

Nr zamówienia: **ZP/11/TR/07**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/129/047/R/06**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym na

*remont pomieszczeń Studium Języków Obcych zlokalizowanych na poziomie 300 skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej*

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” jest:

**Politechnika Gdańska w Gdańsku**  
**80-952 Gdańsk-Wrzeszcz**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**tel. (0-58) 347-17-88, fax (0-58) 341-78-45**

### **Spis treści**

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania
- IV. Dokumenty wymagane w ofercie
- V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
- VI. Termin związania ofertą
- VII. Sposób przygotowania oferty
- VIII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- X. Kryteria oceny ofert
- XI. Wzór umowy
- XII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
- XIII. Załączniki

## I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń Studium Języków Obcych Politechniki Gdańskiej zlokalizowanych na poziomie 300 (IV piętro) w skrzydle B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Wrzeszczu przy ul. Narutowicza 11/12.

Zamówienie obejmuje wykonanie robót remontowych: budowlanych (wymiana drzwi, wymiana wykładzin pcv, wykonanie okładzin z glazury, roboty malarskie), elektrycznych (wymiana instalacji elektrycznej i telefonicznej, wykonanie instalacji komputerowej) oraz sanitarnych (wymiana umywalek wraz z podejściami).

Szczegółowy zakres prac i wymagania określa projekt, przedmiar robót oraz STWIORB.

## II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **8 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

## III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania

1. Prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.  
*Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 3 z pkt IV.*
2. Posiadanie przez osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych uprawnień budowlanych w specjalnościach, odpowiednio: konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.  
*Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 4 z pkt IV.*
3. Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia wielobranżowych robót budowlanych remontowych o łącznej wartości co najmniej 1.000.000,- zł.  
*Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 5 z pkt II.*
4. Osiągnięcie w ostatnim roku obrotowym przychodów netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 400.000,- zł.  
*Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 6 z pkt IV.*
5. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.  
*Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 2 z pkt IV oraz oceny spełnienia pozostałych warunków.*

## IV. Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony <b>zał. I/1.</b>
2.	Oświadczenie wykonawcy – wypełniony <b>zał. I/2.</b>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, <b>wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b> <i><b>Uwaga</b></i> W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również <b>dokument potwierdzający to upoważnienie.</b>
4.	Decyzja stwierdzająca posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
5.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia wielobranżowych robót budowlanych remontowych. W wykazie, dla każdej realizacji, należy podać: 1) miejsce wykonania robót, 2) zakres robót (krótki opis), 3) wartość robót, 4) daty rozpoczęcia i zakończenia robót, 5) nazwę i adres inwestora. <i><b>Uwaga:</b> przy ocenie spełnienia warunku doświadczenia zamawiający uwzględni tylko wartości jednoznacznie odnoszące się do wielobranżowych (co najmniej dwie branże) robót budowlanych remontowych.</i>
6.	Kosztorys ofertowy

## V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, poza pisemnym, także w za pomocą faksu (nr zamawiającego – **0-58 347-21-41**).
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytania na adres zamawiającego, z **dopiskiem: Dział Rem.-Bud.**  
Zamawiający ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeśli zapytanie wykonawcy wpłynie do zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.  
Zamawiający, nie ujawniając źródła zapytania, prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doreczono specyfikację, oraz zamieści na stronie [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
3. Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z wykonawcami p. Agnieszkę Meller – tel. 0-58 347-29-44. Wykonawcy mogą się z nią kontaktować, w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## VI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w punkcie IV (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*).
5. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
6. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w pkt VII.5, jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu.

### Uwaga:

*Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.*

7. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy**, zaadresowanej na zamawiającego (z **dopiskiem: Dział Remontowo-Budowlany**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na wymianę posadzek w DS-2 PG”**.
8. Załączone do oferty materiały i dokumenty **nie wymagane** przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (**prosimy o ich nie załączanie**).
9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VIII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. **Składanie ofert**  
Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 2 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **06.07.2007 r.**, do godz. **12<sup>30</sup>**.
2. **Otwarcie ofert**  
Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 5 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej, adres j.w., w dniu **06.07.2007 r.**, o godz. **13<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia. Cena oferty musi obejmować koszt robót tymczasowych i prac towarzyszących, jak również koszty utylizacji i składowania na wysypisku materiałów z rozbiórki oraz odpadów powstających podczas prowadzenia prac.
2. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys ofertowy.  
Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.
3. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót; musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze.
4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

### **5. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.**

- 5.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną i by zachował podział i pozycje zastosowane w przedmiarze robót.
- 5.2. Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość pozycji z narzutami (bez VAT).
- 5.3. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.
- 5.4. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować. Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego.
6. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.
7. **Wykonawca jest uprawniony do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej dla wszystkich pozycji przedmiaru.**
8. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

## **X. Kryteria oceny ofert**

Spośród nie odrzuconych ofert **zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną** i udzieli zamówienia wykonawcy, który ją złożył.

