

POLITECHNIKA GDAŃSKA

80-952 GDAŃSK ul. Gabriela Narutowicza 11/12

Gdańsk, dnia 10.07.2007 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ - ZP/169/025/R/07

*dotyczy: postępowania realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211.000 EURO
ogłoszonego przez*

POLITECHNIKĘ GDAŃSKĄ

Kanclerza

NA

**ROZBUDOWĘ INFRASTRUKTURY KABLOWEJ
UCZELNIANEJ SIECI KOMPUTEROWEJ
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
- ZADANIE NA 2007 ROK**

Specyfikację zatwierdzam:

KANCLERZ


.....

Cena specyfikacji:

- pobieranej ze strony internetowej – nieodpłatnie
- w formie drukowanej – 20 zł

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający i prowadzący postępowanie	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami	4
6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia	5
7. Sposób przygotowania oferty i wykaz dokumentów składanych w ramach oferty	5
8. Opis sposobu obliczania ceny oferty	8
9. Rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym	8
10. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert	8
11. Otwarcie i badanie ofert	9
12. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty	9
13. Termin związania ofertą	10
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji	10
15. Unieważnienie postępowania	11
16. Środki ochrony prawnej	11
17. Oferta wspólna Wykonawców	11
18. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:	11
1. wzór formularza oferty	12
2. wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	14
3. wzór wykazu wykonanych robót	15
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	
5. projekt robót	
6. przedmiar robót	
7. wzór umowy	

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ – ZP/169/025/R/07)
NA ROZBUDOWĘ INFRASTRUKTURY KABLOWEJ UCZELNIANEJ SIECI
KOMPUTEROWEJ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ – ZADANIE NA 2007 ROK

1. Zamawiający i prowadzący postępowanie

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Kanclerz
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk – Wrzeszcz
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15

Postępowanie prowadzi:

Ośrodek Informatyczny
Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym
tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90
e-mail: oinf@pg.gda.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą – Pzp.

Zamówienie powinno być realizowane bez udziału podwykonawców (art. 36 ust. 5 Ustawy – Pzp).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy - Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa infrastruktury kablowej Uczelnianej Sieci Komputerowej Politechniki Gdańskiej – USK PG obejmująca:

- rozbudowę istniejącej kanalizacji pierwotnej o 2 otwory na odcinku 0,100 km (CPV 45314300-4),
- budowę kanalizacji pierwotnej z rur HDPE 32/2,9 max o długości 1,3 km (CPV 45314310-7),
- budowę jednomodowego kabla światłowodowego o profilu 144J o długości 1,5 km (CPV 31352000-8),
- budowę jednomodowego kabla światłowodowego o profilu 24J o łącznej długości 0,5 km (CPV 31352100-9),
- wprowadzanie kabli światłowodowych do obiektów w 9 węzłach sieci,
- spawy włókien światłowodowych o mufach i przełącznicach – 650 sztuk,
- instalacja szafy 19” z osprzętem sieciowym w węźle oznaczonym jako 7.

Powyższy przedmiot zamówienia został szczegółowo określony przy pomocy:

- 1) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (zał. 4 do SIWZ),
- 2) projekt robót (zał. 5 do SIWZ),
- 3) przedmiaru robót (zał. 6 do SIWZ).

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia, licząc dni kalendarzowe od daty podpisania Umowy wynosi 80 dni.

5. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszej SIWZ słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt. 11 Ustawy - Pzp. **Zgodnie z art. 27 ust. 1, 2 i 3 Ustawy – Pzp Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, poza pisemnym, za pomocą faksu na numer +48 58 347-14-90.**

Na wniosek Wykonawcy, drogą elektroniczną przesłane zostaną formularz oferty wraz z załącznikami, których wzory zawarto w SIWZ. Zamawiający może żądać potwierdzenia faktu otrzymania przesyłanych dokumentów i informacji.

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawicieli Ośrodka Informatycznego Politechniki Gdańskiej:

- **mgr inż. Tadeusza Radomskiego**
- **mgr inż. Wojciecha Ziółkowskiego**

Adres korespondencyjny, telefony i faks: jak Ośrodka Informatycznego.

