

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## SPECYFIKACJA

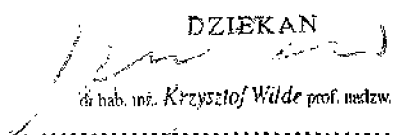
### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560)*

**na: „układanie parkietu w pomieszczeniach nr 166, 166a budynku Gmachu Głównego dla potrzeb Katedry Mechaniki Budowli i Mostów”**

Specyfikację zatwierdzam:

DZIEKAN

  
dr hab. inż. Krzysztof Wilde prof. nadzw. P.G.

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

**Gdańsk lipiec 2007**

## ZAMAWIAJĄCY

1. **Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk telefon: (058) 347 24 19, fax: (058) 347 24 13, reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora P.G.

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Zamówienie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest **układanie parkietu w pomieszczeniach nr 166, 166a budynku Gmachu Głównego dla potrzeb Katedry Mechaniki Budowli i Mostów.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Prace prowadzone będą w pomieszczeniach biurowych nr 166, 166a Katedry Mechaniki Budowli i Mostów. Pomieszczenia znajdują się na parterze Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej

Zakres prac obejmuje:

- o zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych
- o usunięcie listew podłogowych
- o ułożenie parkietu w pomieszczeniach nr 166, 166a
- o podkład + 3-krotne lakierowanie

Należy zastosować lakier o wysokiej odporności na ścieranie, z atestem do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, 2-składnikowy, poliuretanowy.

Parkiet należy wykonać z twardego gatunku drewna: dębu, klasy I.

Parkiet należy układać wyłącznie na płaskim i stabilnym podłożu.

Przed przystąpieniem do układania parkietu zaleca się zmierzenie wilgotności podłoża i parkietu (podłoże max. 2%, drewno 7-11%), aby zapobiec ewentualnemu zawilgoceniu parkietu, jego "rozszerzeniu" i podniesieniu się, a następnie po wyschnięciu utworzeniu się tzw. szczelin.

Roboty objęte zamówieniem mają na celu dostosowanie pomieszczeń do nowych potrzeb funkcjonalnych, doprowadzenie do właściwego standardu technicznego i estetycznego.

Kody wg CPV:

- 45432114-6 - roboty w zakresie podłóg drewnianych
- 45432113-9 - kładzenie parkietu

Przedmiot zamówienia został określony przy pomocy:

- przedmiaru robót**
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** stanowiących załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **12-miesięcznej gwarancji** na całość wykonanego przedmiotu zamówienia, w ramach której czas usuwania usterek będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od daty zgłoszenia faksem reklamacji Wykonawcy. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od tego obowiązku w terminie określonym powyżej Zamawiający może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, zawarł z nimi umowę zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

8. Wymagany termin realizacji zamówienia - w ciągu **4 tygodni od dnia podpisania umowy**.

#### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
  - 4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje uzyskane z dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, o których mowa w punkcie 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560), Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, muszą wraz z ofertą, załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do** specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19-05-2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

#### **pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

- 3) opcjonalnie - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców składających ofertę wspólną albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy

#### **FORMA DOKUMENTÓW**

11. Wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
12. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).
13. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń oraz składanie ich w drodze faksu.

**UWAGA!** *Dokumenty inne niż wymienione w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.*

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

14. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Parkiet”
15. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu: nr faksu (0-58) 347 24 13.  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Zmodyfikowana treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treść zapytań i odpowiedzi n zadane Zamawiającemu pytania będą zamieszczane na stronie internetowej zamawiającego – [www.dzp.pg.gd.pl](http://www.dzp.pg.gd.pl)  
Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych warunków Zamówienia.
18. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

#### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

19. Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:
  - Wioleta Bławat i Alina Kryczak – sprawy proceduralne, tel.: (0-58) 347-24-19, faks: (0-58) 347-24-13, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00;
  - dr inż. Tomasz Mikulski – sprawy techniczne, tel.: kom. 604 877 371, faks: (0-58) 347-24-13 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

20. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

22. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
23. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony formularz "Oferta" wraz z wypełnionymi załącznikami,
  - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty.
24. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo atramentem nieścieralnym;
  - w języku polskim,
  - w jednym egzemplarzu,
  - na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, a stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
25. Zaleca się ofertę wraz z dokumentami i załącznikami:
  - **ponumerować**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
  - strony zawierające treść – parafować przez osoby podpisujące ofertę;
  - zabezpieczyć tak, aby oferta wraz z dokumentami i załącznikami nie mogła ulec dekompletacji, poprzez połączenie ze sobą trwale stron oferty.

26. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
27. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
28. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Wykonawcy ubiegający się o zamówienia wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.  
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.  
Aby podmioty wstępujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
  - o oddzielnie każdy z tych podmiotów musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 9 ppkt 1), 4),
  - o łącznie te podmioty muszą złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 9 ppkt 2), 3).
29. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
30. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
31. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
32. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt-cie 10.

#### ADRESOWANIE OFERT

33. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie z e w n ę t r z n e j (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **"PARKIET – Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz, pokój nr 011 Gmach Główny skrzydło „B” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 14-08-2007 r. godz. 12:30"**

Na kopercie w e w n ę t r z n e j (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **"PARKIET"**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert, po upływie terminu przewidzianego na protesty.

#### PODPISY

34. Oferta powinna być opieczetowana i podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.  
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieuprawnioną powoduje odrzucenie oferty.

#### PEŁNOMOCNICTWO

35. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone w zakresie czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę.
36. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).  
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.  
W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.  
Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

37. Ofertę należy złożyć w terminie do **14-08-2007** r. do godz. **12 : 00**, w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12 pok. nr 011 w skrzydle „B” Gmach Główny Politechniki Gdańskiej.
38. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## OTWARCIE OFERT

39. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14-08-2007** r. o godz. **12 : 30**, w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej Politechniki Gdańskiej w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12 w **pokoju 011**, skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
40. Otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
41. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze mu informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

42. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie **ryczałtowe**.
43. Wykonawca przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie robót groziłoby Wykonawcy rażąca strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
44. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić informacje i warunki niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia objęty przedmiarem oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
  - 2) wymagania dotyczące materiałów i wyrobów
  - 3) własne rozpoznanie warunków realizacji i prowadzenia robót
  - 4) wszelkie inne wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia a bez których nie można wykonać zamówienia.
45. **Skutki finansowe ewentualnych nieścisłości obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
46. Cena oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny, w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
47. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie roboty i czynności wynikające z zakresu i sposobu oraz terminu realizacji zamówienia.**  
Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
48. Ceną oferty jest cena podana na formularzu „oferta”, stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

49. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%**
50. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

51. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

52. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
53. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający poda miejsce i termin podpisania umowy.
54. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana by zawarł on umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
55. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

56. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

57. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE RROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

58. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich (PLN).

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

59. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

**UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW**

60. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
61. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku poprzedzonego faksem przez Wykonawcę
  - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów
  - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
  - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

## TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

62. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
63. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

## ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
- 3) wzór umowy – **załącznik nr 3**
- 4) przedmiar robót – **załącznik nr 4**
- 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 5**



(nazwa i adres wykonawcy)

.....  
(nazwa miejscowości i data)**OFERTA****Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **układanie parkietu w pomieszczeniach nr 166, 166a budynku Gmachu Głównego dla potrzeb Katedry Mechaniki Budowli i Mostów**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12,

My niżej podpisani: .....

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

adres siedziby .....

nr telefonu .....

nr fax .....

Regon: .....

NIP: .....

Rachunek bankowy: .....

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

- **brutto** .....
- **słownie:** .....
- w tym kwota podatku VAT wynosi: .....
- słownie: .....

1. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w ciągu **4 tygodni od dnia podpisania umowy**.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **12 - miesięczną gwarancję** na całość wykonanego przedmiotu zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658  
z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **układanie parkietu w pomieszczeniach nr 166, 166a budynku Gmachu Głównego dla potrzeb Katedry Mechaniki Budowli i Mostów**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, dla Politechniki Gdańskiej w 2007 roku, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

---

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Umowa nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(rok zawarcia)

w dniu \_\_\_\_\_ 2007 r. w Gdańsku, pomiędzy

z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Zamawiającego)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "**ZAMAWIAJĄCYM**", reprezentowanym/ną przez:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

konto numer: \_\_\_\_\_

regon numer: \_\_\_\_\_

NIP numer: \_\_\_\_\_

a

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "**WYKONAWCĄ**", reprezentowanym/ną przez:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

działającym/cą na podstawie wpisu do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_

konto numer: \_\_\_\_\_

regon numer: \_\_\_\_\_

NIP numer: \_\_\_\_\_

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560), została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY powierza a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać **układanie parkietu w pomieszczeniach nr 166, 166a budynku Gmachu Głównego dla potrzeb Katedry Mechaniki Budowli i Mostów**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.

**§ 2**  
**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie:
  - o netto .....
  - o słownie: .....
  - o **brutto** .....
  - o **słownie:** .....
  - o w tym kwota podatku VAT wynosi: .....
  - o słownie: .....

zgodnie z ofertą WYKONAWCY, złożoną do przeprowadzonego postępowania.
2. Ustalone wynagrodzenie umowne jest **ryczałtowe**.
3. Wynagrodzenie umowne uwzględnia koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień w realizacji zamówienia oraz własnej oceny Wykonawcy, w tym również m.in.: koszty utrudnień w realizacji robót budowlanych związane z czynnym obiektem budynku Gmachu Głównego, koszty prac towarzyszących i robót tymczasowych niezbędnych dla kompletności zamówienia publicznego.

**5.3**  
**TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy – w ciągu **4 tygodni od dnia podpisania umowy**.
2. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY teren budowy w terminie do dnia \_\_\_\_-\_\_\_\_-2007 r.
3. Wykonywanie przedmiotu umowy WYKONAWCA rozpocznie w dniu \_\_\_\_-\_\_\_\_-2007 r. a zakończy w dniu \_\_\_\_-\_\_\_\_-2007 r.
4. Z ramienia WYKONAWCY roboty prowadzić będzie \_\_\_\_\_  
nr uprawnień \_\_\_\_\_.
5. Inspektorem nadzoru z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie \_\_\_\_\_  
nr uprawnień \_\_\_\_\_.
6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

**5.4**  
**WARUNKI PROWADZENIA ROBÓT**

1. Roboty prowadzone będą w budynku czynnym i użytkowanym.
  2. ZAMAWIAJĄCY protokolarnie przekaze WYKONAWCY teren budowy.
  3. ZAMAWIAJĄCY zapewni WYKONAWCY dostęp do budynku w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
  4. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, dozoru, likwidacji terenu oraz zaplecza budowy, a także tymczasowych zasileń obciążają WYKONAWCĘ. Po zakończeniu robót WYKONAWCA uporządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do prawidłowego stanu.
  5. WYKONAWCA dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
  6. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO (inspektora nadzoru) WYKONAWCA obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
  7. WYKONAWCA zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO jakości robót wykonanych z materiałów WYKONAWCY na terenie budowy.
  8. WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wadliwie wykonanych robót oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją zamówienia, w terminach wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  9. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za mienie WYKONAWCY zgromadzone w pomieszczeniu i miejscu składowania oraz na terenie wykonywania robót.  
WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w skutek prowadzenia robót w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM zawartymi w formie pisemnej, do pełnej wysokości strat.
  10. WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i p.poż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia robót.
  11. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.  
WYKONAWCA zleci następującym Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy:  
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy  
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy  
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy  
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
- Nie zmieni to zobowiązań WYKONAWCY, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót wobec ZAMAWIAJĄCEGO.  
Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z WYKONAWCĄ. Odmienne postanowienia są nieważne.  
WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
12. WYKONAWCA jest zobowiązany do sukcesywnego wywożenia gruzu i odpadów z placu budowy na miejskie wysypisko na własny koszt.
  13. Pobór wody i energii będzie odbywał się na koszt WYKONAWCY. WYKONAWCA musi posiadać i zamontować sprawne atestowane urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie należności za pobrane media z ZAMAWIAJĄCYM.

14. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną, należytą starannością.
15. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM do pełnej wysokości strat.

#### § 5 **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi fakturę końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto WYKONAWCY, w ..... nr ..... , w terminie 14 dni od złożenia faktury.  
Za datę przyjęcia faktury przesłanej drogą pocztową uważa się datę jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w polskich złotych.

#### § 6 **GWARANCJA**

1. WYKONAWCA udziela **12-miesięcznej** gwarancji na całość wykonanego przedmiotu umowy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Czas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia faksem reklamacji Wykonawcy.  
W przypadku uchylenia się WYKONAWCY od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych strat powstałych na skutek wadliwego wywiązania się WYKONAWCY z obowiązków wynikających z gwarancji.
4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które powinien posiadać lub został wydany w stanie niepełnym.
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad innemu WYKONAWCY.

#### § 7 **ODBIÓR ROBÓT**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie (wpisem do dziennika budowy) zgłaszać do odbioru roboty zanikowe.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez WYKONAWCĘ. Jeśli ZAMAWIAJĄCY nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia, WYKONAWCA uprawniony jest do traktowania ich jako odebrane.
3. Odbiór wykonanych robót nastąpi jednorazowo – po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zgłosi pisemnie.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia WYKONAWCY o gotowości odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
10. ZAMAWIAJĄCY może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

#### **§ 8** **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
  - w razie zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 umowy - za każdy dzień zwłoki. Karę umowną ZAMAWIAJĄCY potrąci z należności do zapłaty wynikającej z faktury WYKONAWCY;
  - w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad.
  - ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560) - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
2. Przyczyny opóźnienia spowodowane przyczynami niezależnymi od stron nie dają podstaw do naliczania kar.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej do rzeczywistej wartości strat.

#### **§ 9** **NIEPOROZUMIENIA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą UMOWĄ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

#### **§ 10** **WARUNKI DODATKOWE**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu oraz o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego. W przypadku niezrealizowania zobowiązania o którym mowa w pkt 1, pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone prawidłowo.
2. WYKONAWCA nie może zlecać wykonania części lub całości prac innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z Podwykonawcą zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO rzeczowo sąd powszechny.
4. Żadna ze STRON nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za dozór mienia WYKONAWCY.

**§ 11**  
**UBEZPIECZENIE**

WYKONAWCA oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi dot. robót, Obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków – dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także pojazdów mechanicznych.

**§ 12**  
**ZMIANA UMOWY**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 13**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO część umowy.**

**§ 14**  
**ZMIANY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej UMOWY mogą być wprowadzone za zgodą każdej ze STRON w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**  
**UWAGI**

UMOWĘ sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

**§ 16**  
**ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dot. ZP /29/WILiŚ/07, CRZP ZP /...../002/RB/07
2. Oferta wraz z kosztorysem ofertowym złożona przez WYKONAWCĘ

**PODPISY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**