## **XI. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

## **XII. Środki ochrony prawnej**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

## **XIII. Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) formularz oferty  | zał. I/1 |
| 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| 3) wzór umowy  | zał. I/3 |
| 4) projekt remontu   | zał. II  |
| 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót                   | zał. III |
| 6) przedmiar robót   | zał. IV  |

**ZATWIERDZIŁ,** dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć firmowa)**O F E R T A**

w przetargu nieograniczonym na  
**remont pomieszczeń Studium Języków Obcych zlokalizowanych na poziomie 300  
 skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej**

Wykonawca: \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
(adres firmy)

fax \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_, konto nr \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę** (z podatkiem VAT): \_\_\_\_\_ zł,  
 słownie: \_\_\_\_\_,  
 tj. netto \_\_\_\_\_ zł + podatek VAT (22 %) \_\_\_\_\_ zł.

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **8 tygodni od dnia zawarcia umowy**.

3. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: \* \_\_\_\_\_

4. Na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty udzielimy gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

5. Oświadczamy, że:

- 1) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 4) w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik I/3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć imienna i podpis)\* - *niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć firmowa)**OŚWIADCZENIE**

w przetargu nieograniczonym na  
**remont pomieszczeń Studium Języków Obcych zlokalizowanych na poziomie 300  
skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej**

Wykonawca: \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)\_\_\_\_\_  
(adres firmy)**O ś w i a d c z a m y, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24, ust. 1, pkt 1-9 i ust. 2, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
(pieczęć imienna i podpis)

U M O W A nr ...../.....

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12,  
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. **Z-cę Kanclerza d/s Technicznych PG - mgr inż. Zenona Filipiaka**
2. **Kwestora PG - Zofię Kułagę**

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**  
wpisanym do : .....

(rodzaj wpisu, data, przez kogo)

.....  
.....

### § 1. Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:  
**„Remont pomieszczeń Studium Języków Obcych zlokalizowanych na poziomie 300 skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.

### § 2. Terminy umowne

1. Termin rozpoczęcia prac: .....
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy: .....

### § 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: .....  
brutto /z podatkiem VAT 22 %/ .....  
słownie /brutto/ .....
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie dla zakresu rzeczowego objętego przedmiotem umowy i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu umownym koszty wynikające z obowiązków i warunków realizacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również koszty robót uzupełniających i prac towarzyszących.

#### **§ 4. Warunki realizacji**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy zgodnie z warunkami i w granicach określonych w siwz w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Plac budowy stanowiąc będą remontowane pomieszczenia oraz przylegający korytarz w niezbędnym dla prowadzenia danych prac zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego dostępu do pomieszczeń Studium, które nie podlegają remontowi.
2. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu i zaplecza budowy leżą po stronie Wykonawcy.
3. Pobór energii i wody do celów realizacji zamówienia w obrębie pomieszczeń, w których prowadzone będą prace.
4. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren i plac budowy przed dostępem osób niepowołanych.
5. Wykonawca poniesie odpowiedzialność do pełnej wysokości za straty i szkody spowodowane swoją działalnością na terenie Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i OP.
7. Wykonawca dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.

#### **§ 5. Rozliczanie robót**

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi fakturę końcową.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z uzgodnionym z Zamawiającym protokołem końcowego rozliczenia wartości robót.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych do zamówienia objętego niniejszą umową zawarta zostanie umowa dodatkowa. Do rozliczenia wartości robót dodatkowych zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego lub w przypadku braku właściwej analogii rozliczenie to nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego KNR z zastosowaniem czynników cenotwórczych nie wyższych niż w kosztorysie ofertowym dla zamówienia podstawowego oraz cen materiałów i sprzętu w wysokości nieprzekraczającej średnich cen z bieżących wydawnictw Sekocenbud.
4. Roboty zaniechane będą rozliczane na podstawie cen z kosztorysu ofertowego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

#### **§ 6. Odbiory**

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej załączając dokumentację odbiorową.
2. Zamawiający zobowiązany będzie do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie nieprzekraczającym czternastu dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

#### **§ 7. Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.

#### **§ 8. Funkcje na budowie**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego:  
inspektor nadzoru branży budowlanej: Agnieszka Meller
2. Funkcje ze strony Wykonawcy:  
kierownik budowy: .....



### **§ 9. Finansowanie**

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. **Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego :**  
**Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/Gdańsk 41-10901098 0000 0000 0901 5569 na konto Wykonawcy:**
3. Faktura będzie płatna w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

### **§ 10. Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego zakończenia robót Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy.
4. W przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.

### **§ 11. Inne postanowienia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy z zastosowaniem kary ustalonej w § 10 ust. 4.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca