

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Nr postępowania: **ZP 27/WILiŚ/2007, CRZP ZP-162/002/U/07**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr. 164, poz. 1163 z późn. zmianami)

**na**  
**wykonywanie badań osadów ściekowych**  
**na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**

ZATWIERDZAM:

dnia 09.07.2007r.

.....  
/ podpis kierownika jednostki /

**I. ZAMAWIAJĄCY:** Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 GDAŃSK

Telefon: (0-58) 347-24-19, (058) 347-25-83  
fax : (058) 347-24-13

reprezentowany przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr. 164, poz. 1163 z późn. zmianami), zwanej dalej „**ustawą**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SIWZ**”.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie badań osadów ściekowych pochodzących z trzech miejskich oczyszczalni ścieków komunalnych (Gdańsk, Kościerzyna, Lębork) oraz oczyszczalni ścieków przemysłowych z rafinerii (Gdańsk-Rafineria Lotos). CPV 73111000-3 Laboratoryjne usługi badawcze.
2. Przyjęty w projekcie badawczym dofinansowanym ze środków norweskich, na potrzeby którego realizowane będą badania stanowiące przedmiot niniejszego postępowania harmonogram, zakłada pobór trzech próbek osadów na różnym etapie przeróbki z każdej z czterech oczyszczalni co 3 tygodnie przez okres 2 lat. W związku z powyższym badania będące przedmiotem niniejszego postępowania będą wykonywane w okresie 2 lat od dnia podpisania umowy. Zamawiający zakłada pobranie próbek osadów w liczbie 432.
3. Badania laboratoryjne będące przedmiotem niniejszego postępowania obejmują przeprowadzenie analizy elementarnej osadów, w szczególności określenie zawartości: węgla, siarki, azotu, tlenu, wodoru (szacunkowy skład typowych osadów C – 52-58%, H – 7-8%, O – 29-31%, N – 4-9%, S – 1-1,5%). Zamawiający zobowiązuje się dostarczać zhomogenizowane i wysuszone próbki osadów, w ilości określonej przez Wykonawcę.  
Dla zwiększenia liczby próbek w serii i ułatwienia organizacji przeprowadzanych badań Zamawiający może dostarczać osady do Wykonawcy co 3-4 miesiące czyli maksymalnie 60-72 próbek.
4. Zamawiający wymaga aby wyniki badań były dostarczane do Zamawiającego w terminie maksymalnie 21 dni od daty dostarczenia próbek do Wykonawcy.

5. Zamawiający wymaga, aby wyniki w formie raportu z badań były przekazane Zamawiającemu w postaci wydruku wraz z podpisem osoby wykonującej badania i pieczętą Wykonawcy. Wyniki powinny być przekazane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Katedra Inżynierii Sanitarnej, na nazwisko Ostojski Arkadiusz. Równoległe wyniki powinny być przekazane w postaci elektronicznej (poczta elektroniczna na adres e-mail: arkusost@pg.gda.pl , dyskietka FDD lub płyta CD), jako plik w arkuszu Microsoft Excel.
6. Raport z badań powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
  - Opis pełnej metodyki badawczej - przy pierwszym raporcie z badań i po ewentualnych zmianach w trakcie realizacji umowy;
  - uzyskane wartości zastosowanych materiałów odniesienia wraz z podaniem rodzaju materiału odniesienia (materiały referencyjne);
  - wyniki w formie tabelarycznej;
  - zastosowane normy (Zamawiający dopuszcza stosowanie norm polskich lub unijnych);
  - typ aparatów zastosowanych do wykonanych badań.

Do raportu należy załączyć wyniki kalibracji aparatury w dowolnej formie.

7. W przypadku istotnej rozbieżności uzyskanych wyników (10-20%) w odniesieniu do materiału badawczego Zamawiający zastrzega sobie możliwość ubiegania się o weryfikację uzyskanych wyników w oparciu o materiał odniesienia w ramach zaproponowanej oferty cenowej.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy deklaracji o zachowaniu poufności uzyskanych wyników oraz uznania pełnych, wyłącznych praw Zamawiającego do uzyskanych wyników badań.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
11. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz rozliczenia w walutach obcych.

