

Nr zamówienia: **ZP/11/TR/08**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/81/047/R/08**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ust. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) na:

### ***remont kapitalny budynku biurowego Politechniki Gdańskiej przy Alei Zwycięstwa 27 w Gdańsku-Wrzeszczu***

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska w Gdańsku  
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz  
ul. G. Narutowicza 11/12  
tel. (0-58) 347-17-88, fax (0-58) 341-78-45**

#### **Spis treści**

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VI. Wymagania dotyczące wadium
- VII. Termin związania ofertą
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- IX. Oferta wspólna wykonawców
- X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XV. Wzór umowy
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVII. Załączniki

## I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont kapitalny budynku biurowego Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Aleja Zwycięstwa 27.



Budynek zlokalizowany jest na skrzyżowaniu ulic Alei Zwycięstwa i G. Narutowicza. Zakres prac obejmować będzie wykonanie robót w branży budowlanej, budowlano-konserwatorskiej, drogowej, zagospodarowania terenu, elektrycznej, teletechnicznej, sanitarnej i wentylacji mechanicznej

Powierzchnia użytkowa 415,0 m<sup>2</sup>

Powierzchnia działki 2100,0 m<sup>2</sup>

Planowane roboty mają na celu przystosowanie pomieszczeń na potrzeby administracyjno - biurowe Politechniki Gdańskiej. Prace remontowe mają doprowadzić budynek do właściwego standardu technicznego i estetycznego.

Przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa na którą składa się:

1. projekt budowlano wykonawczy architektury
2. projekt budowlano wykonawczy konstrukcji
3. program prac konserwatorskich
4. projekty budowlano wykonawcze branży:
  - drogowej
  - instalacji elektrycznej
  - instalacji teletechnicznych
  - instalacji zabezpieczenia technicznego
  - instalacji sanitarnej
5. przedmiar robót
6. STWIORB

Program prac konserwatorskich objętych dokumentacją projektową uzyskał akceptację i zgodę WUOZ w Gdańsku ZN-4151/1264/2008 z dnia 17.03.2008 r.

Roboty budowlano prowadzone będą w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę.

Przedmiot zamówienia obejmuje specjalistyczne prace z zakresu konserwacji zabytków. Prace będą nadzorowane a poszczególne elementy robót będą odbierane sukcesywnie przez inspektora Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie instalacji zabezpieczenia technicznego – wykonawca dla realizacji tych robót zobowiązany będzie mieć aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, a osoby zatrudnione do realizacji tych robót będą posiadały licencję pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

#### **UWAGI DODATKOWE KORYGUJĄCE ! :**

1. w nowo wykonanej stolarni okiennej, przy zastosowaniu historycznych zakrętek (oliwek), nie można zastosować okuć obwiedzionych (poz. 9.2.1 opisu technicznego) – należy wykonać okna rozwierne;
2. wszystkie dachowe obróbki blacharskie należy wykonać z blachy cynkowo tytanowej 0,55 – 0,6 mm. Prosimy nie brać pod uwagę informacji z przedmiaru i opisu technicznego o zastosowaniu blachy cynkowej lub stalowej ocynkowanej;
3. w robotach drogowych, w nawierzchniach utwardzonych należy stosować kostkę kamienną granitową. Prosimy nie brać pod uwagę informacji o zastosowaniu kostki brukowej betonowej, które są zawarte w opisie projektowym i przedmiarze;
4. przywołane w przedmiarze robót i projektach nazwy własne materiałów i znaki towarowe producentów nie są obowiązujące dla wykonawcy robót, jednak zastosowane materiały muszą posiadać nie gorsze parametry techniczne i walory estetyczne od wymienionych w dokumentacji.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

#### **Kody wg CPV:**

- 45111000-8 - roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45222000-9 - roboty budowlane w zakresie robót inżynierskich, z wyjątkiem mostów, tuneli, szynów i kolei podziemnej
- 45223000-6 - konstrukcje
- 45261000-4 - roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45311000-0 - roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych
- 45312000-7 - instalowanie systemów alarmowych i anten
- 45332000-3 - kładzenie upustów hydraulicznych; hydraulika, upusty, sprzęt sanitarny
- 45410000-4 - tynkowanie
- 45421000-4 - roboty budowlane w zakresie stolarki budowlanej - w tym ścianki gipsowe z płyt g-k ( 45421152-4)
- 45431000-7 - kładzenie płytek
- 45432000-4 - kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
- 45442000-7 - nakładanie powierzchni kryjących
- 45453000-7 - roboty budowlane wykończeniowe remontowe i renowacyjne

## **II. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## **III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.

***Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 2 z pkt IV;***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) osoby wskazane przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierowników robót sanitarnych i elektrycznych posiadają wymagane do tego uprawnienia oraz przynależą do odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

***Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 3 z pkt IV;***

- 2) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie roboty budowlane remontowe w budynkach wpisanych do rejestru zabytków na łączną kwotę co najmniej 3 mln zł brutto;

***Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 4 z pkt IV;***

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje, że w ostatnim roku obrotowym osiągnął przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 4.000.000,00 zł;

***Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 5 z pkt IV;***

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.

***Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 1 z pkt IV oraz oceny spełnienia pozostałych warunków.***

#### **IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony zał. I/2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego lub potwierdzonego przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

##### Uwaga

W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi o wykonania zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

3. Decyzje stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierowników robót sanitarnych i elektrycznych oraz zaświadczenie potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia robót budowlanych remontowych w budynkach wpisanych do rejestru zabytków na łączną kwotę co najmniej 3 mln zł brutto.

W wykazie, dla każdej realizacji, należy podać:

- 1) miejsce wykonania prac,
- 2) zakres robót (krótki opis),
- 3) wartość robót,
- 4) daty rozpoczęcia i zakończenia robót,
- 5) nazwę i adres inwestora (pożądane podanie również jego aktualnego nr telefonu oraz nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia).

oraz **dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.**

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązany jest załączyć do oferty:

5. **Rachunek zysków i strat**, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym rachunku zysków i strat (wykonawcy zobowiązani do jego sporządzania) lub **dokument określający wysokość przychodów** (wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – **za ostatni rok obrotowy**, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Podstawową formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Remontowo-Budowlany, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu (nr zamawiającego – **(0-58) 347-21-41**), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytania na adres zamawiającego, **z dopiskiem: Dział Rem.-Bud.**  
Zamawiający ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeśli zapytanie wykonawcy wpłynie do zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.  
Zamawiający, nie ujawniając źródła zapytania, prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, oraz zamieści na stronie [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
5. Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z wykonawcami p. Macieja Gatz – tel. (0-58) 347-25-76. Wykonawcy mogą się z nią kontaktować, w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.



3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli **dokumenty wymagane w ofercie** (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością).

### DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony <b>zał. I/1</b> .
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony <b>zał. I/2</b> .
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, <b>wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b>
4.	Decyzje stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane do pełnienia funkcji kierowników robót sanitarnych i elektrycznych oraz zaświadczenie potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
5.	W okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie roboty budowlane remontowe w budynkach wpisanych do rejestru zabytków na łączną kwotę co najmniej 3 mln zł brutto;
6.	<b>Rachunek zysków i strat</b> , a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię odpowiednio o badanym rachunku zysków i strat (wykonawcy zobowiązani do jego sporządzania) lub <b>dokument określający wysokość przychodów</b> (wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – <b>za ostatni rok obrotowy</b> , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
7.	Kosztorys ofertowy
8.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.

5. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.**  
Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane i opieczetowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w pkt VIII.5, jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu.

#### **Uwaga:**

**Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**

7. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
9. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy**, zaadresowanej na zamawiającego (z **dopiskiem: Dział Remontowo-Budowlany**) oraz

posiadającej oznaczenie: „**Oferta w przetargu na remont kapitalny budynku biurowego Politechniki Gdańskiej przy Alei Zwycięstwa 27 w Gdańsku-Wrzeszczu. Nie otwierać przed 15.05.2008 r., godz. 13:00**”.

10. Załączone do oferty materiały i dokumenty **nie wymagane** przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (***prosimy o ich nie załączanie***).
11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **IX. Oferta wspólna wykonawców**

1. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
  - 1) każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt III.1 i III.4,
  - 2) łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt III.2 i III.3.
2. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
  - 1) **dokument potwierdzający ustanowienie** przez nich **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**;
  - 2) **dokumenty wymienione w pkt VIII**:
    - a) nr 1, 4, i 6 – wspólne dla wszystkich podmiotów,
    - b) nr 2 – od każdego podmiotu oddzielnie lub wspólny dla wszystkich,
    - c) nr 3 – od każdego podmiotu oddzielnie,
    - d) nr 5 – wspólny dla wszystkich podmiotów lub od poszczególnych (niekoniecznie wszystkich) podmiotów.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, powinny być **podpisane**:
  - 1) wspólne dla wszystkich podmiotów – przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1,
  - 2) dotyczące poszczególnych podmiotów – odpowiednio przez **osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**, których dotyczą.
4. Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1.
5. W przypadku składania kserokopii dokumentu, jej zgodność z oryginałem powinna potwierdzić osoba zobowiązana, zgodnie z pkt 2 ppkt 2, do podpisania tego dokumentu.