Informacje dotyczące:

- treści zapytań do SIWZ i wyjaśnień do nich (art. 38 ust. 2 Ustawy - Pzp),
- modyfikacji treści SIWZ (art. 38 ust. 4 Ustawy - Pzp),
- treści wniesionych protestów (ich kopie) dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ oraz ich rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniami (art. 181 ust. 3 i art. 183 ust. 4 Ustawy - Pzp),
- wyboru najkorzystniejszej oferty (art. 92 Ustawy - Pzp),

zamieszczane będą na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl, na której również udostępniana jest specyfikacja.

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert** (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, postępując zgodnie z art. 38 ust. 4, 5, 6 i 7 Ustawy - Pzp.

Wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ, będą informowani o wszelkich zmianach dotyczących tego dokumentu faksem.

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - ocena spełnienia na podstawie:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do działalności gospodarczej (wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - spełnienie tego warunku na podstawie:
 - posiadania przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy uprawnień do pracy i nadzorowania robót w budownictwie telekomunikacyjnym,
 - wykonania przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch robót o charakterze odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (tj. budowa kanalizacji pierwotnej, układanie kabli światłowodowych, spawanie i pomiary światłowodowe) i o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 100% wartości brutto składanej oferty,
 - ocena spełnienia na podstawie:
 - dokumentu potwierdzającego posiadanie przez osobę wyznaczoną do kierowania robotami wymaganych uprawnień do pracy i nadzorowania robót budowlanych w telekomunikacji, ważnego na dzień wyznaczony na otwarcie ofert,
 - wykazu wykonanych robót sporządzonego wg załącznika 3 do SIWZ oraz dołączonych dokumentów, wystawionych przez każdego z zamawiających roboty, potwierdzających ich należyte wykonanie,
- (3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - ocena spełnienia tego warunku na podstawie:
 - oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego wg załącznika 2 do SIWZ.
- (4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – Pzp;
 - ocena spełnienia tego warunku na podstawie:
 - oceny spełnienia warunków 1, 2 i 3,
 - oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego wg załącznika 2 do SIWZ.

7. Sposób przygotowania oferty i wykaz dokumentów składanych w ramach oferty

- 1) Zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy – Pzp. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone.
- 2) **Oferta** zgodna z treścią zał. 1 do SIWZ-ZP/169/025/R/07 wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami – **powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały** (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem) **oraz podpisana i opieczetowana w wyznaczonych miejscach przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
Osobami upoważnionymi są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych rejestrach albo w ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawcę mogą reprezentować pełnomocnicy dysponujący pisemnym upoważnieniem. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 3) **Zaleca się aby wszystkie zapisane i nie podpisane stronicie oferty i załączników były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.** Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
- 4) **Zaleca się aby wszystkie stronicie oferty były spięte.**
- 5) **Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i dostarczyć bez wyjątku, ściśle wg postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część nw. załącznikami.**
- 6) **Złożenie oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp.).**
- 7) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej opatrzonej danymi Wykonawcy pozwalającymi na jej odesłanie bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

**Dokumentacja ofertowa od momentu złożenia do otwarcia ofert musi być anonimowa – na kopercie zewnętrznej nie może być żadnych danych dotyczących Wykonawcy.
Kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:**

**DA – PRZETARG NIEOGRANICZONY
ROZBUDOWA USK PG– ZP/169/025/R/07**

- 8) Oferty składa się zgodnie z informacją podaną w pkt.10 SIWZ.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składanie oferty tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który zmianę wprowadził. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostanie ona dołączona do oferty.
- 10) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wraz z aktualnym odpisem z KRS lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty, koperty zawierające oferty, których wycofanie dotyczy, nie będą otwierane.

