

Nr zamówienia: **ZP/9/TR/07**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/113/047/R/06**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym na

*wymianę posadzek na wykładzinę PCV w Domu Studenckim nr 2 Politechniki Gdańskiej,  
zlokalizowanym w Gdańsku, przy ul. Traugutta 115B*

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” jest:

**Politechnika Gdańska w Gdańsku**  
**80-952 Gdańsk-Wrzeszcz**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**tel. (0-58) 347-17-88, fax (0-58) 341-78-45**

### **Spis treści**

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania
- IV. Dokumenty wymagane w ofercie
- V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
- VI. Termin związania ofertą
- VII. Sposób przygotowania oferty
- VIII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- X. Kryteria oceny ofert
- XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XII. Wzór umowy
- XIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
- XIV. Załączniki

## I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana posadzek na wykładzinę PCW (1313 m<sup>2</sup>) w Domu Studenckim nr 2 Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Traugutta 115B. Remont posadzek będzie polegał na usunięciu płytek PCW ( 30\*30 cm) i ułożeniu wykładziny rulonowej PCW o parametrach określonych w dokumentacji projektowej.

Dom Studencki nr 2 jest budynkiem dziesięciopiętrowym tzw. „korytarzowcem”, posiada dwie klatki schodowe i trzy windy. W czasie prac remontowych budynek będzie czynny i użytkowany przez studentów, co będzie powodowało przekazywanie wykonawcy placu budowy etapami (kondygnacjami), jednak nie więcej niż dwie równocześnie, z uwagi na konieczność przekwaterowania mieszkańców.

Przedmiot zamówienia określa:

- 1) projekt robót budowlanych zawierający:
  - mapkę sytuacyjną,
  - opis robót budowlanych,
  - rzuty kondygnacji z zaznaczonymi pomieszczeniami do remontu,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) przedmiar robót.

Planowane roboty mają na celu doprowadzenie do właściwego standardu technicznego i estetycznego korytarzy i sal wielofunkcyjnych domu studenckiego DS-2.

### Szczegółowe wymagania i informacje

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 1.07.2007 r. do dnia 31.08.2007 r.**

## III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania

1. Prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 3 z pkt IV.**
2. Posiadanie przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji kierownika budowy wymaganych do tego uprawnień w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 4 z pkt IV.**
3. Ułożenie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykładzin rulonowych PCV, o łącznej powierzchni co najmniej 2.000 m<sup>2</sup>.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 5 z pkt II.**
4. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 2 z pkt IV oraz oceny spełnienia pozostałych warunków.**

## IV. Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony <b>zał. I/1.</b>
2.	Oświadczenie wykonawcy – wypełniony <b>zał. I/2.</b>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, <b>wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b> <b><u>Uwaga</u></b> W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również <b>dokument potwierdzający to upoważnienie.</b>
4.	Decyzja stwierdzająca posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz zaświadczenie potwierdzające jej przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

5.	<p>Wykaz ułożonych przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykładzin rulonowych PCV.</p> <p>W wykazie, dla każdej realizacji, należy podać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) miejsce wykonania,</li> <li>2) powierzchnię ułożonej wykładziny PCV,</li> <li>3) daty rozpoczęcia i zakończenia prac,</li> <li>4) nazwę i adres inwestora (<i>pożądane podanie również jego aktualnego nr telefonu oraz nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia</i>).</li> </ol> <p><b><u>Uwaga:</u></b> przy ocenie spełnienia warunku doświadczenia zamawiający uwzględni tylko wielkości powierzchni jednoznacznie odnoszące się do <b>ułożenia wykładzin rulonowych PCV</b>.</p>
6.	Kosztorys ofertowy

## V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, poza pisemnym, także w za pomocą faksu (nr zamawiającego – **0-58 347-21-41**).
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytania na adres zamawiającego, **z dopiskiem: Dział Rem.-Bud**.  
Zamawiający ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeśli zapytanie wykonawcy wpłynie do zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.  
Zamawiający, nie ujawniając źródła zapytania, prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, oraz zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl.
3. Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z wykonawcami p. Macieja Gatza – tel. (0-58) 347-25-76. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować, w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

## VI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w punkcie IV (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*).
5. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
6. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w pkt VII.5, jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu.

