

WZÓR UMOWY

Nr

Zawarta w dniu 2007 r. w Gdańsku, pomiędzy: **POLITECHNIKA GDAŃSKA**, z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, na podstawie pełnomocnictwa rektora reprezentowaną przez:

1. Mirosławę Mielczarek – Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych,
2. Zofię Kułagę – Kwestora Politechniki Gdańskiej,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a,
Regon, NIP, z siedzibą w,
przy ulicy, zarejestrowanym w
..... pod nr, w imieniu którego działa:

1. –,
zwany dalej **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP-...../039/U/07.

§ 1

Przedmiotem Umowy są usługi poligraficzne, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie **Wykonawcy** z dnia 2007 r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej Umowy i stanowiących jej integralną część.

§ 2

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2008 roku lub wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, w asortymencie, ilościach i terminach zgodnych z potrzebami **Zamawiającego**.

§ 3

1. Projekty materiałów do druku zlecenia jednostkowego **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** w postaci papierowej makiety, kalek i/lub zapisów cyfrowych na dyskietkach, płytach CD lub innych nośnikach zapisu informacji. **Zamawiający** każdorazowo będzie precyzował w formie pisemnej i przekazywał **Wykonawcy** formularz Zamówienia Jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia. Wzór Zamówienia Jednostkowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. W odrębnie uzgodnionych sytuacjach **Zamawiający** dopuszcza możliwość przesyłania **Wykonawcy** materiałów do druku drogą elektroniczną.

2. Przekazywanie **Wykonawcy** zamówienia jednostkowego oraz materiałów do druku, a także odbiór wydrukowanych materiałów następować będzie osobiście w siedzibie Wydawnictwa PG – pok. 405, mieszczącej się w Gmachu B Politechniki Gdańskiej – adres jak podano wyżej. W odrębnie uzgodnionych sytuacjach **Zamawiający** dopuszcza odbiór gotowych materiałów za pośrednictwem firm lub osób trzecich, np. poczty kurierskiej. Wszelkie ewentualne opóźnienia w terminowej dostawie spowodowane przez te firmy lub osoby trzecie, obciążają **Wykonawcę**.
3. Ilość zamawianych pozycji i wielkość nakładów będzie ustalana w czasie trwania umowy, zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**.
4. Ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu Cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowią podstawę do wyceny zamówień jednostkowych.
5. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu do siedziby **Zamawiającego**.
6. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez **Zamawiającego** na formularzu Zamówienia Jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT.
7. Osobą upoważnioną w imieniu **Zamawiającego** do podpisywania zamówień oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur jest, telefon: (058) 347, faks:, e-mail:
8. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach.
9. Zapisy cyfrowe materiałów oraz wydruki na kalkach dostarczanych przez **Zamawiającego**, a także naświetlenia wykonywane przez **Wykonawcę** pozostają własnością **Zamawiającego** i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zamówień jednostkowych.
10. **Wykonawca** nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób zleczonych do druku materiałów, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, zgodnie z ustawą o prawie autorskim.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminach nie dłuższych niż:

- **5 dni roboczych** dla druku broszur, pisma PG (część I), plakatów, posterów (część II), folderów, ulotek, zaproszeń, wizytówek, teczek firmowych opraw introligatorskich, pocztówek etc.(część III – z wyłączeniem pkt 5 lp 174; 175 i 176 oraz pkt 8),
- **10 dni roboczych** dla kopiowania płyt i druku kalendarzy (część III pkt 5 lp 174; 175 i 176 oraz pkt 8),

licząc od daty złożenia zamówienia, oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby **Zamawiającego** z użyciem własnego sprzętu, materiałów, robocizny i transportu. Za datę złożenia zamówienia uważana będzie data podpisania formularza Zlecenia Jednostkowego przez **Wykonawcę** po wcześniejszym telefonicznym wezwaniu do przyjęcia zlecenia lub data wysłania faksu informującego o zamiarze przekazania materiałów do druku. Data potwierdzenia odbioru na formularzu Zlecenia Jednostkowego jest datą kończąca wykonanie zamówienia.