Wykaz i informacje o dokumentach jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych kopii	Uwagi
1	Oferta - sporządzona wg załącznika 1 do SIWZ-ZP/169/025/R/07	1	-
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ-ZP/169/025/R/07	1¹⁾	DPSWU
3	Właściwy dla Wykonawcy: aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1¹⁾²⁾	DPSWU
4	Dokument potwierdzający posiadanie przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy uprawnień do pracy i nadzorowania robót budowlanych w telekomunikacji, ważny na dzień otwarcia ofert – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy	1	DPSWU
5	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności	1	-
6	Kosztorys ofertowy - sporządzony w oparciu o przedmiar robót	1	-
7	Wykaz co najmniej dwóch robót z nazwami i adresami zamawiających, którym Wykonawca wykonał roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i o wartości brutto każdej nie mniejszej niż 100% wartości brutto składanej oferty, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – sporządzony wg załącznika 3 do SIWZ-ZP/169/025/R/07. Do wykazu należy załączyć dokumenty każdego z zamawiających roboty potwierdzające należyte wykonanie tych robót.	1¹⁾	DPSWU

DPSWU – dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

²⁾ Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605)

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty i wykonania kosztorysu ofertowego

- 1) Cenę oferty należy obliczyć wykonując **kosztorys ofertowy** w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2) Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę Wykonawca zobowiązany jest wpisać do formularza oferty (zał. 1 do SIWZ).
- 3) Ceną oferty jest cena podana na formularzu oferty.
- 4) Cena oferty powinna być określona w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające z dokumentacji, warunków i obowiązków określonych w SIWZ, własnego rozpoznania warunków realizacji i prowadzenia robót jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz koszty robót tymczasowych i prac pomocniczych, tj. np.:
 - organizacja zaplecza,
 - niezbędne osłony i zabezpieczenia studzienek i innych otworów,
 - koszty wywozu materiałów rozbiórkowych na wysypisko,
 - prace porządkowe po zakończeniu robót.
- 6) Sposób wykonania kosztorysu ofertowego:
 - Wykonawca jest uprawniony do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej dla wszystkich pozycji przedmiaru robót,
 - pożądanym jest aby kosztorys ofertowy załączany do oferty miał formę uproszczoną i zawierał dla każdej pozycji: opis czynności (robót), ilość i rodzaj jednostek, cenę jednostkową netto pozycji oraz wartość netto dla wszystkich jednostek z pozycji,
 - kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdej części oraz końcowo. Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji będzie stanowiła wartość kosztorysu ofertowego,
 - dla celów ofertowych obowiązujące są wymiary podane w SIWZ,
 - Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko przez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.

9. Rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

Wszystkie rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

10. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Politechnika Gdańska
Sekretariat Ośrodka Informatycznego
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk – Wrzeszcz
Gmach Główny, pokój 273**

do dnia 1 sierpnia 2007 r. do godziny 12⁰⁰

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 Ustawy - Pzp).

O terminie złożenia będzie decydował termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

Otwarcie ofert nastąpi na części jawnej posiedzenia Komisji Przetargowej, które odbędzie się

w dniu 1 sierpnia 2007 roku o godzinie 13⁰⁰

w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym do składania ofert.

11. Otwarcie i badanie ofert

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa zwana dalej Komisją, powołana przez Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działająca w oparciu o regulamin obowiązujący w Politechnice Gdańskiej.

W części jawnej posiedzenia Komisji dokonane zostaną następujące czynności:

- zostaną podane kwoty jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nastąpi otwarcie ofert wg kolejności ich składania, po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia ofert,
- po otwarciu ofert zostaną podane następujące informacje:
 - nazwy oraz adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - oferowane warunki gwarancji,
 - oferowane terminy wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.

Wszystkie informacje podane na otwarciu ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faksem (art. 86 ust. 5 Ustawy - Pzp).

W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:

- na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie ustalonym na składanie ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty wskazane do uzupełnienia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin ich uzupełnienia.

Zamawiający wezwie także, jeśli zajdzie taka potrzeba, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu – art. 26 ust. 4 Ustawy- Pzp.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty (art. 87 ust. 2 i art. 88 Ustawy - Pzp). O dokonanych korektach Zamawiający niezwłocznie powiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy - Pzp.

12. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o poniżej opisane kryterium oceny oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy- Pzp.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg
1.	cena	100

Sposób dokonywania oceny według powyższego kryterium przedstawia się jak niżej.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty
 C_n – cena najniższa wśród złożonych ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (Pc).

