



POLITECHNIKA GDAŃSKA

Ul. G. Narutowicza 11/12

80-952 Gdańsk

Gdańsk, dn. 03.07.2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na opracowanie dokumentacji projektowej dla modernizacji obiektu stanowiącego infrastrukturę laboratoryjną i dydaktyczną w budynku Żelbetu Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej wraz z wykonaniem uzgodnień z Zamawiającym i jego służbami.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U.z 2006r. nr 164 poz. 1163. z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

ZP/18/WILiŚ/08
CRZP/147/002/U/08



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDŻETU PAŃSTWA

I) Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

II) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 206000 Euro.

III) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla modernizacji obiektu stanowiącego infrastrukturę laboratoryjną i dydaktyczną w budynku Żelbetu Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej wraz z wykonaniem uzgodnień z Zamawiającym i jego służbami (działem Infrastruktury, Działem Remontowo-Budowlanym, Działem BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, Zespołem Technik Multimedialnych WILiŚ) zgodnie z założeniami dotyczącymi modernizacji infrastruktury bazy laboratoryjnej i dydaktycznej budynku Żelbet - załącznik nr I do siwz.

2. Szczegółowy zakres prac przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie:

- projektu budowlanego – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża budowlana – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża sanitarna – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża elektryczna – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża teletechniczna – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – w zakresie instalacji komputerowej – 3 egz. w wersji pisemnej
- przedmiary robót dla poszczególnych branż – 3 egz. w wersji pisemnej
- kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż – 3 egz. w wersji pisemnej
- szczegółowe specyfikacje techniczne dla wszystkich branż – 3 egz. w wersji pisemnej
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz. w wersji pisemnej

Sporządzona dokumentacja posłuży Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację w sposób umożliwiający spełnienie przez Zamawiającego wszelkich wymogów wynikających z Prawa zamówień publicznych. Materiały i technologie zawarte w dokumentacji projektowej muszą zostać określone w sposób opisowy, za pomocą parametrów technicznych w dopuszczalnych zakresach stosowania, bez wskazywania konkretnego producenta bądź dostawcy. Jeżeli zachodzi konieczność zastosowania ściśle określonego materiału bądź technologii, należy w opisie technicznym przedstawić uzasadnienie takiej potrzeby. Dokumentację należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oszacowanie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w projekcie budowlanym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, polegających na modernizacji infrastruktury laboratoryjnej i dydaktycznej w budynku Żelbetu Wydziału WILiŚ.

3. Wykonawca dodatkowo dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację w wersji cyfrowej na nośnikach, w formacie źródłowym, rysunki w formacie jpg oraz całe opracowanie na płycie CD w formacie PDF.
4. Szczegółowe założenia dotyczące modernizacji infrastruktury laboratoryjnej i dydaktycznej w budynku Żelbetu Wydziału WILiŚ określają **załączniki nr I i II do siwz**.
5. W dokumentacji należy uwzględnić dostosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W celu prawidłowego sporządzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu na realizację robót budowlanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji projektowej rzeczowy zakres robót obejmujący kompleksowo przedmiot tego zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wymagania stawiane przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- dokumentacja musi być wykonana zgodnie z załączonymi założeniami
- wykonawca oznaczy każdy egzemplarz dokumentacji zgodnie z załączonym do umowy wzorem oraz instrukcją.
- w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, majątkowe prawo autorskie do dzieła określonego w III pkt 2 siwz przechodzi na Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski do czasu zakończenia realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

IV) Termin wykonania zamówienia

Termin - do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy

V) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże on, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zaprojektował remont wielobranżowy minimum 1 budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2.000 m².

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w zakresie minimum branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia.

VI) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”

a) oświadczenie Wykonawcy – *załącznik 1*

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) wykaz wykonanych prac projektowych w obiektach użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

Wykonane prace należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 7, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające daty wykonania zamówień, przedmiot zamówienia, odbiorców oraz należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających.

b) Decyzje stwierdzające posiadanie uprawnień do sporządzania projektów, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.) oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19

maja 2006r. (Dz.U.Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z powyższym rozporządzeniem.

VII) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazują faksem, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
Skrzydło B Gmachu Głównego
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
Fax (58) 347 24 13

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰):

1. *sprawy formalne -mgr Marta Matuszak, tel. (58) 347 20 45*
2. *sprawy merytoryczne – mgr inż. Michał Szymański, tel. 058 347 10 73 ,
kom. 504777025*
 - *mgr inż. Andrzej Radzicki, tel. 58 347 13 87*
 - *dr inż. Dariusz Kowalski, mgr inż. Grzegorz Weymann,
tel. 58 347 10 73*

VIII) Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX) Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem upływu składania ofert i trwa 30 dni.

X) Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę .
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.
5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.

Uwaga!

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej adresem Wykonawcy. Kopertę należy oznaczyć: „**OFERTA NA OPRAWOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA MODERNIZACJI OBIEKTU STANOWIĄCEGO INFRASTRUKTURĘ LABORATORYJNĄ I DYDAKTYCZNĄ W BUDYNKU ŻELBET WILIŚ PG**” Nr sprawy: ZP/18/WILiŚ/08. **NIE OTWIERAĆ przed 11.07.2008r., godz. 11:30!**”.
9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” za wyjątkiem pkt.2 i 3, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
15. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zmienioną ofertę lub Wykonawca wycofa swoją ofertę przed terminem składania ofert. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty, koperta powinna być oznakowana zgodnie z pkt.7 z dopiskiem „**powiadomienie o zmianie/wycofaniu oferty**”. Zmieniona oferta natomiast powinna zawierać dopisek „zmiana oferty”.

Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2</i>
2.	Formularz cenowy – <i>załącznik 3</i>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik 1</i>
5.	Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę prac projektowych – <i>załącznik 7</i> , do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień
6.	Decyzje stwierdzające posiadanie uprawnień do sporządzania projektów, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.) oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów.

XI) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać pod adresem: Politechnika Gdańska, Gmach Główny, Biuro Programów Międzynarodowych i Funduszy Strukturalnych, ul. Narutowicza 11/12, pok. 262 **do dnia 11.07.2008r., do godz. 11⁰⁰**.

Termin składania ofert mija dnia 11.07.2008r., o godz. 11: 00

Otwarcie ofert nastąpi w: Politechnika Gdańska, Gmach Główny, Biuro Programów Międzynarodowych i Funduszy Strukturalnych, ul. Narutowicza 11/12, pok. 262 **w dniu 11.07.2008 r., o godz. 11³⁰**.

XII) Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty obliczamy na Formularzu cenowym sporządzonym i opisanych wg *załącznika nr 3*. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza cenowego.

W kolumnie „Cena jednostkowa netto” Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkową cenę netto za komplet.

Wartość netto – kolumna „Wartość netto” wylicza się mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość kompletów.

Wartość brutto oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

Ceną oferty jest wartość brutto podana na Formularzu oferty. **Obliczoną cenę na formularzu cenowym należy przenieść do druku oferty.**

Nie może być rozbieżności między ceną wyliczoną z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

a) cena brutto oferty $C = 100\%$

Oferty uznane za ważne zostaną ocenione na podstawie powyższego kryterium i porównane wg wzoru :

$$P_c = \{ \text{najniższa oferowana cena [w zł]} / \text{cena oferty badanej [w zł]} \} \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów P_c . Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejsmem podpisania umowy będzie Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska.

XV) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XVI) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik 4.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XVII) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

ZATWIERDZAM

DZIEKAN

dr hab. inż. prof. nadzw. PG Krzysztof Wilde

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne ZP/18 /WILiŚ/08 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej dla modernizacji obiektu stanowiącego infrastrukturę laboratoryjną i dydaktyczną w budynku Żelbetu Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej w roku 2008.

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDŻETU PAŃSTWA

załącznik 2

(nazwa i adres wykonawcy)

Oferta

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii
Lądowej i Środowiska
ul. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej dla modernizacji obiektu stanowiącego infrastrukturę laboratoryjną i dydaktyczną w budynku Żelbetu Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ ZP/18/WILiŚ/08

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia/ bez udziału podwykonawców* :
 - a)
 - b)
 - c)
6. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew 14 dni od daty otrzymania faktury.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
8. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Formularz cenowy– wypełniony **zał.3**
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy – **zał. 1.**
 - 4) Wykaz wykonanych dostaw – **zał. 7**
 - 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDŻETU PAŃSTWA

L.p.	Nazwa	j.m	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	wartość brutto
1	<ul style="list-style-type: none"> - projekt budowlany – 3 egz. w wersji pisemnej - projekt wykonawczy – branża budowlana 3 egz. w wersji pisemnej - projekt wykonawczy – branża sanitarna 3 egz. w wersji pisemnej - projekt wykonawczy – branża elektryczna 3 egz. w wersji pisemnej - projekt wykonawczy – branża teletechniczna – 3 egz. w wersji pisemnej - projekt wykonawczy – w zakresie instalacji komputerowej – 3 egz. wersji pisemnej - przedmiary robót dla poszczególnych branż – 3 egz. w wersji pisemnej - kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż – 3 egz. w wersji pisemnej - szczegółowe specyfikacje techniczne dla wszystkich branż – 3 egz. w wersji pisemnej - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz. w wersji pisemnej - dokumentacja w wersji cyfrowej na nośnikach, w formacie źródłowym, rysunki w formacie DXF oraz całe opracowanie na płycie CD w formacie PDF - rzeczowy zakres robót obejmujący kompleksowo przedmiot zamówienia 	kpl.	1			
	Ogółem					



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDŻETU PAŃSTWA

Załącznik 4

UMOWA /wzór/

w dniu 2007 roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

- 1. dr hab. inż. Krzysztofa Wilde – Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.**

a firmą

.....
z siedzibą w, przy ul.
REGON: NIP:..... KRS:

reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej dla modernizacji obiektu stanowiącego infrastrukturę laboratoryjną i dydaktyczną w budynku Żelbetu Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej wraz z wykonaniem uzgodnień z Zamawiającym i jego służbami (Działem Remontowo-Budowlanym, Działem BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, Zespołem Technik Multimedialnych WILiŚ), nr postępowania.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej dla modernizacji obiektu stanowiącego infrastrukturę laboratoryjną i dydaktyczną w budynku Żelbetu Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej wraz z wykonaniem uzgodnień z Zamawiającym i jego służbami (Działem Remontowo-Budowlanym, Działem BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, Zespołem Technik Multimedialnych WILiŚ).

2. Szczegółowy zakres prac przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie:

- projektu budowlanego – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża budowlana – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża sanitarna – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża elektryczna – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża teletechniczna – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – w zakresie instalacji komputerowej – 3 egz. w wersji pisemnej
- przedmiary robót dla poszczególnych branż – 3 egz. w wersji pisemnej
- kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż – 3 egz. w wersji pisemnej
- szczegółowe specyfikacje techniczne dla wszystkich branż – 3 egz. w wersji pisemnej
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz. w wersji pisemnej

Sporządzona dokumentacja posłuży Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację w sposób umożliwiający spełnienie przez Zamawiającego wszelkich wymogów wynikających z Prawa zamówień publicznych. Materiały i technologie zawarte w dokumentacji projektowej muszą zostać określone w sposób opisowy, za pomocą parametrów technicznych w dopuszczalnych zakresach stosowania, bez wskazywania konkretnego producenta bądź dostawcy. Jeżeli zachodzi konieczność zastosowania ściśle określonego materiału bądź technologii, należy w opisie technicznym przedstawić uzasadnienie takiej potrzeby. Dokumentację należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oszacowanie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w projekcie budowlanym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, polegających na modernizacji infrastruktury laboratoryjnej i dydaktycznej w budynku Żelbetu Wydziału WILiŚ.

3. Wykonawca dodatkowo dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację w wersji cyfrowej na nośnikach, w formacie źródłowym, rysunki w formacie DXF oraz całe opracowanie na płycie CD w formacie PDF.

4. Szczegółowe założenia dotyczące modernizacji infrastruktury laboratoryjnej i dydaktycznej w budynku Żelbetu Wydziału WILiŚ określa **załącznik nr I do siwz**.

5. W dokumentacji należy uwzględnić dostosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W celu prawidłowego sporządzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu na realizację robót budowlanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji projektowej rzeczowy zakres robót obejmujący kompleksowo przedmiot tego zamówienia.

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ujętego i opisanego w załączniku nr do SIWZ kwotę netto (słownie:), brutto: (słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury z konta ZAMAWIAJĄCEGO: Bank Zachodni WBK S.A. I O/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 na rachunek WYKONAWCY.....
5. Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci odsetki ustawowe.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie do
2. WYKONAWCA zobowiązuje się oznaczyć każdy egzemplarz dokumentacji zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej zgodnie z załączonym do umowy wzorem stanowiącym załącznik nr.....
3. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, skrzydło B Gmachu Głównego, pok. 011, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.
4. Dokumentacja może być dostarczona do wskazanego w pkt.2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia (poniedziałek – piątek) w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
5. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy na miejsce wskazane w pkt.3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia do końca roku 2014 oraz udostępniania jej stosownym organom celem kontroli.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności budynkiem Żelbetu, warunkami technicznymi i terenowymi i nie wnosi żadnych uwag.
8. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego majątkowe prawo do dzieła określonego w § 1 umowy przechodzi na Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski do czasu zakończenia realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

§ 4

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,3 % wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1.

3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy lub ich dochodzenia na zasadach ogólnych.

§ 5

Pozostałe warunki wykonania dostawy.

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

..... tel.:

a WYKONAWCA wyznacza:

..... tel.:

O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Protokół zdawczo-odbiorczy - wzór

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy nr z dnia została dostarczona dokumentacja projektowa dla modernizacji obiektu stanowiącego infrastrukturę laboratoryjną i dydaktyczną w budynku Żelbetu Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej wraz z wykonaniem uzgodnień z Zamawiającym i jego służbami (Działem Remontowo-Budowlanym, Działem BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, Zespołem Technik Multimedialnych WILiŚ).

2. Szczegółowy zakres prac przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie:

- projektu budowlanego – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża budowlana – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża sanitarna – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża elektryczna – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – branża teletechniczna – 3 egz. w wersji pisemnej
- projektu wykonawczego – w zakresie instalacji komputerowej – 3 egz. w wersji pisemnej
- przedmiary robót dla poszczególnych branż – 3 egz. w wersji pisemnej
- kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż – 3 egz. w wersji pisemnej
- szczegółowe specyfikacje techniczne dla wszystkich branż – 3 egz. w wersji pisemnej
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz. w wersji pisemnej
- dokumentacja w wersji cyfrowej na nośnikach, w formacie źródłowym, rysunki w formacie DXF oraz całe opracowanie na płycie CD w formacie PDF.
- rzeczowy zakres robót dla sporządzenia siwz na roboty budowlane obejmujące przedmiot zamówienia

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

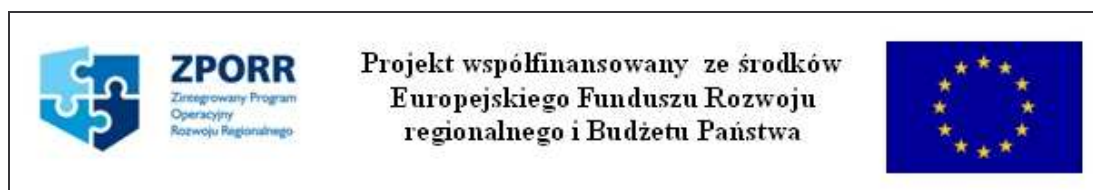
.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,.....

WZÓR OZNAKOWANIA DOKUMENTACJI



Wysokość 2 cm
Szerokość 12 cm



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDŻETU PAŃSTWA

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik 7

WYKAZ WYKONANYCH PRAC PROJEKTOWYCH

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (miesiąc i rok)	Odbiorca	Wartość w PLN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga!

Do wykazu należy załączyć dokumenty, potwierdzające, że projekty zostały wykonane należycie. Treść dokumentów musi umożliwiać Zamawiającemu ich identyfikację z pozycjami z wykazu.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)