### **III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**

2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 3) w następujący sposób:
  - Liczbę zamawianych analiz (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
  - Wartości brutto z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
6. Wartość z pozycji „Ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego . Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie w okresie dwóch lat od daty zawarcia umowy.**

Miejsce realizacji zamówienia:

Siedziba Wykonawcy.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.  
Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.  
W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie.
  - b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych:  
Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie.
2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu

spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającą:

- a) Wykonawców,
- b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
4. Do postępowania należy złożyć:
  - formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych egzemplarzy	Uwagi
1.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ.	<b>1<sup>1)</sup></b>	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2.	Aktualny <b>odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.	<b>1</b>	-
4.	<b>Formularz rzeczowo-cenowy</b> wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.	<b>1</b>	-

5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006. (Dz. U. z 24 maja 2006r. Nr 87 poz.605).
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń oraz składania ich w drodze faksu.
8. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
10. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

<sup>2)</sup> Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605)

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
  12. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczątowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
  14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
  15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
  16. Zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem



„tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

**Uwaga:**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.**

18. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk  
Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA NA WYKONYWANIE BADAŃ OSADÓW ŚCIEKOWYCH  
ZP 27/WILiŚ/2007, CRZP 162/002/U/07  
NIE OTWIERAĆ PRZED 17.07.2007r. godz. 12:15**

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Alina Kryczałło i Wioleta Bławat.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **17 lipca 2007r. o godzinie 12<sup>00</sup>**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
10. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.  
Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 lipca 2007r. o godzinie 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz zgodnie z art. 88 ustawy omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 93 ust.1 ustawy.

**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena oferty (brutto) – 100%**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **1. Podpisanie umowy**

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności obejmuje termin realizacji umowy.

## **XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

## **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie PRZETARG NA WYKONYWANIE BADAŃ OSADÓW ŚCIEKOWYCH, ZP 27/WILIŚ/2007, CRZP 162/002/U/07.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych- dr inż. Arkadiusz Ostojki – tel.058 347-18-19, tel. kom. 509 299 094, fax 058 347-24-13 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 –14:00
  - w sprawach proceduralnych – Alina Kryczka – tel.058 347-24-19, fax 347-24-13 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 –14:00
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk lub faksem pod numer 058 347-24-13.  
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.  
Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.  
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej .

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

#### **XV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
  - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
    - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
    - Zamawiający wyznaczy członków komisji przetargowej, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
    - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem art. 184.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Załącznik nr 1 -  | Formularz oferty   |
| Załącznik nr 2-   | Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych |
| Załączniki nr 3 - | Formularz rzeczowo-cenowy  |
| Załącznik nr 4 -  | Wzór umowy   |

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

....., dnia ..... 2007r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 27/WILiŚ/2007,**  
**CRZP ZP-162/002/U/07**

**OFERTA**

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-952 Gdańsk**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonywanie badań osadów ściekowych na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**

my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

stanowisko służbowe: .....

telefon: ..... faks: .....

imię ..... nazwisko .....

stanowisko służbowe: .....

telefon: ..... faks: .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** zrealizowanie powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ za:

cenę brutto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

w tym podatek VAT wg stawki ..... %

Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

2. **Oświadczamy**, że będziemy wykonywać badania będące przedmiotem zamówienia w okresie dwóch lat od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczamy**, że wyniki badań będziemy dostarczać do Zamawiającego w terminie maksymalnie 21 dni od dnia dostarczenia próbek, w formie i na zasadach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
4. **Deklarujemy** zachowanie poufności uzyskanych wyników badań oraz uznajemy pełne, wyłączne prawo Zamawiającego do uzyskanych wyników badań.
5. **Do kontaktów z Zamawiającym** w sprawie realizacji umowy **wyznaczamy** następujące osoby:



Imię i nazwisko .....

nr telefonu, faksu, e-mail .....

Imię i nazwisko .....

nr telefonu, faksu, e-mail .....

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, akceptujemy jej zapisy i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 4 do SIWZ. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zamówienie zrealizujemy sami\*/przy udziale podwykonawców (należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom)\*:

a) ..... \*

(nazwa i adres podwykonawcy)

.....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

b) ..... \*

(nazwa i adres podwykonawcy)

.....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

11. Oświadczamy, iż:

oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*

oferta złożona do postępowania zawiera informacje stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które w postaci dokumentów złożono w następujący sposób....., wynikający z zalecenia Zamawiającego opisanego w SIWZ. Nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. \*

12. Akceptujemy następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

13. **Ofertę** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

14. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru\* / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* - ..... egzemplarz(e)(y).
- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - ..... egzemplarz.
- Formularz rzeczowo-cenowy - 1 egzemplarz.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania\*/ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\* udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-1 egzemplarz\*.

\* **niepotrzebne skreślić**

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia ..... 2007r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 27/WILIS/2007,**  
**CRZP ZP-162/002/U/07**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie badań osadów ściekowych na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

## Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2007r.

