



Nr zamówienia: ZP/07/WETI/2007

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: CRZP/23/009/R/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na

Przebudowę bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **2 miesiące.**

Okres gwarancji: **3 lata.**

Warunki płatności: faktury częściowe i faktura końcowa, która nie może być mniejsza niż 20% przedmiotu zamówienia – w terminie 14 dni.

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami (Dz. Ust. nr 164 z 2006r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” jest:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
80-952 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-22-77, fax. (0-58) 347-24-45**

Spis treści

I. Sposób przygotowania oferty oraz warunki wymagane od wykonawców	3
I.A. Sposób przygotowania oferty	3
I.B. Warunki wymagane od wykonawców i kryteria oceny spełniania tych warunków	3
II. Dokumenty wymagane w ofercie	4
III. Określenie przedmiotu zamówienia	5
IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	6
V. Termin wykonania zamówienia	7
VI. Wzór umowy	8
VII. Wadium	8
VIII. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia	8
IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami	9
X. Termin związania ofertą	9
XI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert	9
XII. Oferta wspólna wykonawców	10
XIII. Przyszłe zobowiązania wykonawcy	10
XIV. Środki ochrony prawnej	11
XV. Załączniki	11

I. Sposób przygotowania oferty oraz warunki wymagane od wykonawców

I.A. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w punkcie II specyfikacji; pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością. Dokumenty wymagane w ofertach składanych przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) określono w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
6. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
7. Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. II, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem:
„Oferta przetargowa na przebudowę bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej”.
oraz opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, tak by można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Załączone do oferty materiały i dokumenty nie wymagane przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (*prosimy o ich nie załączanie*).
11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zwrot złożonej oferty.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

I.B. Warunki wymagane od wykonawców i kryteria oceny spełniania tych warunków

1. Prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.
Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 3 z pkt. II.

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 2 z pkt. II oraz oceny spełnienia pozostałych warunków.

3. Posiadanie przez osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robot elektrycznych uprawnień budowlanych w specjalnościach, odpowiednio: konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 4 z pkt. II.

4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował (tzn. rozpoczął i zakończył) w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane o porównywalnym zakresie na kwotę 150 000 brutto każda.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 5 z pkt. II.

II. Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony zał. 1
2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony zał. 2
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <u>Uwaga</u> W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.
4.	Decyzja stwierdzająca posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby przewidziane do prowadzenia robót w zakresie objętym zamówieniem, wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa
5.	Wykaz zrealizowanych (tzn. rozpoczętych i zakończonych) przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy to w tym okresie) zamówień na roboty budowlane porównywalne z niniejszym przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkiem zawartym w punkcie I.B.4 specyfikacji. W wykazie, dla każdej realizacji, należy podać: 1) miejsce realizacji, 2) wartość wykonanych robót, 3) zakres wykonanych robót 4) datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji, 5) nazwę, adres i aktualny nr telefonu inwestora (pożądane podanie również nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia).
6.	Dowód wniesienia wadium.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w par. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 87, poz. 605 i 606).

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy bocznego wejścia do Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

Prace budowlane prowadzone będą zgodnie z:

1. projektem wykonawczym branży architektura, konstrukcja
2. projektem wykonawczym branży elektrycznej
3. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót branży elektrycznej
4. specyfikacją techniczną budowy i odbioru robót budowlanych branży architektura, konstrukcja
5. przedmiarami robót

Przedmiot zamówienia został określony za pomocą dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej wykonania/budowy i odbioru robót.

2. Zakres rzeczowy robót.

a) dla robót budowlanych,

Roboty rozbiórkowe

- zerwanie rynien i rury spustowej
- zerwanie posadzki lastryko z warstwą wyrównawczą w przedsionku
- demontaż lamp oświetlenia zewnętrznego
- rozszklenie witryn i drzwi przeznaczonych do rozbiórki, a następnie wykucie ościeżnic stalowych z drzwiami
- demontaż balustrady stalowej schodów i podestu
- rozebranie żelbetonowej płyty zadaszenia, podestu i stopni schodów
- rozbiórka konstrukcji stalowej zadaszenia i podestu, skrócenie słupów stalowych
- cięcie konstrukcji stalowej na złom
- wywóz materiałów z rozbiórki i utylizacja

