

Nr zamówienia: ZP/18/WETI/2007

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/160/009/D/07**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na

**Modernizację wnętrza holu i korytarza na parterze oraz klatki schodowej głównej w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.09.2007r.**

Okres gwarancji: **3 lata.**

Warunki płatności: faktury częściowe i faktura końcowa, która nie może być mniejsza niż 20% przedmiotu zamówienia – w terminie 14 dni.

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami (Dz. Ust. nr 164 z 2006r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” jest:

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
80-952 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12  
(0-58) 347-22-77, fax (0-58) 341-62-32**

### **Spis treści**

- I. Sposób przygotowania oferty oraz warunki wymagane od Wykonawców
- II. Dokumenty wymagane w ofercie
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Wzór umowy
- VII. Wadium
- VIII. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XII. Oferta wspólna wykonawców
- XIII. Zobowiązania wybranego Wykonawcy
- XIV. Środki ochrony prawnej
- XV. Załączniki

# I. Sposób przygotowania oferty oraz warunki wymagane od wykonawców

## I.A. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w punkcie II specyfikacji; pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością. Dokumenty wymagane w ofertach składanych przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) określono w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
6. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
7. Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. II, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

### Uwaga :

- Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
9. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem:

### **„Oferta przetargowa na modernizację wnętrza holu i korytarza na parterze oraz klatki schodowej głównej w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej”.**

- oraz opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, tak by można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert..
10. Załączone do oferty materiały i dokumenty nie wymagane przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (*prosimy o ich nie załączanie*).
  11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zwrot złożonej oferty.
  13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
  14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.

15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

### **I.B. Warunki wymagane od wykonawców i kryteria oceny spełniania tych warunków**

1. Prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 3 z pkt. II.**
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 2 z pkt. II oraz oceny spełnienia pozostałych warunków.**
3. Posiadanie przez osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych uprawnień budowlanych w specjalnościach, odpowiednio: konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 4 z pkt. II.**
4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował( tzn. rozpoczął i zakończył) w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy to w tym okresie, roboty budowlane o porównywalnym zakresie na łączną kwotę 500000 brutto.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 5 z pkt. II.**

## **II. Dokumenty wymagane w ofercie**

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony <b>zał. I/1.</b>
2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony <b>zał. I/2.</b>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, <b>wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b> <b><u>Uwaga</u></b> W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również <b>dokument potwierdzający to upoważnienie.</b>
4.	Decyzja stwierdzająca posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby przewidziane do prowadzenia robót w zakresie objętym zamówieniem, wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa
5.	Wykaz zrealizowanych (tzn. rozpoczętych i zakończonych) przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania(a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy to w tym okresie) zamówień na roboty budowlane porównywalne z niniejszym przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkiem zawartym w punkcie I.B.4 specyfikacji.

	W wykazie, dla każdej realizacji, należy podać: 1) miejsce realizacji, 2) wartość wykonanych robót, 3) zakres wykonanych robót 4) datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji, 5) nazwę, adres i aktualny nr telefonu inwestora (pożądane podanie również nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia).
6.	Dowód wniesienia wadium.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w par. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 87, poz. 605 i 606).

### **III. Określenie przedmiotu zamówienia**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji wnętrza holu i korytarza na parterze oraz klatki schodowej głównej w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12.

Prace budowlane prowadzone będą w oparciu o :

- projekty koncepcyjne – „Rozmieszczenia płyt w suficie podwieszanym”, „Ułożenia posadzki”, „Obłożenia ścian portierni i słupów płytami” , Projekt budowlany-branża elektryczna
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- przedmiary robót

Przedmiot zamówienia został określony przy pomocy dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. W ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazuje się komplet dokumentacji.

Celem prowadzonych prac jest modernizacja wnętrza holu i korytarza na parterze oraz klatki schodowej głównej w budynku Wydziału ETI.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust1 pkt. 6 i 7.

#### **2. Zakres rzeczowy robót.**

##### **a) dla robót budowlanych,**

- Zerwanie istniejących warstw wierzchnich posadzek z płytek PVC, lastryka, terakoty w holu i korytarzach oraz w razie konieczności zerwanie zniszczonych warstw wyrównawczych.
- Demontaż balustrad przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu na audytorium.
- Skucie istniejącego podjazdu , odtworzenie istniejących stopni schodowych.
- Demontaż tablic informacyjnych obudów z płyt i paneli na ścianach i słupach oraz zabudowy grzejników co.
- Rozebranie luksferów i zamurowanie powstałych otworów po luksferach wyjście od tyłu budynku.