Nr postępowania: **ZP 27/WILIS/2007,**  
**CRZP ZP-162/002/U/07**

### FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie badań osadów ściekowych na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

Kod wg CPV 73111000-3 Laboratoryjne usługi badawcze

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto[zł]	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Analiza elementarna osadów zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ	szt.	432			
Ogółem wartość brutto:						

#### Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych analiz laboratoryjnych (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartości brutto z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
3. Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia ..... 2007r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 27/WILiŚ/2007,**  
**CRZP ZP-162/002/U/07**

**WZÓR**  
**UMOWA**

Nr ZP 27/WILiŚ/2007, **CRZP ZP-162/002/U/07**

zawarta w dniu ... ..... 2007 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

z siedzibą w .....zarejestrowanym w ..... Nr rej.

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie badań osadów ściekowych zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... oraz ofertą z dnia .....złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać Wykonawcy zhomogenizowane i wysuszone próbki osadów, w ilości określonej przez Wykonawcę.
3. Wyniki w formie raportu z badań będą przekazywane przez Wykonawcę w postaci wydruku wraz z podpisem osoby wykonującej badania i pieczętą Wykonawcy do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Katedra Inżynierii Sanitarnej, na nazwisko Ostojski Arkadiusz.  
Równoległe wyniki będą przekazane w postaci elektronicznej (poczta elektroniczna na adres e-mail: arkusost@pg.gda.pl , dyskietka FDD lub płyta CD), jako plik w arkuszu Microsoft Excel.
4. Raporty z badań będą dostarczane do Zamawiającego w terminie 21 dni od daty dostarczenia próbek do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych wyników badań oraz uznaje pełne, wyłączne prawo Zamawiającego do uzyskanych wyników badań.
6. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego : dr inż. Arkadiusz Ostojski

Ze strony Wykonawcy: .....

## **§ 2 WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdorazowe zrealizowanie serii badań będących przedmiotem niniejszej umowy wynagrodzenie wyliczone na podstawie „Zlecenia i rozliczenia wykonanych badań osadów ściekowych” (załącznik do umowy), z zastosowaniem ceny jednostkowej ustalonej na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik do umowy i będącej jej integralną częścią .
2. Zgodnie z ofertą z dnia .....2007r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią:  
  
Cena 1 analizy elementarnej osadów wynosi ..... zł brutto.
3. Cena jednostkowa zawarta w ofercie Wykonawcy z dnia .....2007r. jest ceną stałą na okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje wykonanie 432 badań osadów ściekowych.
5. Rzeczywista liczba badań będących przedmiotem umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. liczby badań określonej w pkt. 4.
6. Całkowitą wartość umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się na kwotę:

brutto: ..... zł

słownie złotych: ( ..... )

w tym podatek VAT wg stawki ....%

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

### **§ 3 FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za zrealizowanie poszczególnych serii badań będzie podpisane przez obie strony „Zlecenie i rozliczenie wykonanych badań osadów ściekowych” bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego( załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Faktury bez załączonego „Zlecenia i rozliczenia wykonanych badań osadów ściekowych” nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do realizacji.
4. Zapłata należności za wystawione faktury będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 4 TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca będzie realizować usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą jej integralną część w okresie dwóch lat od dnia zawarcia umowy tj. do dnia ..... 2009r.
2. Niewykorzystanie kwoty umownej w okresie ważności umowy, nie daje Wykonawcy podstawy do żądania realizacji dostaw za kwotę niewykorzystaną, po upływie okresu jej ważności.

## **§ 5 KARY**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

### Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

- za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od pierwszego dnia po upływie terminu dostarczenia raportu z badań do dnia jego dostarczenia do Zamawiającego włącznie;  
Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy za zrealizowaną serię badań.
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

### Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.



## **§ 6 SIŁA WYŻSZA**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonywanie badań osadów ściekowych na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska.
5. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.

6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na wykonywanie badań osadów ściekowych na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska z dnia .....2007r.
2. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.
3. Zlecenie i rozliczenie wykonanych badań osadów ściekowych.

\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

## ZLECENIE I ROZLICZENIE WYKONANYCH BADAŃ OSADÓW ŚCIEKOWYCH

Data dostarczenia próbek osadów ściekowych do Wykonawcy .....r.

Liczba dostarczonych próbek osadów ściekowych - ..... szt.

Rozliczenie wykonanych usług:

..... szt. x ..... zł = ..... zł

Raport z badań w załączeniu.

Wyniki w postaci elektronicznej (poczta elektroniczna na adres e-mail: arkusost@pg.gda.pl\* , dyskietka FDD lub płyta CD\*), jako plik w arkuszu Microsoft Excel przesłano Zamawiającemu w dniu .....r.

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko, podpis osoby wykonującej badania)

Gdańsk, dnia ..... r.

Data otrzymania raportu z badań .....

Zamawiający przyjmuje raport bez zastrzeżeń.

Uwagi i zastrzeżenia do przesłanego raportu .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko)

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.