Roboty konstrukcyjne podestu ze schodami

- dostawa, montaż, malowanie konstrukcji stalowych podparcia płyty podestu i obudowy blachami żeberkowanymi
- zbrojenie konstrukcji żelbetonowych płyty podestu, schodów i podwalin stalowych
- płyta żelbetonowa podestu o grubości 16cm z betonu
- schody żelbetonowe proste na płycie grubości 16cm z betonu
- ława żelbetonowa z betonu – fundament schodów
- podwaliny żelbetonowe 18*20cm z betonu z niezbędnymi robotami ziemnymi
- malowanie konstrukcji stalowej wbudowanej 2x farbą ftalową

Przebudowa daszku

- uzupełniające konstrukcje stalowe podparcia płyty żelbetonowej daszku
- zbrojenia płyty żelbetonowej daszku stalą
- zbrojenia stalą
- płyta żelbetonowa daszku z betonu
- cokoliki obwodowe attyki z betonu
- wylewka betonowa ze spadkiem do rur spustowych z zaprawy cementowej
- gruntowanie wylewki pod pokrycie z papy zgrzewalnej
- pokrycie dachu 2x papą termozgrzewalną z wywinięciem na cokoliki attyk
- ręczne przygotowanie słupów stalowych zewnętrznych do malowania
- malowanie słupów farbami podkładowymi i nawierzchniowymi ftalowymi
- wpust dachowy ogrzewany
- uchwyt do zawieszenia 4 flag.

Witryny i drzwi rozsuwane

- witryny aluminiowe zew. AL1 i AL2
- witryny aluminiowe wew. AL3

- drzwi zew. przesuwne 1 skrzydłowe szklone, profile aluminiowe malowane proszkowo, szklenie bezp.
- drzwi wew. przesuwne 1 skrzydłowe szklone, profile aluminiowe malowane proszkowo, szklenie bezp.
- Szyba ochronna, szkło bezp. Klasy P1 z logo Wydziału i grafiką mocowaną w systemie do posadzki i stelażu ślusarki

Licowania kamieniem: posadzki, stopnie schodów, ściany

- Warstwa wyrównawcza pod posadzkę z wyrobieniem spadku gr. 3cm z zaprawy cementowej zatarta na ostro z gniazdami pod wycieraczki
- Posadzka z płyt granitowych płomieniowanych gr. 3cm CREMO JULIO 60*50cm klejona do podłoża żelbetonowego
- Stopnice szer 32cm z płyt granitowych płomieniowanych gr. 3cm CREMO JULIO klejone do podłoża żelbetonowego
- Okładziny ścian podestu płytami granitowymi szlifów gr. 2cm CREMO JULIO na klej sili-konowy do blachy żeberkowanej
- Posadzka w przedsionku z płyt GRES za zapr. klej. ukł. met. regul.

Balustrady stalowe

- Dostawa i montaż balustrady schodów ażurowych ze stali nierdzewnej
- Dostawa i montaż balustrady podestu ażurowej ze stali nierdzewnej

Wycieraczki do obuwia

- Dostawa i montaż wycieraczki do obuwia: stalowe ocynk. o modułach 784x1184mm gr 25mm
- Wycieraczki wew. systemowe strefa II szczotkowo-gumowe, strefa III mata tekstylna

Obudowy słupów, daszku, rur spustowych

- obudowa słupów zew. stalowych płytami alucobond
- obudowa słupów zew. żelbetowych płytami alucobond
- obudowa daszku płytami alupanel: podstropowa i czoła daszku
- rury spustowe z blachy tytanowo-cynkowej
- licowanie słupów płytkami z polerowanego gresu docinanego na szerokość słupa
- cokoły słupów z blachy nierdzewnej
- sufit podwieszany z płyt GKB na ruszcie metal. pojed. mocowanym do stropu

b) dla robót elektrycznych,

- Budowa konstrukcji wsporczych, rozdzielnic i wewnętrznych linii zasilających
- Budowa instalacji oświetlenia podstawowego i ewakuacyjnego
- Budowa instalacji zasilania kurtyn powietrznych, napędów drzwi przesuwnych, przyłączenia programatorów napędów drzwi przesuwnych, ogrzewanie wpustów
- Badania pomontażowe

Uwaga!

Określenie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia niektórych urządzeń przez wskazanie ich znaków towarowych lub producentów, nie jest równoznaczne z obowiązkiem ich przyjęcia w ofercie. Wykonawca może zamiast nich zastosować odpowiednie równoważne urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych.

W przypadku zastosowania urządzeń lub materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych wyrobów.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys szczegółowy ofertowy w dalszej części specyfikacji. nazwany kosztorysem ofertowym. Wartość wynikającą z kosztorysu ofertowego należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty wykonawca zobowiązany jest wpisać na formularzu oferty. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty.

2. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiary robót, musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze robót.
3. Kosztorys ofertowy Wykonawcy powinien zawierać wszystkie pozycje z przedmiaru zamawiającego, zamawiający nie dopuszcza zmiany pozycji przedmiarowych ani jednostek przedmiarowych. Za zaniżenie przez wykonawcę uwidocznionych w ofercie cen materiałów, wyrobów lub jakichkolwiek innych elementów kosztowych ponosi pełną odpowiedzialność Wykonawca - zamawiający oświadcza, że nie pokryje dodatkowych roszczeń finansowych z tego tytułu w trakcie realizacji.
4. Wykonawca obowiązany jest określić cenę oferty wliczając koszty realizacji w oparciu o:
 - 1/ przeanalizowane przedmiary robót dostarczone przez zamawiającego uwzględniając:
 - uprawnienia i ograniczenia oraz informacje zawarte w treści specyfikacji, co do sposobu sporządzania kosztorysu szczegółowego ofertowego;
 - dane techniczne, parametry i wymagania dla materiałów, wyrobów i technologii;
 - 2/ uwidocznione w specyfikacji dodatkowe czynności oraz warunki realizacji i prowadzenia robót poparte własnym rozpoznaniem.
6. Sposób wykonania kosztorysów ofertowych.
 - a. Kosztorys ofertowy musi być wykonany w sposób szczegółowy, z podaniem wartości łącznej każdej z pozycji jak i cen jednostkowych pozycji (bez VAT). Konieczne jest, by w kosztorysie uwidocznione były poszczególne składniki: wartość roboczogodziny, ceny materiałów, ceny sprzętu, koszty ogólne, Zysk, koszty zakupu.
W kosztorysie ofertowym należy nazwać jednoznacznie proponowane materiały, wyroby lub technologie - np. podać producenta.
 - b. Wykonawca ma prawo decyzji o przyjęciu innego materiału lub wyrobu od wymienionych lub sugerowanych przez zamawiającego w siwz pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej taką samą wartość techniczną, użytkową, estetyczną i zostaną w kosztorysie jednoznacznie nazwane i określone.
W przypadku kalkulacji indywidualnych należy wyszczególnić normy robocizny, materiału i sprzętu.
 - c. Niektóre z pozycji przedmiaru uprawniają oferenta do zastosowania kalkulacji własnej. Wykonawca uprawniony jest wówczas do wyboru odpowiedniego katalogu, odpowiedniej jego pozycji lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej. Zamawiający nie dopuszcza zmiany katalogowych pozycji przedmiaru.
 - d. Materiały, wyroby i urządzenia kalkulowane w kosztorysie ofertowym i planowane do zastosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać właściwe zgodne z przepisami dokumenty potwierdzające wymagane własności oraz potwierdzające, że dopuszczone są do stosowania w budownictwie /np. certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z aprobatami technicznymi lub polskimi normami/.
 - e. Koszty dowozu materiałów należy uwzględnić przy przyjmowaniu wysokości wskaźnika kosztów zakupu. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu rozliczenia.
 - f. Wykonawca wykonując kosztorys ofertowy obowiązany jest poprzez zastosowanie w odpowiedniej wysokości narzutu kosztów ogólnych i wysokość roboczogodziny przewidzieć i wliczyć w cenę oferty szczególne warunki realizacji i wszystkie koszty obciążające wykonawcę, o których uprzedził go zamawiający w punkcie III specyfikacji.
 - g. Wykonawca nie jest uprawniony bez zgody zamawiającego do zmiany ilości jednostek przedmiarowych oraz pominięcia pozycji przedmiarowych.
 - h. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **2 miesiące od dnia podpisania Umowy.**

VI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **załącznik 3** do SIWZ.

VII. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **7 000 zł**.
2. Wadium może być wniesione:
 - w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. I O/Gdańsk,
 - w innych formach:
 - a) poręczeń bankowych,
 - b) gwarancji bankowych,
 - c) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami)poprzez złożenie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. Od 9⁰⁰ do 13⁰⁰.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46, ust. 5 ustawy, a także obejmować cały okres związania ofertą określony w specyfikacji.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, straci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

Składanie ofert

Oferty należy składać w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki I piętro, sekretariat Biura Wydziału, pokój 127, **do dnia 04.03.2008r., do godz. 12⁰⁰**.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki I piętro, w sali Rady Wydziału, pokój 122, **w dniu 04.03.2008r., o godz. 12³⁰**.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, w sprawach:
 - proceduralnych jest – Kamila Czaplicka tel. (058) 348 61 53
 - merytorycznych jest - Piotr Iwańczak, tel. (058) 347 22 77w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie oraz za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
80-952 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12

Zapytania mogą być składane pisemnie lub faksem pod numer **(058) 341-61-32, 347-24-45**, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację. Jednocześnie Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest kryterium ceny: cena oferty – 100%

Oferty uznane za ważne zostaną ocenione na podstawie powyższego kryterium i porównane wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc.