- Demontaż parapetów przy oknach w holu oraz lady przy oknie w portierni.
- Rozebranie istniejącej ściany kiosku.
- Demontaż wszystkich drzwi oprócz drzwi do wind i drugiego mniejszego wejścia od frontu budynku, które będzie modernizowane w późniejszym okresie.
- Likwidacja poprzez zamurowanie pięciu otworów drzwiowych do pomieszczeń o numerach 31,23,20,01,18.
- Wymiana pasów naświetli drewnianych w holu przy audytorium na naświetla z profili PVC skrzydła uchylne z możliwością otwierania elektrycznego , do skrzydeł okiennych należy zamontować rolety gwarantujące pełne zaciemnienie opuszczane elektryczni za pomocą pilota, kolor profili PVC biały, kolor rolet uzgodnić z użytkownikiem obiektu przed ich montażem.
- Zeskrobanie i zmycie starych farb ze ścian.
- Demontaż istniejących sufitów podwieszanych, demontaż istniejących opraw i osprzętu.
- Wymiana grzejników co rurowych i żebrowych na grzejniki płytowe np. PURMO lub COSMA NOVA , zainstalowanie przy grzejnikach zaworów termostatycznych z głowicami.
- Demontaż okna w portierni z plexi.
- Wykonanie ścianki przy kiosku oraz zabudowy z płyt GK rur instalacyjnych, zaślepienie otworów w korytarzu przy audytorium, zaślepienie wnęk przy schodach do piwnicy, zabudowy przestrzeni pomiędzy schodami i ścianą zewnętrzną przy zejściu do piwnicy płytami OSB-3 gr 18mm.
- Zmiana podejść – rury z wodą do automatów na napoje, przesunięcie jednego automatu.
- Szpachlowanie - cekolowanie , wyrównanie powierzchni ścian wraz z zagruntowaniem środkiem gruntującym np. UNI-GRUNT.
- Malowanie ścian w korytarzach farbami zmywalnymi wytrzymującymi częste mycie odpowiednimi na lamperie np. Deksoplast 25 pozostałe ściany farby emulsyjno-akrylowymi w odcieniu kremowym np. NCS 0502 kolor uzgodnić z użytkownikiem obiektu.
- Wykonanie nowych posadzek z uwzględnieniem następujących warstw ( izolacja z folii, przezbrojenie siatką, warstwy wyrównawcze grubości 2-5cm, zagruntowanie podłoża, ułożenie płytek gresowych wraz z cokolikami matowych 40\*60cm o wysokiej odporności na ścieranie i dużej klasie wytrzymałości np. Club 46G Akrim IMOLA ze wstawkami z gresu polerowanego, we wnękach korytarza przed drzwiami do audytoriumi podłoga drewniana z bielonego buku np. parkiet klepka lub deska barlinecka w kiosku wykładzina PVC np. POLIFLOR PUR 2000. Kolory wykładziny i gresu uzgodnić z użytkownikiem obiektu.
- Dostawa i montaż drzwi przylgowych, pełnych, płaskich wewnętrznych pokrytych laminatem wysokociśnieniowym HPL o grubości 9mm w kolorze buk do audytorium, pokoi na parterze oraz do WC , ościeżnice stalowe malowane proszkowo , drzwi do pokoi posiadają naświetla przeszklone szkłem bezpiecznym bezbarwnym, drzwi wyposażone w trzy zawiasy płetwowe, klamkę z wzmocnionym szyldem wewnętrznym na rozetach okrągłych nakręcanych na szyld wewnętrzny, w drzwiach do wszystkich pomieszczeń dwa zamki patentowe wpuszczane z wkładkami w systemie Master Key , drzwi do WC wyposażone w kratki wentylacyjne lub tuleje wykonane z aluminium, drzwi do audytoriów dźwiękoszczelne 42db, pozostałe drzwi 32 dB np. firmy BAZA.

