

Nr zamówienia: **ZP/7/TR/07**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/104/047/U/07**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na

wykonanie projektu budowlanego i budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją uzupełniającą adaptacji na lokal gastronomiczny przyziemia budynku Audytorium Maximum oraz atrium przy Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanym w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” jest:

Politechnika Gdańska w Gdańsku
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-88, fax (0-58) 341-78-45

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania
- IV. Dokumenty wymagane w ofercie
- V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
- VI. Termin związania ofertą
- VII. Sposób przygotowania oferty
- VIII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- X. Kryteria oceny ofert
- XI. Wzór umowy
- XII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
- XIII. Załączniki

I. Opis przedmiotu zamówienia

A. Informacja ogólna.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego i budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją uzupełniającą adaptacji na lokal gastronomiczny przyziemia budynku Audytorium Maximum oraz atrium przy Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.

Lokal gastronomiczny powinien obsłużyć ok. 150 osób jednocześnie. Wydawane mają być posiłki ciepłe – obiady. Zakłada się dostawy w systemie catering oraz kanapki i typowy asortyment bufetowy z napojami ciepłymi i zimnymi. Potrzebny jest podział (może być tymczasowy) sali konsumpcyjnej na części przeznaczone dla studentów i osobno dla pracowników PG. Przewidywana powierzchnia podlegająca adaptacji to ok. 400 m².

Budynek Audytorium Maximum jest budynkiem czterokondygnacyjnym (w tym poddasze nieużytkowe), nie podpiwniczonym, połączonym funkcjonalnie i komunikacyjnie z Gmachem Głównym Politechniki Gdańskiej. Budynek mieści obecnie laboratoria i pracownie Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej przewidziane do przeniesienia, dużą salę audytoryjną i zaplecze komunikacyjne i techniczne. Budynek Audytorium Maximum razem z Gmachem Głównym podlegają ochronie konserwatorskiej (wpisane do rejestru zabytków pod nr 969). Pomiędzy budynkiem Audytorium Maximum a Gmachem Głównym jest zamknięte ścianami z czterech stron wewnętrzne atrium – dzisiaj pełniące wyłącznie funkcję doświetlenia i wentylacji naturalnej pomieszczeń przyległych.

Zamawiający w ramach specyfikacji przekazuje opracowanie pt. : „Projekt koncepcyjny adaptacji dla celów gastronomii pomieszczeń w sąsiedztwie Audytorium Maximum w Gmachu Głównym” sporządzony przez Agencję Rewaloryzacji Zabytków „DART” z Gdańska. Koncepcja ta obejmuje przebudowę wewnątrz związaną z dostosowaniem do nowych celów, przekrycie szklane atrium, propozycję rozwiązania systemu wentylacji mechanicznej oraz zagospodarowanie zielenca pomiędzy Audytorium Maximum a budynkiem Chemii B dla letniej powierzchni restauracyjnej. Rozwiązania zaproponowane w projekcie koncepcyjnym zostały wstępnie uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku.

Projekt koncepcyjny został zaakceptowany przez władze uczelni jako spełniający wymagania w zakresie planowanego zagospodarowania części budynku oraz atrium na funkcję gastronomiczną . W przypadku odstąpienia od ogólnych zasad określonych projektem koncepcyjnym konieczne będzie uzgodnienie zmian z Zamawiającym lub przedłożenie nowej koncepcji adaptacji.

Od jednostka projektowej oczekiwać będziemy dostosowania pomieszczeń gastronomii dla osób niepełnosprawnych jak również rozwiązań z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla nowoprojektowanej funkcji oraz dla elementów budowlanych znajdujących się na granicach stref pożarowych (m.in. ściana przyległa Gmachu Głównego).

Zamawiający nie dysponuje inwentaryzacją szczegółową obiektu.

Sieci w terenie przyległym do Audytorium Maximum i Gmachu Głównego są w gestii i eksploatacji Politechniki Gdańskiej.