Osobą upoważnioną przez **Wykonawcę** do kontaktów z **Zamawiającym** jest :
, tel.:, faks:
, e-mail:

§ 5

W razie dostarczenia **Zamawiającemu** materiałów wadliwych (niezgodnych z zamówieniem jednostkowym lub o niewłaściwej jakości) – **Wykonawca** zobowiązany będzie do ich naprawy lub wymiany w terminie trzech dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez **Zamawiającego**.

§ 6

Wystawienie faktury VAT adresowanej na Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej następować będzie po przyjęciu dostawy jednostkowej przez **Zamawiającego** i pisemnym potwierdzeniu jej odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 7

Zamawiający zabezpiecza finansowanie zamówień jednostkowych objętych niniejszą Umową.

§ 8

Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez **Zamawiającego** na konto bankowe wskazane przez **Wykonawcę**.

§ 9

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie prac wymienionych w § 1 niniejszej Umowy wynosi nie więcej niż kwotę PLN (słownie złotych: netto plus VAT PLN, co stanowi brutto: PLN (słownie złotych:)).
2. Na wynagrodzenie umowne składać się będzie suma zrealizowanych zamówień jednostkowych zgodnie z wystawionymi przez **Wykonawcę** fakturami VAT.
3. **Zamawiający** rezerwuje sobie prawo do niewykorzystania w pełni wymienionej kwoty.

§ 10

W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia jednostkowego i/lub zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad, **Zamawiający** będzie miał prawo do naliczania kar umownych w wysokości 5% wartości zamówienia jednostkowego, licząc za każdy dzień zwłoki. Trzykrotna zwłoka w realizacji i/lub usunięciu wad będzie dla **Zamawiającego** podstawą do zerwania umowy.

§ 11

Za odstąpienie od Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust.1.

§ 12

W przypadku niezgodnego z zamówieniem jednostkowym wykonania zlecenia, **Zamawiający** będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia zlecenia jednostkowego.

§ 13

Ewentualne kary umowne określone w § 10; 11 i 12 powyżej, będą potrącane z bieżących należności **Wykonawcy**.

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy bez prawa naliczania przez **Wykonawcę** kar umownych w sytuacjach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, Strony mogą poddać zaistniały spór pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 19

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 21

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2008 r. lub wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

§ 22

Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki :

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP- – Załącznik nr 1;
2. Oferta Wykonawcy z dnia 2007 r. – Załącznik nr 2;
3. Formularz Zlecenia Jednostkowego – Załącznik nr 3.

Zamawiający

Wykonawca

1.

1.

2.

2.

AKCEPTUJE TREŚĆ UMOWY

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY

Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej
80-952 Gdańsk
ul. G. Narutowicza 11/12
tel./faks: (058) 347

Załącznik nr 3
do wzoru umowy

WYKONAWCA

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE JEDNOSTKOWE nr

Zgodnie z warunkami Umowy nr składamy zamówienie jednostkowe na druk
niżej wyspecyfikowanych materiałów.

1. Przedmiot zamówienia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Materiał/gramatura:
3. Kolor:
4. Format:
5. Wykończenie:
6. Oprawa:
7. Data złożenia zamówienia:
8. Pożądany termin realizacji:
9. Pozycja Formularza Cenowego:
10. Cena jednostkowa netto:
11. Nakład:
12. Wartość netto (10×11):
13. Podatek VAT:
14. Wartość brutto (12+13):

.....
podpis i pieczętka Zamawiającego

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

POTWIERDZENIE ODBIORU

Niniejszym, potwierdzam odbiór zamówienia jednostkowego nr w dniu:
..... Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zgłoszenia ewentualnych
wad zgodnie z § 5 Umowy.

.....
podpis i pieczętka Zamawiającego