Do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty wystarcza jedna, nie podlegająca odrzuceniu oferta, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt.1, 2 i 3 Ustawy – Pzp oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Pzp również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. W terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia, zgodnie z art. 94 Ustawy - Pzp.

13. Termin związania ofertą

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1, pkt. 1 Ustawy - Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji

Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 B ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny brutto złożonej oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie określana z dokładnością do pełnych setek złotych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/169/025/R/2007

Kopie przelewu należy dostarczyć do Ośrodka Informatycznego najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

Z treści dokumentów zabezpieczenia wykonania umowy i usług gwarancyjnych wnoszonych w pozostałych formach powinno wynikać, że dotyczą wykonania Umowy ZP/169/025/R/2007 oraz powinny gwarantować płatność roszczeń na każde wezwanie Zamawiającego jak również obejmować wszystkie przypadki odpowiedzialności Wykonawcy wynikające z treści zawartej Umowy.

Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Ośrodka Informatycznego Politechniki Gdańskiej.

Po należyтым wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:

- 70% kwoty wraz z odsetkami zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania Umowy zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
- 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancyjnego.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od daty wykonania Umowy zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej gwarancji w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy. Zostanie ono zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

Wykonawca może dokonywać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z wymienionych powyżej. Zmiany te mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmian jego wysokości. Z treści zabezpieczeń dotyczących udzielonej gwarancji powinno wynikać, że dotyczą one roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 Ustawy - Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy - Pzp.

16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy - Pzp Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - Pzp, przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu.

Protest wnosi się na adres Zamawiającego faksem. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest powinien:

- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- zawierać żądanie protestującego,
- przytoczyć zarzuty oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

17. Oferta wspólna Wykonawców

Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy – Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 Ustawy – Pzp.). Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa oraz termin ważności. W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. **Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wybrania ich oferty są zobowiązani dostarczyć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy – Pzp.) określającą:

- a) Wykonawców,
- b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) czas trwania Umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności obejmuje termin realizacji Umowy .

Umowa regulująca współpracę Wykonawców będzie załącznikiem do Umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

18. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – wzór wykazu wykonanych robót,
- zał. 4 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- zał. 5 – projekt robót,
- zał. 6 – przedmiar robót,
- zał. 7 – wzór umowy.

O F E R T A

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
KANCLERZ
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK – WRZESZCZ

My niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym (ZP/169/025/R/07) na rozbudowę infrastruktury kablowej Uczelnianej Sieci Komputerowej Politechniki Gdańskiej – zadanie na 2007 r. składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość oferty netto	zł	gr
słownie złotych:		
podatek VAT:	zł	gr
słownie złotych:		
wartość oferty brutto:	zł	gr
słownie złotych:		

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na rozbudowę infrastruktury kablowej Uczelnianej Sieci Komputerowej Politechniki Gdańskiej – zadanie na 2007 r” udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. **Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.**
4. W razie wybrania naszej oferty **zobowiązujemy się do podpisania Umowy (o treści wg wzoru zawartego w załączniku 7 do SIWZ-ZP/169/025/R/07) na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.**
5. **Oferujemy:**
 - dostawę przedmiotu zamówienia w okresie nie przekraczającym 80 dni, licząc dni kalendarzowe od daty podpisania umowy,
 - udzielenie 36 miesięcznego okresu gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru,
 - przystąpienie do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - dokonywanie napraw gwarancyjnych w czasie nie przekraczającym 48 godzin, licząc w dni robocze od daty i godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii,
6. **Akceptujemy warunki płatności przelewem na wskazany przez nas rachunek w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.**
7. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto j oferty z zaokrągleniem wliczonych kwot do pełnych setek złotych.
8. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców,
9. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) oświadczenie sporządzone wg zał. 2 do SIWZ-ZP/169/025/R/07,
 - 2) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) opcjonalnie – pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę,
 - 4) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie zał. 6 do SIWZ-ZP/169/025/R/07,
 - 5) wykaz wykonanych robót sporządzony wg zał. 3 do SIWZ-ZP/169/025/R/07 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należyście.