XII. Oferta wspólna wykonawców.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszczone jest złożenie oferty wspólnej wykonawców.
2. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
 - 1) każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt IB.1 i 2; ocena spełnienia – *na podstawie dokumentów nr 2 i 3 z pkt II*;
 - 2) łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt IB.3 i 4; ocena spełnienia – *na podstawie dokumentów nr 4 i 5 z pkt II*.
3. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
 - 1) dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**;
 - 2) **dokumenty wymienione w pkt II**:
 - a) nr 1, 4, 6 – wspólne dla wszystkich podmiotów,
 - b) nr 2 – od każdego podmiotu oddzielnie lub wspólny dla wszystkich,
 - c) nr 3 – od każdego podmiotu oddzielnie,
 - d) nr 5 – od poszczególnych (niekoniecznie wszystkich) podmiotów.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2, powinny być **podpisane**:
 - 1) wspólne dla wszystkich podmiotów – przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1,
 - 2) dotyczące poszczególnych podmiotów – odpowiednio przez **osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**, którego dotyczą.
5. Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1.
6. W przypadku składania kserokopii dokumentu, jej zgodność z oryginałem powinna potwierdzić osoba zobowiązana, zgodnie z pkt 4, do podpisania tego dokumentu.

XIII. Przyszłe zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty,
 - 2) dostarczenia zamawiającemu dowodu wniesienia zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie może być wniesione:
 - 1) **w pieniądzu** – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 41-10901098 0000 0000 0901 5569 w Banku Zachodnim WBK S.A. I O/Gdańsk,

- 2) **w innych formach:** poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. Ust. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami) – w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, w dniach od poniedziałku do piątku, w **godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰**.
3. Dyspozycję zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zamawiający wyda w następujących terminach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałej części – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

XIV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

XV. Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

1. **Druk oferty**
2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
3. **Wzór Umowy**
- 4.1-3. **Przedmiar robót branży budowlanej**
5. **Przedmiar robót branży elektrycznej**
- 6.1-12. **Projekt wykonawczy branży budowlanej**
- 7.1-11. **Projekt wykonawczy branży elektrycznej**
8. **Specyfikacja techniczna budowy i odbioru robót budowlanych**
9. **Specyfikacja techniczna budowy i odbioru robót elektrycznych**

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej ZP/07/WETI/08.

My niżej podpisani:

.....
działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ ZP/07/WETI/08

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z kosztorysem stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:

do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy

2. Oświadczamy, że udzielamy:

- **36 miesięcy gwarancji na roboty budowlane oraz użyte materiały**

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik 3** do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, iż w przypadku wyboru naszej oferty najpóźniej w dniu zawarcia Umowy wnieśliśmy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny oferty.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z terenem budowy, warunkami realizacji zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. **Oświadczamy**, że wadium w wysokości 7 000 zł wnieśliśmy w dniu w formie
8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia*:
 -
 -
10. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew 14 dni od daty otrzymania faktury.
11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - Kosztorys ofertowy
 - Oświadczenie Wykonawcy – załącznik 2
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
 - Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw sprzętu komputerowego w okresie ostatnich 3 lat, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień
 - Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy
 - Dowód wniesienia wadium
 - Decyzja stwierdzająca posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby przewidziane do prowadzenia robót w zakresie objętym zamówieniem, wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa
 - ...

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę wejścia bocznego do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej ZP/07/WETI/08

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

W Z Ó R U M O W Y

U M O W A nr/.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

prof. dr hab. inż. Henryka Krawczyka – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....
z siedzibą w

.....
reprezentowaną przez:

.....
REGON: **NIP:** **KRS:**

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej ZP/07/WETI/08, CRZP/.../009/R/08.