### **Uwaga:**

***Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.***

7. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy**, zaadresowanej na zamawiającego (**z dopiskiem: Dział Remontowo-Budowlany**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na wymianę posadzek w DS-2 PG”**.
8. Załączone do oferty materiały i dokumenty **nie wymagane** przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (**prosimy o ich nie załączanie**).
9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VIII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 2 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **04.06.2007 r.**, do godz. **12<sup>30</sup>**.

### **2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 5 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej, adres j.w., w dniu **04.06.2007 r.**, o godz. **13<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia, koszty robót tymczasowych i prac pomocniczych, m.in.:

- zorganizowanie i likwidacja zaplecza,
- niezbędne osłony i zabezpieczenia przy szlifowaniu posadzki,
- koszt składowania i przekazania materiałów rozbiórkowych na wysypisko,
- „spawanie” wykładziny rulonowej,
- prace porządkowe (czyszczenie i mycie) po zakończeniu robót budowlanych.

2. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys ofertowy.

Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.

3. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót.

4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

### **5. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.**

5.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną.

5.2. Kosztorys ofertowy musi zawierać dla każdej pozycji opis czynności (robót), ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji.

5.3. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.

5.4. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdej części oraz końcowo. Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego.

6. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.

**7. Wykonawca jest uprawniony do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej dla wszystkich pozycji przedmiaru.**

8. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.

9. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

10. Dla celów ofertowania obowiązujące są wymiary podane w SIWZ.

## **X. Kryteria oceny ofert**

Spośród nie odrzuconych ofert **zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną** i udzieli zamówienia wykonawcy, który ją złożył.

## **XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do:

- 1) wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny oferty,
- 2) dostarczenia zamawiającemu:
  - a) 3 egzemplarzy umowy, o ustalonej w specyfikacji treści,
  - b) dowodu wniesienia zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk,
  - 2) w innych formach:
    - a) poręczeń bankowych,
    - b) poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
    - c) gwarancji bankowych,
    - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)  
– poprzez złożenie za pokwitowaniem **oryginału dokumentu** w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w **godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>**.
3. Dyspozycję zwrotu zabezpieczenia zamawiający wyda w następujących terminach:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) pozostałej części – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

## **XII. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

## **XIII. Środki ochrony prawnej**

Na podstawie art. 4a ust. 1, w związku z art. 179 ust. 1 ustawy, w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykonawcom przysługuje protest, zgodnie z przepisami działu VI rozdz. 1 i 2 ustawy.

## **XIV. Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) formularz oferty  | zał. I/1 |
| 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| 3) wzór umowy  | zał. I/3 |
| 4) projekt wymiany posadzek  | zał. II  |
| 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót                   | zał. III |
| 6) przedmiar robót   | zał. IV  |

**Z A T W I E R D Z I Ł**, dnia \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć firmowa)**O F E R T A**

w przetargu nieograniczonym na  
**wymianę posadzek na wykładzinę PCV w Domu Studenckim nr 2 Politechniki Gdańskiej,  
 zlokalizowanym w Gdańsku, przy ul. Traugutta 115B**

Wykonawca: \_\_\_\_\_  
 (nazwa firmy)

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
 (adres firmy)

fax \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, konto nr \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę** (z podatkiem VAT): \_\_\_\_\_ zł,  
 słownie: \_\_\_\_\_,  
 tj. netto \_\_\_\_\_ zł + podatek VAT (22 %) \_\_\_\_\_ zł.
2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w okresie **od dnia 1.07.2007 r. do dnia 31.08.2007 r.**
3. Na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty udzielimy gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Oświadczamy, że:
  - 1) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
  - 3) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
  - 4) w przypadku wybrania naszej oferty:
    - a) podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik I/3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego,
    - b) najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesiemy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny oferty.