Ofertę niniejszą składamy na ¹⁾ zapisanych stronach.

¹⁾ wpisać ilość stron zapisanych

Dnia: _____

Adres Wykonawcy: _____

tel: _____ fax: _____

e-mail: _____

REGON: _____

NIP: _____

KRS: _____

Konto bankowe:

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy – Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211.000 EURO na rozbudowę infrastruktury kablowej Uczelnianej Sieci Komputerowej Politechniki Gdańskiej – zadanie na 2007 r.

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

**zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa firmy zamawiającej roboty	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanych robót	Wartość zrealizowanych robót brutto [zł]
1	2	3	4	5
1				
2				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy podać **co najmniej dwie roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. wykonanie kanalizacji pierwotnej, układanie światłowodów, spawanie i pomiary światłowodów, z których każda musi być o wartości nie mniejszej niż 100% wartości składanej oferty brutto.**
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.

Załączniki:

1. **Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli zamawiających roboty potwierdzające należyte ich wykonanie.**

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA nr ZP/169/025/R/2007

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006 r. z późniejszymi zmianami)

w dniu w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. mgr Ewę Mazur – Kanclerza PG
2. Zofię Kułaga – Kwestora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego realizowanego wg SIWZ-ZP/169/025/R/07.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest rozbudowa infrastruktury kablowej Uczelnianej Sieci Komputerowej Politechniki Gdańskiej – zadanie na 2007 r zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i będącą jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny i zgodny z zakresem i warunkami określonymi w SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.

§ 2**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości:
 - netto zł (słownie:))
 - podatek VAT zł (słownie:))
 - brutto.....zł (słownie:))zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Ustalone wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY:
4. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w o wartości odpowiadającej kwocie zł, (słownie: zł), które podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp oraz opisanych w pkt. 14 SIWZ-ZP/169/025/R/07, a mianowicie w ciągu 30 dni od daty zrealizowania dostawy.
5. Z dniem zrealizowania dostawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji ważnego w okresie udzielonej gwarancji w wysokości stanowiącej 30% kwoty zabezpieczenia wykonania umowy, podanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania robót objętych przedmiotem niniejszej Umowy do dnia

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY plac robót zgodnie z warunkami i w granicach określonych w SIWZ w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY kable światłowodowe Z-XOTKtsd 144J (12x12J) – 1500 mb i Z-XOTKtsd 24J (2x 12J) – 500 mb najpóźniej w ciągu 40 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania Umowy.
4. Prace będą wykonywane na czynnym i użytkowanym terenie Politechniki Gdańskiej.
5. Koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu i zaplecza budowy leżą po stronie WYKONAWCY.
6. WYKONAWCA na swój koszt wykona oznakowanie terenu robót oraz wykona zabezpieczenie obszarów prowadzonych prac, przed dostępem osób niepowołanych.
7. WYKONAWCA poniesie odpowiedzialność do pełnej wysokości za straty i szkody spowodowane swoją działalnością na terenie ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i OP.
9. WYKONAWCA dostarczy materiały (poza wymienionymi w pkt. 2 kablami światłowodowymi), urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
10. Nadzór ze strony ZAMAWIAJĄCEGO będą prowadzili przedstawiciele Ośrodka Informatycznego:
 -
 -

§ 5

Odbiorcy

1. WYKONAWCA zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie do zwołania odbioru końcowego w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia WYKONAWCY o gotowości do odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie nieprzekraczającym czternastu dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

§ 6

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela **36** miesięcznej gwarancji na wykonane roboty liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego robót.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **48** godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękomi.

§ 7

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 8
Kary umowne

1. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,3% wartości brutto Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady ustalonej zgodnie z § 6 ust. 2.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 5.
4. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany zapłacić WYKONAWCY odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 8 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.

§ 9
Pozostałe warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.:
fax:, a WYKONAWCA wyznacza:
tel: O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp. są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy – Pzp.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 Ustawy – Pzp.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Oferta WYKONAWCY z dnia
2. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.