I. Przedmiot umowy.

1. W wyniku wygrania przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji :
Wykonanie przebudowy bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową określają informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

II. Ustala się następujące terminy :

- rozpoczęcia przedmiotu umowy
- zakończenia przedmiotu umowy

III. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie:
w wysokości netto :

brutto /z podatkiem VAT %/ :.....

słownie /brutto/.....

2. Wynagrodzenie j.w. stanowi wynagrodzenie umowne stałe dla zakresu rzeczowego robót objętych przetargiem i nie podlegające waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wynagrodzenie umowne uwzględnia zakres robót , warunki realizacji , utrudnienia i dodatkowe obowiązki opisane w umowie i warunkach zamówienia do przetargu
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

IV. Warunki realizacji.

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy przewidziany do celów realizacji umowy. W ramach placu budowy przekazane będą wszystkie części budynku w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz teren przyległy do budynku, dla organizacji zaplecza budowy. Wykonawca zorganizuje roboty i plac budowy zgodnie z zasadami BHP i OP.
2. W czasie remontu budynek będzie czynny i użytkowany.
3. Nie dopuszcza się składowania lub transportu gruzu, odpadów oraz materiałów budowlanych wewnątrz budynku. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wywożenia gruzu na wysypisko. Należy zminimalizować możliwość pylenia podczas usuwania gruzu i odpadów.
4. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu, zaplecza i terenu budowy, zasień tymczasowych leżą po stronie Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca uprządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do stanu pierwotnego.
5. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepowołanych.
6. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy .
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz wymagane certyfikaty wyrobów lub urządzeń przed ich zakupem.
8. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony jest do traktowania tych robót jako odebranych.
9. Niedopuszczalne jest pozostawianie niezabudowanych, niezabezpieczonych otworów na czas dłuższy niż potrzebny dla czynności technologicznych. W przypadku niestosowania się do tego wymogu Wykonawca odpowiada finansowo za skutki strat takie jak: kradzieże, negatywny wpływ opadów atmosferycznych itp.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania skutecznych zabezpieczeń części budynku i jego wyposażenia narażonych na zniszczenie lub zabrudzenie wskutek prowadzonych robót budowlanych oraz na swój koszt usunie negatywne skutki prowadzonych prac.

V. Rozliczanie robót

1. Wykonawca za wykonane roboty będzie wystawiał faktury częściowe i końcową.
2. Faktury częściowe mogą być wystawione w oparciu o podpisane przez właściwego inspektora nadzoru protokoły częściowych odbiorów robót obejmujących zakończone elementy robót.
3. Faktury częściowe będą wystawiane oddzielnie dla branż: budowlanej i elektrycznej.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót . Faktura końcowa nie może być mniejsza niż 20% wartości zamówienia.

VI. Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

2. Dla zapewnienia należytego i zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty tj. ustalonej wartości umownej, co stanowi kwotę zł
3. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca przed zawarciem umowy najpóźniej w dniu jej podpisania wnosi 100% ww. zabezpieczenia w formie.....
Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach :
 - **70 % kwoty całkowitej w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową.**
 - 30 % kwoty całkowitej w terminie do 15 dni od upływu terminu gwarancji ustalonego w umowie po potrąceniu ewentualnych odszkodowań lub kosztów usunięcia usterek i wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający może zlecić usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć ponadto do pokrycia roszczeń finansowych Zamawiającego z tytułu zastosowania kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z winy Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy środki zabezpieczenia nie wystarczą na pokrycie roszczeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia odpowiednich kwot z należności Wykonawcy. Zamawiający ma również prawo do dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych nakładów i strat.

VII. Odbiór końcowy

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego pisemnie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :
 - dokumenty stwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów i technologii , potwierdzające wymagane parametry techniczne i właściwości wraz z wykazem określającym miejsce wbudowania;
 - dokumenty powykonawcze;
 - protokoły wymaganych pomiarów , badań i sprawdzeń;
 - instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń;
 - wymagane oświadczenia Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

VIII. Przedstawiciele stron.

1. Nadzór inwestorski na budowie pełnią :

.....

2. Obowiązki kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni :

.....

IX. Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Faktury częściowe i faktura końcowa będą płatne w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

X. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % od wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar za nieterminowe usuwanie usterek w wys. 0,1 % od wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy bez winy Zamawiającego.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary w wys. 10% wartości umowy za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z winy Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 roku.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w w/w punkcie X/4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności i przyczyn. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część robót.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

XI. Inne postanowienia stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków bhp i op przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących budowy, robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót .
5. Zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy /wg warunków z pkt. X, ust. 1 umowy/.
6. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....