\_\_\_\_\_  
 (pieczęć imienna i podpis)

\* - *niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć firmowa)**OŚWIADCZENIE**

w przetargu nieograniczonym na  
**wymianę posadzek na wykładzinę PCV w Domu Studenckim nr 2 Politechniki Gdańskiej,  
zlokalizowanym w Gdańsku, przy ul. Traugutta 115B**

Wykonawca: \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)\_\_\_\_\_  
(adres firmy)**O ś w i a d c z a m y, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24, ust. 1, pkt 1-9 i ust. 2, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
(pieczęć imienna i podpis)



## U M O W A nr ...../.....

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12,  
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. **Z-cę Kanclerza d/s Technicznych PG - mgr inż. Zenona Filipiaka**
2. **Kwestora PG - Zofię Kulagę**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

wpisanym do : .....

(rodzaj wpisu, data, przez kogo)

### § 1. Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:  
**wymiana posadzek na wykładzinę PCW w Domu Studenckim nr 2 Politechniki Gdańskiej zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Traugutta 115b**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.

### § 2. Terminy umowne

1. Termin rozpoczęcia prac : .....
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy : 31.08.2007 r.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: .....  
brutto /z podatkiem VAT 7%/ .....  
słownie /brutto/ .....
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie dla zakresu rzeczowego objętego przedmiotem umowy i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu umownym koszty wynikające z obowiązków i warunków realizacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również koszty robót uzupełniających i prac towarzyszących.

#### **§ 4. Warunki realizacji**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy zgodnie z warunkami i w granicach określonych w siwz w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Prace będą wykonywane w czynnym i użytkowanym budynku. Możliwe będzie wykonywanie prac równocześnie na maksymalnie dwóch poziomach. Po ich zakończeniu nastąpi przekwaterowanie mieszkańców i przekazanie do realizacji następnych kondygnacji. Na poziomie parteru ze względu na komunikację, prace będą musiały być wykonane w dwóch etapach.
3. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu i zaplecza budowy leżą po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca na swój koszt wykona oznakowanie informacyjne dla mieszkańców budynku oraz wykona zabezpieczenie obszarów prowadzonych prac, przed dostępem osób niepowołanych.
5. Wykonawca poniesie odpowiedzialność do pełnej wysokości za straty i szkody spowodowane swoją działalnością na terenie Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i OP.
7. Wykonawca dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.

#### **§ 5. Rozliczanie robót**

1. Przewiduje się dwuetapowe rozliczenie robót, poprzez jedną fakturę częściową i fakturę końcową
2. Faktura częściowa będzie wystawiana w oparciu o podpisany przez inspektora nadzoru protokół finansowo-rzeczowy wykonanych robót zgodnie z ich procentowym zaawansowaniem.
3. Faktura częściowa będzie wystawiona przy zaawansowaniu robót w 50%
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

#### **§ 6. Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Dla zapewnienia należytego i zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości umownej co stanowi kwotę ..... zł.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.

#### **§ 7. Odbiory**

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej .
2. Zamawiający zobowiązany będzie do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie nieprzekraczającym czternastu dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

#### **§ 8. Funkcje na budowie**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego:  
inspektor nadzoru branży budowlanej: Maciej Gatz

2. Funkcje ze strony Wykonawcy:  
kierownik budowy: .....

- 3 -

### **§ 9. Finansowanie**

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. **Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego :  
Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/Gdańsk 41-10901098 0000 0000 0901 5569 na konto Wykonawcy:**
3. Faktura będzie płatna w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

### **§ 10. Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego zakończenia robót Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,3 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 3 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona, z winy której doszło do tego odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy.
4. W przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.

### **§ 11. Inne postanowienia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy z zastosowaniem kary ustalonej w § 10 ust. 3.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