- Wszystkie parapety przy oknach na parterze wymienić na parapety z okładziny kamiennej.
- Przy schodkach prowadzących do audytorium wykonać pochwyty malowane na kolor drewna mocowanych do wsporników stalowych malowanych proszkowo, przed montażem próbki lub rysunki balustrad przedstawić do akceptacji użytkownikowi obiektu.
- Istniejące drzwi do wind odmalować na kolor szary.
- Istniejące skrzynki rewizyjne naprawić uzupełnić zbite szybki i przemalować.
- Drzwi do piwnicy klatka lewa i prawa stalowe płaskie kolorze szary EI 30min.
- Drzwi wejściowe od strony tylnej budynku ( wieża, wejście do audytorium, wejście przy windach w holu oraz drzwi do stołówki z głównej klatki schodowej do piwnicy ) przeszklone szkłem bezpiecznym z profili aluminiowych w kolorze Ral 9007 takim samym jak wejście główne. Przed przystąpieniem do montażu należy bezwzględnie dokonać obmiarów z natury.
- Zamontowanie w drzwiach zewnętrznych przy wieży (1szt.) oraz audytoriach (2szt.) i dodatkowo w drzwiach wewnętrznych w przedsionku przy audytorium dodatkowych zamków zapadkowych spełniających wymagania dla drzwi awaryjnych.
- Okna w portierni i kiosku ze szkła bezpiecznego, antywłamaniowego, lada w portierni i kiosku z okładziny kamiennej.
- Słupy oraz częściowo ściany kiosku i portierni w holu głównym obłożone okładziną z gresu 60x60 dociętego na szerokość do wymiarów słupów lub z okładziny kamiennej cokół przy słupach ze stali nierdzewnej h=10cm elementy ścian kiosku i portierni zaznaczone na rysunkach obłożyć gresem 60x60cm.
- Sufity podwieszane na ruszcie stalowym z płyt np. ECOPHON Focus D o wymiarach 60x60 w korytarzach i 60\*200cm oraz 60\*160cm w holu według załączonych projektów uzupełniane obudową z płyt gipsowo kartonowych.
- Zdemontować balustrady i rozebrać stopnie z lastryka w głównej klatce schodowej, zmycie stare farby ze ścian, biegów od spodu, ściany przeszpachlować, zagruntować i malować farbami zmywalnymi wytrzymałymi częste mycie odpowiednimi na lamperie np. Deksoplast 25 Flugger.
- Wykonać warstwy wyrównawcze i ułożyć płytki schodowe gres np. CLUB 46G AKRIM IMOLA o wysokiej odporności na ścieranie i dużej klasie wytrzymałości.
- Balustrady głównej klatki schodowej stalowe malowane proszkowo np. WIDO PROFIL słupki wypełnienia w układzie pionowym, pochwyty stalowe malowane na kolor drewnopodobny. Przed montażem wzór lub rysunki balustrady przedstawić do akceptacji użytkownikowi obiektu.
- Wszystkie materiały z rozbiórki powinny być natychmiast usuwane i wywożone.
- Prace elektryczne należy wykonać zgodnie z dokumentacją.

#### **b) dla robót elektrycznych,**

- budowa rozdzielni elektrycznych
- instalacje wewnętrzne oświetlenia, gniazd wtykowych
- instalacje sieci strukturalnej
- roboty demontażowe istniejących instalacji

#### **Uwaga!**

**Określenie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia niektórych urządzeń przez wskazanie ich znaków towarowych lub producentów, nie jest równoznaczne z obowiązkiem ich przyjęcia w ofercie. Wykonawca może zamiast nich zastosować**

odpowiednie równoważne urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych.

**W przypadku zastosowania urządzeń lub materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych wyrobów.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy.

#### **IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
2. Cena oferty musi obejmować koszt robot tymczasowych i prac towarzyszących, jak również koszty utylizacji i składowania na wysypisku materiałów z rozbiórki oraz odpadów powstających podczas prowadzenia prac.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
4. Cena oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny, w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.09.2007 r.**

#### **VI. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

#### **VII. Wadium**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **20.000 zł.**
2. Wadium może być wniesione:
  - w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. I O/Gdańsk,
  - w innych formach:
    - a) poręczeń bankowych,
    - b) gwarancji bankowych,
    - c) gwarancji ubezpieczeniowych,

- d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami) poprzez złożenie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. Od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46, ust. 5 ustawy, a także obejmować cały okres związania ofertą określony w specyfikacji.
  4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.
  5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, straci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
    - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji,
    - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VIII. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia**

### **Składanie ofert**

Oferty należy składać w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki I piętro, sekretariat Biura Wydziału, pokój 127, **do dnia 25.07.2007r., do godz. 12<sup>30</sup>.**

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki I piętro, w sali Rady Wydziału, pokój 122, **w dniu 25.07.2007r., o godz. 13<sup>00</sup>.**

## **IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, w sprawach -
  - proceduralnych jest – Bogusława Litwińska tel (058) 348 61 52
  - merytorycznych jest - Piotr Iwańczak, tel. (058) 347 22 77w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. informacji oraz dokumentów faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres:

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
80-952 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12**

Zapytania mogą być składane pisemnie lub faksem pod numer **(058) 341-61-32**, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.



4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację. Jednocześnie Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację.
7. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## X. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## XI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest kryterium ceny – cena oferty – 100%

Oferty uznane za ważne zostaną ocenione na podstawie powyższego kryterium i porównane wg wzoru:

$$P_c = \{\text{najniższa oferowana cena [w zł]}\} / \{\text{cena oferty badanej [w zł]}\} \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów  $P_c$ . Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XII. Oferta wspólna wykonawców.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszczone jest złożenie oferty wspólnej wykonawców.
2. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
  - 1) każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt IB.1 i 2; ocena spełnienia – *na podstawie dokumentów nr 2 i 3 z pkt II*;
  - 2) łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt IB.3 i 4; ocena spełnienia – *na podstawie dokumentów nr 4 i 5 z pkt II*.
3. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
  - 1) dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**;
  - 2) **dokumenty wymienione w pkt II**:
    - a) nr 1, 4, 6 – wspólne dla wszystkich podmiotów,
    - b) nr 2 – od każdego podmiotu oddzielnie lub wspólny dla wszystkich,
    - c) nr 3 – od każdego podmiotu oddzielnie,
    - d) nr 5 – od poszczególnych (niekoniecznie wszystkich) podmiotów.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2, powinny być **podpisane**:
  - 1) wspólne dla wszystkich podmiotów – przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1,
  - 2) dotyczące poszczególnych podmiotów – odpowiednio przez **osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**, którego dotyczą.
5. Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1.
6. W przypadku składania kserokopii dokumentu, jej zgodność z oryginałem powinna potwierdzić osoba zobowiązana, zgodnie z pkt 4, do podpisania tego dokumentu.

### **XIII. Przyszłe zobowiązania wykonawcy**

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty,
  - 2) dostarczenia zamawiającemu dowodu wniesienia zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie może być wniesione:
  - 1) **w pieniądzu** – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 41-10901098 0000 0000 0901 5569 w Banku Zachodnim WBK S.A. I O/Gdańsk,
  - 2) **w innych formach**: poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. Ust. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami) – w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>**.
3. Dyspozycję zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zamawiający wyda w następujących terminach:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) pozostałej części – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

### **XIV. Środki ochrony prawnej**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

### **XV. Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

#### **I. Druki:**

- |  |        |
|--|--------|
| 1) formularz oferty  | zał. 1 |
| 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. 2 |
| 3) wzór umowy  | zał. 3 |

#### **II. Przedmiary robót**

- Roboty budowlane,
- Branża elektryczna

#### **III. Projekty budowlano-wykonawcze**

- Roboty budowlane
- Branża elektryczna

#### **IV. Szczegółowe specyfikacje techniczne**

- Roboty budowlane

- Branża elektryczna

**V. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**

**ZATWIERDZIŁ,**    dnia,04.07.2007

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć firmowa)

## O F E R T A

w przetargu nieograniczonym na

### **Modernizację wnętrza holu i korytarza na parterze oraz klatki schodowej głównej w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.**

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adres firmy)

fax \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, konto \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę** (z podatkiem VAT): \_\_\_\_\_ zł,  
**słownie:**

\_\_\_\_\_,  
tj. netto \_\_\_\_\_ zł + podatek VAT (22 %) \_\_\_\_\_ zł.

2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie **w terminie do dnia 30.09.2007 r.**

3. Zamówienie zrealizujemy siłami własnymi / zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty udzielimy gwarancji na okres 3 lat od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

5. Oświadczamy, że:

1) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,

2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,

3) zapoznaliśmy się z terenem budowy, warunkami realizacji zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

- 4) w przypadku wybrania naszej oferty:
- a) podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik I/3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego,
  - b) najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesiemy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.
6. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- a).....
  - b).....
  - c) .....
8. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie .....

\_\_\_\_\_  
(pieczęć imienna i podpis)

**\* - niepotrzebne skreślić**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację wnętrza holu i korytarza na parterze oraz klatki schodowej głównej w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2007 roku.**

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

# WZÓR UMOWY

Zał. I/3

---

U M O W A nr ...../.....

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

1. ....

a

.....  
wpisanym do : .....

/ rodzaj wpisu , numer , data , przez kogo/

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

## I. Przedmiot umowy.

1. W wyniku wygrania przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji :  
Wykonanie modernizacji wnętrza holu i korytarza na parterze oraz klatki schodowej w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową określają informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

## II. Ustala się następujące terminy :

- rozpoczęcia przedmiotu umowy .....
- zakończenia przedmiotu umowy .....

## III. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie:

w wysokości netto : .....

brutto /z podatkiem VAT %/ : .....

słownie /brutto/.....

2. Wynagrodzenie j.w. stanowi wynagrodzenie umowne stałe dla zakresu rzeczowego robót objętych przetargiem i nie podlegające waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wynagrodzenie umowne uwzględnia zakres robót , warunki realizacji , utrudnienia i dodatkowe obowiązki opisane w umowie i warunkach zamówienia do przetargu.

4. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

#### **IV. Warunki realizacji.**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy przewidziany do celów realizacji umowy. W ramach placu budowy przekazane będą wszystkie części budynku w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz teren przyległy do budynku, dla organizacji zaplecza budowy. Wykonawca zorganizuje roboty i plac budowy zgodnie z zasadami BHP i OP.
2. W czasie remontu budynek będzie czynny i użytkowany.
3. Nie dopuszcza się składowania lub transportu gruzu, odpadów oraz materiałów budowlanych wewnątrz budynku. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wywożenia gruzu na wysypisko. Należy zminimalizować możliwość pylenia podczas usuwania gruzu i odpadów.
4. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu, zaplecza i terenu budowy, zasileń tymczasowych leżą po stronie Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do stanu pierwotnego.
5. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepowołanych.
6. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy .
7. **Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz wymagane certyfikaty wyrobów lub urządzeń przed ich zakupem.**
8. **Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony jest do traktowania tych robót jako odebranych.**
9. **Niedopuszczone jest pozostawianie niezabudowanych, niezabezpieczonych otworów na czas dłuższy niż potrzebny dla czynności technologicznych. W przypadku niestosowania się do tego wymogu Wykonawca odpowiada finansowo za skutki strat takie jak: kradzieże, negatywny wpływ opadów atmosferycznych itp.**
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania skutecznych zabezpieczeń części budynku i jego wyposażenia narażonych na zniszczenie lub zabrudzenie wskutek prowadzonych robót budowlanych oraz na swój koszt usunie negatywne skutki prowadzonych prac.

#### **V. Rozliczanie robót**

1. Wykonawca za wykonane roboty będzie wystawiał faktury częściowe i końcową.
2. Faktury częściowe mogą być wystawione w oparciu o podpisane przez właściwego inspektora nadzoru protokoły częściowych odbiorów robót obejmujących zakończone elementy robót.
3. Faktury częściowe będą wystawiane oddzielnie dla branż: budowlanej i elektrycznej.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót . Faktura końcowa nie może być mniejsza niż 20% wartości zamówienia.

#### **VI. Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Dla zapewnienia należytego i zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty tj. ustalonej wartości umownej, co stanowi kwotę ..... zł
3. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca przed zawarciem umowy najpóźniej w dniu jej podpisania wnosi 100% ww. zabezpieczenia w formie.....

Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach :

- **70 % kwoty całkowitej w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową.**
  - **30 % kwoty całkowitej w terminie do 15 dni od upływu terminu gwarancji ustalonego w umowie po potrąceniu ewentualnych odszkodowań lub kosztów usunięcia usterek i wad.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylecia się od tego obowiązku Zamawiający może zlecić usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć ponadto do pokrycia roszczeń finansowych Zamawiającego z tytułu zastosowania kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z winy Wykonawcy.



6. W przypadku, gdy środki zabezpieczenia nie wystarczą na pokrycie roszczeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia odpowiednich kwot z należności Wykonawcy.  
Zamawiający ma również prawo do dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych nakładów i strat.

## VII. Odbiór końcowy

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego pisemnie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :
  - dokumenty stwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów i technologii , potwierdzające wymagane parametry techniczne i właściwości wraz z wykazem określającym miejsce wbudowania;
  - dokumenty powykonawcze;
  - protokoły wymaganych pomiarów , badań i sprawdzeń;
  - instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń;
  - wymagane oświadczenia Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

## VIII. Przedstawiciele stron.

### 1. Nadzór inwestorski na budowie pełnią :

.....

### 2. Obowiązki kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni : .....

## IX. Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego :  
**Bank Zachodni WBK S.A. I O/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

na konto Wykonawcy :

.....

3. Faktury częściowe i faktura końcowa będą płatne w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

## X. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % od wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar za nieterminowe usuwanie usterek w wys. 0,1 % od wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy bez winy Zamawiającego.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary w wys. 10% wartości umowy za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z winy Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 roku.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w w/w punkcie X/4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności i przyczyn. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część robót.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

## **XI. Inne postanowienia stron**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków bhp i op przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących budowy, robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót .
5. Zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy /wg warunków z pkt. X, ust. 1 umowy/.
6. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Podpisy :**

**Z a m a w i a j a c y :**

**W y k o n a w c a :**

---