## **X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 22 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **15.05.2008 r.**, do godz. **12<sup>30</sup>**.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

### **2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 11 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **15.05.2008 r.**, o godz. **13<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia - wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
2. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys ofertowy. Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.

3. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót; musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze.
4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 prawa zamówień publicznych.
5. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.
  - 5.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną.
  - 5.2. Przywołane w przedmiarze robót podstawy normatywne nie są obowiązujące dla wyliczenia ceny oferty. Dopuszcza się zmiany przykładowych norm nakładów rzeczowych podanych w pozycjach przedmiaru robót pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania objęty ceną oferty będzie nie mniejszy niż wynikający z proponowanych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych.
  - 5.3. Pożądane jest aby kosztorys ofertowy zachował podział na części i elementy zastosowane w przedmiarze robót.
  - 5.4. Pożądane jest by wykonawca w kosztorysie ofertowym nie pomijał pozycji przedmiaru, nie komasował pozycji i nie dzielił ich.
  - 5.5. Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji.
  - 5.6. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.
  - 5.7. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdej części oraz końcowo. Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego.
6. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.
7. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
8. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać z kosztorysu ofertowego, przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Spośród nie odrzuconych ofert **zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną** i udzieli zamówienia wykonawcy, który ją złożył.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przekazania wersji szczegółowej kosztorysu ofertowego.

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy.



Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **zał. I/3** do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk,
  - 2) w innych formach:
    - a) poręczeń bankowych,
    - b) poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
    - c) gwarancji bankowych,
    - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)  
– poprzez złożenie za pokwitowaniem **oryginału dokumentu** w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>**.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **przypadki** powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, określone w art. 147, ust. 2 ustawy, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz udzielonej gwarancji**, określone w specyfikacji.
4. Na wniosek wykonawcy, w przypadku wniesienia przez niego wadium w pieniądzu, wadium to wraz z odsetkami, zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia.
5. Dyspozycję zwrotu zabezpieczenia zamawiający wyda w następujących terminach:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) pozostałej części – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

#### **XV. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzeżeniem art. 184.

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni oferty od chwili ich otwarcia (w wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).

#### **XVII. Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) formularz oferty  | zał. I/1 |
| 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| 3) wzór umowy  | zał. I/3 |

- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zał. II
- a) branża budowlana
  - b) instalacja wodociągowa
  - c) instalacja kanalizacyjna
  - d) instalacje wewnętrzne c.o.
  - e) instalacje wentylacji mechanicznej
  - f) instalacje elektryczne
  - g) instalacje teletechniczne
- 5) przedmiar robót zał. III
- a) branża budowlana – budynek
  - b) branża budowlana - ogrodzenie
  - c) branża budowlana - obudowa śmietnika
  - d) robót drogowych
  - e) roboty dodatkowe
  - f) instalacja wod-kan
  - g) odprowadzenie wód deszczowych
  - h) instalacja c.o. i wentylacji
  - i) instalacje elektryczne
  - j) instalacje teletechniczne
  - k) instalacje zabezpieczenia technicznego
- 6) projekty zał. IV
- a) projekt budowlany i wykonawczy – architektura
  - b) projekt budowlany i wykonawczy – konstrukcje budowlane
  - c) program prac konserwatorskich, prace badawcze, inwentaryzacja konserwatorska
  - d) projekt wykonawczy – branża drogowa
  - e) projekt budowlany i wykonawczy – instalacje wod-kan i cwu
  - f) projekt budowlany i wykonawczy – instalacje co i wentylacji
  - g) projekt budowlany i wykonawczy – odwodnienie budynku i terenu
  - h) projekt wykonawczy – instalacje elektryczne
  - i) projekt wykonawczy – instalacje teletechniczne
  - j) projekt wykonawczy – instalacje zabezpieczenia technicznego

**ZATWIERDZIŁ,** dnia \_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy)

## O F E R T A

**Zamawiający:**  
 Politechnika Gdańska  
 Dział Remontowo-Budowlany  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont kapitalny budynku biurowego Politechniki Gdańskiej przy Alei Zwycięstwa 27 w Gdańsku-Wrzeszczu**

My niżej podpisani: .....

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

adres siedziby .....

nr telefonu ..... nr fax .....

Regon: ..... NIP: .....

Bank i nr rachunku: .....

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

- **brutto** .....
- **słownie:** .....
- w tym kwota podatku VAT wynosi: .....
- słownie: .....

zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część oferty.

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: \*

3. Na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty udzielimy gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr I/3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny oferty w następującej formie / formach:

.....

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont kapitalny budynku biurowego Politechniki Gdańskiej przy Alei Zwycięstwa 27 w Gdańsku-Wrzeszczu**, dla Politechniki Gdańskiej w 2008 roku,

**oświadczamy, że:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

---

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**U M O W A nr ...../.....**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy :  
 Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12  
 zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

- 1. Z-cę Kanclerza d/s Technicznych PG - mgr inż. Zenona Filipiaka**
- 2. Kwestora PG - Zofię Kułagę**

a

.....

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
 wpisanym do :

.....

(rodzaj wpisu, data, przez kogo)

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:  
**remont kapitalny budynku biurowego Politechniki Gdańskiej przy Alei Zwycięstwa 27 w Gdańsku-Wrzeszczu.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.

**§ 2 Terminy umowne**

1. Termin rozpoczęcia budowy: .....
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy: .....

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie w wysokości:  
 netto: .....
- brutto /z podatkiem VAT 22%/: .....
- słownie /brutto/ .....
- .....
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie dla zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu umownym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in. koszty robót uzupełniających i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 4 Warunki realizacji**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy zgodnie z warunkami i w granicach określonych w siwz w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.



2. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu i zaplecza budowy leżą po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca na swój koszt wykona oznakowanie informacyjne terenu budowy oraz wykona zabezpieczenie obszarów prowadzonych prac, przed dostępem osób niepowołanych.
4. Wykonawca poniesie odpowiedzialność do pełnej wysokości za straty i szkody spowodowane swoją działalnością na terenie Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i OP.
6. Wykonawca dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
7. Zamawiający nie wymaga odzysku materiałów z rozbiórki i demontaży.
8. Wykonawca prześle Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty te będą przekazane w języku polskim.
9. Koszty badań, sprawdzeń i zewnętrznych odbiorów będą obciążały Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji odbiorowej w dwóch egzemplarzach

### **§ 5 Rozliczanie robót**

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi faktury częściowe i fakturę końcową.
2. Faktury częściowe będą wystawiane w oparciu o zatwierdzone przez właściwych inspektorów nadzoru protokoły odbiorów określające procentowe zaawansowanie robót budowlanych.
3. Fakturowanie częściowe jest dopuszczone do terminu umownego zakończenia robót.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z uzgodnionym z Zamawiającym protokołem końcowego rozliczenia wartości robót.
5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych do zamówienia objętego niniejszą umową zawarta zostanie umowa dodatkowa. Do rozliczenia wartości robót dodatkowych zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego lub w przypadku braku właściwej analogii rozliczenie to nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego KNR z zastosowaniem czynników cenotwórczych nie wyższych niż w kosztorysie ofertowym dla zamówienia podstawowego oraz cen materiałów i sprzętu w wysokości nieprzekraczającej średnich cen z bieżących wydawnictw Sekocenbud.
6. Roboty zaniechane będą rozliczane na podstawie cen z kosztorysu ofertowego.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

### **§ 6 Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Dla zapewnienia należytego i zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości umownej co stanowi kwotę ..... zł.
3. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w wysokości określonej w punkcie 2 w formie.....

Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach :

- 70 % kwoty całkowitej - w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową;
  - 30 % kwoty całkowitej - w terminie do 15 dni od upływu terminu gwarancji ustalonego w umowie po potrąceniu ewentualnych odszkodowań lub kosztów zastępczego usunięcia usterek i wad.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie mogło służyć ponadto do pokrycia roszczeń finansowych Zamawiającego z tytułu zastosowania kar umownych lub ze strat i szkód powstałych z winy Wykonawcy.

### **§ 7 Odbiory**

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej załączając dokumentację odbiorową.
2. Zamawiający zobowiązany będzie do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie nieprzekraczającym czternastu dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
5. Wykonawca obowiązany będzie zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych.

### **§ 8 Funkcje na budowie**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego :  
inspektor nadzoru branży sanitarnej: Bogna Puchaczewska  
inspektor nadzoru branży elektrycznej: Tadeusz Niemczak  
inspektor nadzoru branży budowlanej : Maciej Gatz
2. Funkcje ze strony Wykonawcy :  
kierownik budowy : .....

### **§ 9 Finansowanie**

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy:  
.....
3. Faktury będą płatne w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

### **§ 10 Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego zakończenia robót Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy.
5. W przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.

**§ 11 Inne postanowienia stron.**

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy z zastosowaniem kary ustalonej w § 10 ust. 4.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

**Podpisy :**

**Zamawiający**

**Wykonawca**