Objęty przedmiotem zamówienia projekt budowlany i budowlano – wykonawczy mają zawierać rozwiązania wszystkich elementów związanych z doprowadzeniem budynku do prawidłowego stanu technicznego i użytkowego.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmie wykonanie:

- badań i opracowań wstępnych tworzących wiarygodną podstawę dla decyzji projektowych;
- projektu budowlano – wykonawczego obejmującego opracowania architektoniczne, konstrukcyjne, instalacyjne i z zakresu zmian w uzbrojeniu i zagospodarowaniu terenu;
- projektu budowlanego sporządzonego na bazie projektu budowlano-wykonawczego w celu wystąpienia o pozwolenie na budowę;
- dokumentacji uzupełniającej składającej się z przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wytycznych dla planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

B. Wymagania dla opracowań objętych zamówieniem.

1. Projekt budowlany oraz budowlano-wykonawczy ma umożliwić zamawiającemu uzyskanie niezbędnych dla realizacji robót budowlanych zezwoleń i decyzji oraz przeprowadzenie robót budowlanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
2. Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z prawem zamówień publicznych.
3. Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywanych prac, standardu i właściwości technicznych zastosowanych technologii, materiałów i urządzeń. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót. **Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.**
4. Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych musi zawierać aktualizację urządzenia i uzbrojenia terenu w zakresie niezbędnym dla celów realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wielobranżowa inwentaryzacja budynku istniejącego ma na celu stworzenie wiarygodnych podstaw do projektowania robót remontowych i adaptacyjnych.
6. Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność lub zadanie którego dotyczy – nie może być wyłącznie treścią pozycji przywołanego katalogu. Konieczne jest by pozycja przedmiaru zawierała wyliczenie uzasadniające ilość jednostek oraz dane umożliwiające identyfikację przedmiarowanych pozycją prac.
7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować w zakresie ograniczonym do podpunktu 2), 5) ustępu 1 § 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego

Przepisy wykonawcze obowiązujące przy realizacji opracowań objętych umową:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania

1. Prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.
Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 3 z pkt IV.
2. Dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych oraz instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.
Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 4 z pkt IV.
3. Zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia co najmniej 1 projektu remontu lub przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków.
Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 5 z pkt IV.
4. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.
Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 2 z pkt IV oraz oceny spełnienia pozostałych warunków.

IV. Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony zał. I/1 .
2.	Oświadczenie wykonawcy – wypełniony zał. I/2 .
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <u>Uwaga</u> W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.
4.	Decyzje stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez przewidywanych projektantów w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych oraz instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
5.	Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania projektów remontu lub przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te projekty zostały wykonane należyście. W wykazie, dla każdego projektu, należy podać: 1) zakres (krótki opis), 2) wartość, 3) daty rozpoczęcia i zakończenia wykonania.

V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, poza pisemnym, także w za pomocą faksu (nr zamawiającego – **0-58 347-21-41**).
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytania na adres zamawiającego, z **dopiskiem: Dział Rem.-Bud.**
Zamawiający ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeśli zapytanie wykonawcy wpłynie do zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Zamawiający, nie ujawniając źródła zapytania, prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, oraz zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl.
- Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z wykonawcami p. Ewa Falkowska – tel. (0-58) 347-27-38. Wykonawcy mogą się z nią kontaktować, w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Sposób przygotowania oferty

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
- Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w punkcie IV (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*).
- Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
- Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w pkt VII.5, jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy**, zaadresowanej na zamawiającego (z dopiskiem: **Dział Remontowo-Budowlany**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na projekt adaptacji przyziemia budynku Auditorium Maximum”**.
8. Załączone do oferty materiały i dokumenty **nie wymagane** przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (**prosimy o ich nie załączanie**).
9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 2 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **28.05.2007 r.**, do godz. **12³⁰**.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 5 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej, adres j.w., w dniu **28.05.2007 r.**, o godz. **13⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wycena ma zawierać wszystkie elementy kosztowe wynikające z obowiązków wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia, określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne własne uzupełnienia konieczne z punktu widzenia wykonawcy dla kompletności przedmiotu zamówienia.

Wartość końcową wynikającą z wyceny – **będącą ceną oferty** – oraz jej składniki (cenę netto i podatek VAT) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.

Cena oferty będzie ryczałtową wartością wynagrodzenia umownego, niezmiennego do zakończenia przedmiotu umowy dla ustalonego zakresu prac.

X. Kryteria oceny ofert

1) cena oferty – 97 %,

przy czym każdej ofercie przyznana będzie liczba punktów obliczona według wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 97}{C_{of}} \text{ pkt}$$

gdzie: P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty;

2) oferowane skrócenie terminu realizacji zamówienia – 3 %,

przy czym każdej ofercie przyznana będzie następująca liczba punktów:

a) za skrócenie o 1 lub 2 dni – 1 pkt,

b) za skrócenie o 3 lub 4 dni – 2 pkt,

c) za skrócenie o 5 lub więcej dni – 3 pkt.

Spośród nieodrzuconych ofert **zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów** i udzieli zamówienia wykonawcy, który ją złożył.

XI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

XII. Środki ochrony prawnej

Na podstawie art. 4a ust. 1, w związku z art. 179 ust. 1 ustawy, w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykonawcom przysługuje protest, zgodnie z przepisami działu VI rozdz. 1 i 2 ustawy.

XIII. Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|----------|
| 1) formularz oferty | zał. I/1 |
| 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| 3) wzór umowy | zał. I/3 |
| 4) projekt koncepcyjny adaptacji | zał. II |

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

_____ dnia _____

.....
(pieczęć firmowa)**O F E R T A**

w przetargu nieograniczonym na
wykonanie projektu budowlanego i budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją uzupełniającą adaptacji na lokal gastronomiczny przyziemia budynku Auditorium Maximum oraz atrium przy Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanym w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12

Wykonawca: _____
 (nazwa firmy)

_____, tel. _____
 (adres firmy)

fax _____, NIP ____ - ____ - ____ - ____, konto nr _____

w _____

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową** (z VAT): _____ zł,
 słownie: _____,
 tj. netto _____ zł + podatek VAT (22 %) _____ zł.
2. Oferujemy skrócenie wymaganego - **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy** – terminu realizacji zamówienia o _____ dni (*dopuszczalne tylko pełne dni*).
3. Oświadczamy, że:
 - 1) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
 - 3) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - 4) w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik I/3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.

 (pieczęć imienna i podpis)

* - *niepotrzebne skreślić*

_____, dnia _____

.....
(pieczęć firmowa)**OŚWIADCZENIE**

w przetargu nieograniczonym na

wykonanie projektu budowlanego i budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją uzupełniającą adaptacji na lokal gastronomiczny przyziemia budynku Auditorium Maximum oraz atrium przy Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanym w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12

Wykonawca: _____
(nazwa firmy)_____
(adres firmy)**O ś w i a d c z a m y, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24, ust. 1, pkt 1-9 i ust. 2, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

(pieczęć imienna i podpis)

4. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego prac objętych umową.

- 2 -

§ 3 Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości (netto) :
wynagrodzenie brutto / z pod. VAT 22%/ :
słownie :
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy. Płatność przelewem na konto Jednostki Projektowej :
.....

§ 4 Ustalenia.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy umożliwienie Jednostce Projektowania dostępu do obiektu lub jego wyznaczonych części oraz do wszelkich niezbędnych źródeł informacji.
2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do bieżącego konsultowania i uzgadniania rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o przekazany w ramach specyfikacji przetargowej „Projekt koncepcyjny adaptacji dla celów gastronomii pomieszczeń w sąsiedztwie Auditorium Maximum w Gmachu Głównym” sporządzony przez Agencję Rewaloryzacji Zabytków „DART” z Gdańska. W przypadku odstąpienia od ogólnych zasad określonych tą koncepcją Jednostka Projektowa zobowiązana będzie do uzgodnienia zmian z Zamawiającym.
4. Do koordynowania pracami ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się :
.....
a ze strony Zamawiającego mgr inż.arch. Ewę Falkowską.
5. Zamawiający przewiduje zawarcie z Jednostką Projektową odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji zamierzenia budowlanego.

§ 5 Kary umowne.

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach :
 - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wys.0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu ich usunięcia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c/ odstąpienia od umowy z winy Jednostki Projektowania w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r.

§ 6 Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują i mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i prawa autorskiego.
2. Ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Gdańsku.
3. Wszelkie zmiany dotyczące treści umowy wymagają formy pisemnej
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egz. : 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Jednostki Projektowania.

JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA :

ZAMAWIAJĄCY :

Załącznik do umowy nr.....

„Adaptacja na lokal gastronomiczny przyziemia budynku Auditorium Maximum oraz atrium przy Gmachu Głównym PG zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.

Wykaz opracowań objętych umową

I. Opracowania wstępne

(sporządzone w 2 egz)

1. Mapa z aktualnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu do celów projektowych
2. Inwentaryzacja wielobranżowa istniejącego budynku w zakresie potrzebnym do projektowania.
3. Inwentaryzacja zieleni w otoczeniu budynku podlegającym ingerencji projektowej.
4. Wytyczne dla zabezpieczeń przeciwpożarowych.
5. Wytyczne akustyczne.
6. Opinie: konstrukcyjna i mykologiczna o stanie budynku.

II. Projekt budowlano - wykonawczy

przekazywany zamawiającemu w postaci oprawionych projektów branżowych w 5 kpl oraz w dwóch wersjach elektronicznych (na nośnikach CD) :

- I wersja – z rozszerzeniem pdf
- II wersja – umożliwiająca nanoszenie w projektach zmian powykonawczych

obejmujący:

1. projekt architektoniczno – budowlany (opis, rzuty, przekroje, dachy, elewacje, wykaz stolarki i ślusarki, detale, rys warsztatowe, itp.)
2. projekt konstrukcyjny
3. projekt kolorystyki, aranżacji i umeblowania wnętrz
4. projekt zabezpieczeń przeciwpożarowych czynnych (instalacje, systemy) i biernych
5. projekt wentylacji ze sterowaniem i automatyką
6. projekt instalacji elektrycznych, WLZ i oświetlenia terenu,
7. projekt instalacji telekomunikacyjnych
8. projekt instalacji odgromowej
9. projekt systemu sygnalizacji włamania i napadu
10. projekt systemu telewizji dozoru
11. projekt instalacji centralnego ogrzewania,
12. projekt instalacji wodno – kanalizacyjnych
13. projekt technologii kuchni
14. projekt kanalizacji deszczowej
15. projekt likwidacji przyłącza gazu
16. projekt zagospodarowania terenu
17. projekt dojazdu, chodników, zieleni i elementów małej architektury

III. Projekt budowlany

sporządzony w 5 egz (jako skrót z projektu budowlano – wykonawczego) – oprawiony i przygotowany dla celów pozyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami, zawierający projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany.

IV. Dokumentacja uzupełniająca.

IV/1. Przedmiar robót

przekazywany zamawiającemu w postaci wydruku w 2 kpl oraz w postaci elektronicznej z rozszerzeniem pdf

IV/2 Kosztorysy inwestorskie

przekazywane zamawiającemu w postaci wydruku w 2 kpl

IV/3 Wytyczne dla planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ)

przekazywany zamawiającemu w postaci wydruku w 2 kpl oraz w postaci elektronicznej z rozszerzeniem pdf

IV/4 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB) w zakresie wytycznych technologicznych, wymogów montażu i parametrów technicznych dla projektowanych materiałów i urządzeń.

przekazywany zamawiającemu w postaci wydruku w 2 kpl oraz w postaci elektronicznej z rozszerzeniem pdf