o poniższym brzmieniu.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w budynkach Politechniki Gdańskiej - główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 74722000-6.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni zawierają formularze cenowe stanowiące załączniki do umowy z dnia złożenia oferty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia ram, ościeżnic i parapetów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do używania środków i sprzętu do mycia, które posiadają odpowiednie atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp.(z wyłączeniem środków, które mogłyby spowodować uszkodzenia szyb, uszczelnień itp. np. nafta).
5. Wykonawca dokonuje czynności objętych zakresem umowy zapewniając:
 - sprzęt,
 - środki czystości,
 - personel i nadzór nad nim
6. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - pozostawienia należytego porządku po wykonanej usłudze,
 - przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w czasie wykonywania usługi,
 - ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia tj. w ilościach wskazanych w formularzach cenowych stanowiących załączniki do umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia uwzględniając proces dydaktyczny i naukowy prowadzony przez Zamawiającego oraz pracę administracji.
 2. Mycie okien z części „A” w większości odbywało się będzie w okresie kwiecień/maj oraz wrzesień/październik na zlecenie Zamawiającego, wg jego potrzeb, w czasie trwania umowy.
 3. Mycie żyrandoli i kinkietów z części „B” wykonywane będzie także na zlecenie Zamawiającego, wg jego potrzeb, w czasie trwania umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac w terminie siedmiu dni licząc od daty wysłania zlecenia, które zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną przez pracownika Działu Gospodarczego Iwonę Zajczyk – nr faksu (0-58) 347-17-65, e-mail: iwona@pg.gda.pl
- Ze strony Wykonawcy upoważnionym pracownikiem do kontaktów w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest
5. Odbioru usługi mycia dokonają pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 2 do umowy na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 6. Wykonawca ma obowiązek, zgłaszania pracownikom Zamawiającego, odbierającym wykonaną usługę, zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących i innych występujących w oknach, powierzchniach szklanych kinkietach i żyrandolach przed przystąpieniem do pracy, jak i po jej zakończeniu.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1: Część A:*
- za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
Część B*:

za cenę brutto: PLN, słownie.....
.....

2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego § obejmują wszystkie elementy cenotwórcze składające na prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi objętej jednorazowym zleceniem winno być obliczone z uwzględnieniem setnych złotych. Obliczeń należy dokonywać zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość świadczonych usług w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty umownej wymienionej w niniejszym § ust. 1.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z póź. zm.)
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

§ 4

FINANSOWANIE

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia są faktury częściowe, wystawione przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru usługi (załącznik nr 3 do umowy).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunek bankowego Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą przelewu.
4. W razie zwłoki w płatności, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.
5. Faktury należy wystawiać na jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 2 do umowy.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 8 września 2008 r. do 7 września 2009 r. lub do wyczerpania kwoty umownej.

* (niepotrzebne skreślić)

§ 6 KARY UMOWNE

Strony niniejszej umowy ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą kary umowne z następujących tytułów:

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego danej części przedmiotu umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego danej części przedmiotu umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 3.1. Z tytułu nieterminowego wykonania usługi mycia wynikającego z jednorazowego zlecenia, dla którego strony wskazały termin realizacji – 5% wartości zlecenia za każdy dzień zwłoki począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji do dnia realizacji łącznie.
 - 3.2. Z tytułu wadliwego wykonania zlecenia – 10% wartości zlecenia.
 - 3.3. Z tytułu opóźnienia w podjęciu prac objętych zakresem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, kary umowne w wysokości 5 % wartości jednorazowego zlecenia, za każdy dzień zwłoki począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu podjęcia prac.
4. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - 5.1. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 5.2. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - 5.3. rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej,
 - 5.4. wpłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
6. W przypadku, gdy wartość rzeczywistej szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.

3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące usługę w imieniu Wykonawcy posiadają stosowne uprawnienia i zezwolenia do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy, w szczególności uprawnienia do pracy na wysokościach.
2. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity), Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy z dnia złożonego oferty przez Wykonawcę
2. Wykaz jednostek organizacyjnych
3. Wzór protokołu odbioru usługi

Zamawiającego:

Wykonawca: