



Zamówienie realizowane w ramach Projektu Z/2.22/I/1.3.1/029/04

"Budowa nowego gmachu dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej z przeznaczeniem na Centrum Dydaktyczno - Badawcze Technologii Informatycznych oraz siedzibę Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej"

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZP-92/022/D/07 Przetarg nieograniczony

DOSTAWA

ROUTERÓW 10 GIGABIT ETHERNET



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDŻETU PAŃSTWA**



Gdańsk kwiecień 2007

S P I S T R E Ś C I

1) INFORMACJE OGÓLNE	4
1.1 Informacja o Zamawiającym i przedmiocie zamówienia	4
1.2 Zakres rzeczowy	4
1.3 Termin wykonania zamówienia	4
1.4 Warunki gwarancji	4
1.5 Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia.....	5
1.6 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców, potwierdzające spełnienie wymaganych warunków, które należy dołączyć do oferty.....	5
1.7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	8
1.8. Wadium	8
1.9. Kryteria oceny oferty	9
1.9.1. Opis sposobu obliczania ceny	9
1.10. Postać oferty.....	9
2) DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA	10
2.1. Dokumentacja udostępniana Wykonawcom	10
2.2. Sposób udzielania wyjaśnień	10
3) SPORZĄDZANIE OFERT	10
3.1. Dokumenty składające się na ofertę	10
3.3. Informacje poufne	11



4) SKŁADANIE OFERT	11
4.1. Przygotowanie, opakowanie i oznakowanie ofert.....	11
4.2. Zmiana ofert, wycofanie ofert, unieważnienie postępowania	11
5) OTWARCIE I OCENA OFERT	12
5.1. Otwarcie ofert.....	12
5.2. Badanie ofert.....	12
5.3. Błędy w obliczeniu wartości i ceny oferty	12
6) WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY	12
6.1. Wybór Wykonawcy.....	12
6.2. Ogłoszenie wyników postępowania oraz zawarcie Umowy	12
6.3. Protesty i odwołania	13
6.4. Udzielanie wyjaśnień.....	13
7) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
7.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	14
7.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	14
8) POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14



1) INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Informacja o Zamawiającym i przedmiocie zamówienia

Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne **ZP-92/022/D/07**, prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004, Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004).

Politechnika Gdańska - Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, zwana dalej **Zamawiającym**, zgodnie z art. 39 i następnymi, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ogłasza przetarg nieograniczony, o wartości powyżej **211.000 €**, na:

„dostawę routerów 10-GIGABIT ETHERNET”.

1.2 Zakres rzeczowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie dwóch jednakowych routerów 10 Gigabit Ethernet, fabrycznie nowych, posiadających gwarancję producenta, spełniających parametry zawarte w dokumencie: **„Wymagania techniczne dla routera 10 Gigabit Ethernet”**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych., jednak zachowane muszą być normy, parametry i standardy jakimi charakteryzuje się wyspecyfikowane przez Zamawiającego urządzenie.

Zamawiający żąda udowodnienia równoważności oferowanego sprzętu z zamawianym przez dołączenie odpowiedniej dokumentacji technicznej dającej porównanie z wyspecyfikowanymi w załączniku nr 1 parametrami urządzenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez Podwykonawców.

1.3 Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia została zakończona w ciągu 8 tygodni od daty podpisania Umowy.

1.4 Warunki gwarancji

Zamawiający wymaga udzielania 12 miesięcznej gwarancji fabrycznej na dostarczane urządzenia.



1.5 Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia Zgodnie z art. 22, ust. 1 punkty 1-4, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
(Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał się dostawami routerów i innego osprzętu aktywnego do sieci komputerowej w latach 2004-2006 w łącznej wysokości co najmniej 2.000.000 zł.)
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
(Wykonawca musi posiadać własne środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości ceny oferty)
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający sprawdzi czy **Wykonawcy** spełniają powyższe warunki, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia warunków wymaganych od **Wykonawców** zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

O udzielenie zamówienia **Wykonawcy** mogą również ubiegać się wspólnie, zgodnie z art. 23, ustępy 1 - 3, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.6 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców, potwierdzające spełnienie wymaganych warunków, które należy dołączyć do oferty.

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 1.6. ust. 1, 3 i 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 1.6. ust.2 i ust.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego

- 7) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej wymagane jest dołączenie umowy spółki cywilnej i uchwały, z której wynika jednoznacznie sposób reprezentacji (o ile sposób reprezentacji nie wynika z umowy) oraz zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników,



- 8) W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość przedstawionej oferty przekracza dwukrotność wysokości kapitału zakładowego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć odpis uchwały wspólników w przedmiocie złożenia oferty dotyczącej tego konkretnego zamówienia lub odpis umowy spółki w celu wykazania, że w umowie zawarto zapis uprawniający reprezentantów spółki do rozporządzania prawami i zaciągania zobowiązań o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. nr 94 poz. 1037),
- 9) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – umowę konsorcjum, z której jednoznacznie wynika cel konsorcjum, czas trwania konsorcjum, sposób reprezentacji, sposób zaciągania zobowiązań oraz zakres odpowiedzialności za zobowiązania (z uwzględnieniem wymogu odpowiedzialności solidarnej),
- 10) W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **Zamawiający żąda** następujących dokumentów:
 - a) informacji banku potwierdzającej wielkość posiadanych środków finansowych co najmniej w wysokości wartości składanej oferty lub zdolność kredytową **Wykonawcy**.
 - b) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 11) W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** następujących dokumentów:
 - a) wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
 - b) wykazu (sporządzonego w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 5**) wykonanych w okresie 2004 – 2006, dostaw aktywnego osprzętu do sieci komputerowej w łącznej wartości co najmniej 2.000.000 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.
- 12) Oświadczenie **Wykonawcy** wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do Specyfikacji o spełnianiu wymagań ustawowych wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeśli nie wynika to z innych dokumentów złożonych z ofertą.
- 14) Kopia dokumentu wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał należy złożyć w Kwesturze Politechniki Gdańskiej.
- 15) Dowód wniesienia wadium wydany przez Kwesturę Politechniki Gdańskiej.



Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w punkcie 1.3 (dotyczy pozycji 1-10, 14-15), pod warunkiem poświadczenia „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, konsorcjum lub inne podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w punkcie 1.3 lit. 1–4 oraz 10–12, składa każdy ze współników lub każdy z członków konsorcjum, lub innych podmiotów występujących wspólnie w zakresie dotyczącym konkretnego podmiotu.

Ze względu na fakt, iż Zamawiający realizować będzie płatność po wykonaniu zamówienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę zdolność Wykonawcy do sfinansowania zamówienia. W przypadku stwierdzenia braku takiej zdolności Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jako nie spełniający wymagania określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez Wykonawcę informacji.

1.7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zgodnie z art. 27 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wymienionych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania. **Zamawiający wymaga** aby zapytania i protesty przekazywane faksem lub drogą elektroniczną były potwierdzane pisemnie.

1.8. Wadium

Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 20.000 zł, (słownie: *dwadzieścia tysięcy*).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem z dopiskiem

„**Wadium–ZP-92/022/D/07**” na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**.

Wadium wniesione w pieniądzu **Zamawiający** przechowuje na rachunku bankowym.



Uwaga:

Nr konta Zamawiającego: Politechnika Gdańska CI TASK Bank Zachodni WBK S.A. I O/Gdańsk, nr konta: 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż podana w punkcie 1.8. ust. 1, określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **Zamawiający wymaga** dołączenia do oferty kopii oryginału dokumentu opiewającego na **Zamawiającego**.

Oryginał **Wykonawca** składa w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, gdzie uzyskuje dowód wniesienia wadium.

Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 2, 3 i 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Wykonawca traci wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1.9. Kryteria oceny oferty

W niniejszym postępowaniu, oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto, zawierającej wszystkie koszty. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena =100%**.

Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów za cenę, zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

1.9.1. Opis sposobu obliczania ceny

Zamawiający wymaga określenia ceny oferty w złotych. **Zamawiający** będzie brał pod uwagę cenę brutto całego zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą. **Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zakresu objętego postępowaniem, zgodnie z ogólnymi i szczegółowymi warunkami Umowy.**

Oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych uzyska 100 punktów.

Punktacja dla pozostałych ofert będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

1.10. Postać oferty

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem.

W przypadku udostępnienia przez **Zamawiającego** dokumentów drogą elektroniczną, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty (zgodnie z art. 89 ust. 1 punkt 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) jeżeli istotna treść przygotowanych przez **Zamawiającego** dokumentów lub formularzy będzie przez **Wykonawcę** zmodyfikowana. Oferta powinna być przygotowana na załączonym wzorze oferty – stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji.



Cała oferta (każda strona), a także wszelkie poprawki naniesione w ofercie powinny być podpisane przez **Wykonawcę** lub upoważnionego przez niego pełnomocnika, którego pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych (rejestr sądowego, umowy spółki cywilnej lub konsorcjum albo udzielonego na piśmie pełnomocnictwa).

Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu. Oferta musi być spięta. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

2) DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

2.1. Dokumentacja udostępniana Wykonawcom

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) „Wymagania techniczne dla routera 10 Gigabit Ethernet” – **załącznik nr 1**
- 3) Wzór oferty z formularzem rzeczowo-cenowym – **załącznik nr 2**,
- 4) Wzór oświadczenia z art. 22, ust.1 – **załącznik nr 3**,
- 5) Projekt Umowy – **załącznik nr 4**
- 6) Formularz wykazu zrealizowanych dostaw – **załącznik nr 5**

2.2. Sposób udzielania wyjaśnień

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników do niej jak również wprowadzał ewentualne modyfikacje, zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3) SPORZĄDZANIE OFERT

3.1. Dokumenty składające się na ofertę

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzem rzeczowo-cenowym, który stanowi **załącznik nr 2** do Specyfikacji lub odpowiednik tego formularza (bez modyfikacji treści oferty),
- 2) **załącznik nr 3** do Specyfikacji – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22, ust.1 (bez modyfikacji treści wzoru),
- 3) **załącznik nr 4** do Specyfikacji – zaparaflowany przez **Wykonawcę** projekt Umowy lub odpowiednik projektu Umowy (bez modyfikacji jego treści), akceptujący treść propozycji Umowy.
- 4) Wykaz zrealizowanych dostaw – **załącznik nr 5**
- 5) Dokumenty i oświadczenia wymagane od **Wykonawców**, potwierdzające spełnienie wymaganych warunków, które należy dołączyć do oferty - zawarte w rozdziale 1 pkt 1.6.



3.2. Okres ważności ofert

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z art. 85 ust. 2, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych **Zamawiający** może zwrócić się o przedłużenia terminu związania ofertą o dalsze 30 dni.

3.3. Informacje poufne

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, należy umieścić w odrębnej kopercie z oznaczeniem „tajemnica”. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje, które zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych podlegają odczytaniu przy otwarciu ofert.

4) SKŁADANIE OFERT

4.1. Przygotowanie, opakowanie i oznakowanie ofert

Cena brutto musi być wypełniona czytelnie, podana liczbowo oraz słownie, wyłącznie w języku polskim, a oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**.

Wykonawca umieści ofertę w kopercie która:

- będzie zaadresowana na **Zamawiającego**,
- będzie posiadać oznaczenia:
„**ZP-92/022/D/07 – Dostawa routerów 10 Gigabit Ethernet**”.

Uwaga:

Oferty należy złożyć do siedziby Zamawiającego, CENTRUM INFORMATYCZNE TRÓJMIEJSKIEJ AKADEMICKIEJ SIECI KOMPUTEROWEJ - POLITECHNIKA GDAŃSKA, Gdańsk, ul. G Narutowicza 11/12, Gmach Główny, I piętro, sekretariat pokój 253, **nie później niż do dnia 11-06-2007 r. do godz. 13:00**.

Zamawiający informuje, iż sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.

Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania, zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieni protestu.

4.2. Zmiana ofert, wycofanie ofert, unieważnienie postępowania

- 1) **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem że, **Zamawiający** otrzyma zmienioną ofertę lub **Wykonawca** wycofa swoją ofertę przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami pkt. 4.1. z dodatkiem „zmiana”.
- 2) **Zamawiający**, unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



5) OTWARCIE I OCENA OFERT

5.1. Otwarcie ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w siedzibie CENTRUM INFORMATYCZNEGO TASK, Gdańsk, ul. G Narutowicza 11/12, Gmach Główny, I piętro, pokój 253 w dniu **11-06-2007 r. o godz. 13.30.**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert **Zamawiający** odczyta informacje zawarte w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Informacje te są odnotowywane w protokole postępowania.

5.2. Badanie ofert

W celu wyboru **Wykonawcy** wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod kątem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz warunków określonych w Specyfikacji.

5.3. Błędy w obliczeniu wartości i ceny oferty

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku, gdy zawiera ona omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 tejże ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny.

6) WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

6.1. Wybór Wykonawcy

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada zasadom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastosowaniem kryteriów określonych w pkt. 1.9 niniejszej specyfikacji.

6.2. Ogłoszenie wyników postępowania oraz zawarcie Umowy

O wyborze oferty **Wykonawcy** zostaną niezwłocznie poinformowani faksem oraz listownie. **Zamawiający** podpisze Umowę i udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. Warunki umowne zostały określone we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do Specyfikacji.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym wyborze wraz z podaniem terminu i miejsca podpisania Umowy.

W terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, wybrany **Wykonawca** powinien przybyć we wskazane przez **Zamawiającego** miejsce w celu podpisania Umowy.



Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane mające mieć wpływ na wynik postępowania, uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, **Zamawiający**, zgodnie z art. 94 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba, że jej cena przewyższa kwotę którą **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do Umowy, niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

Zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

6.3. Protesty i odwołania

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** zasad określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie, zgodnie z Działem VI, przy czym protest zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostanie uznany za wniesiony w terminie, jeżeli zostanie złożony w siedzibie **Zamawiającego** w ciągu **7 dni**, od dnia w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia i w taki sposób, że **Zamawiający** mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż **14 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej **Zamawiającego**.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia **Zamawiający** dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert.

6.4. Udzielanie wyjaśnień

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z **Wykonawcami** są:

Marek Majewski – tel. 0 58 – 347 26 50 – zamówienia publiczne

Sławomir Połomski – tel. 0 58 – 347 18 52 – informacje merytoryczne



7) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

7.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający żąda złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Ustala się zabezpieczenie w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Szczegółowe warunki zabezpieczenia określone są w §2 punkty 5 i 6 projektu Umowy. Zabezpieczenie zostanie skutecznie wniesione najpóźniej w dniu podpisania Umowy przed jej podpisaniem. Może ono być wniesione tylko w formach z art. 148 ust. 1, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

7.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane, dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 151 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co zostanie stwierdzone protokołem końcowym odbioru, podpisanym przez **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego**.

8) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający w myśl art. 36 ust.2 pkt 3, przewiduje możliwość udzielenia zamówień **uzupełniających** zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku konieczności modyfikacji funkcjonalnej nabywanych routerów lub niezbędnych zakupów części zamiennych.

Zamawiający może udostępnić **Wykonawcom** Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, w wersji elektronicznej.

Adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**: zp@task.gda.pl.

Adres strony internetowej, na której **Zamawiający** będzie zamieszczał specyfikację istotnych warunków zamówienia i inne informacje dotyczące postępowania: <http://www.dzp.pg.gda.pl/>

Załączniki:

- 1) „Wymagania techniczne dla routera 10 Gigabit Ethernet” – **załącznik nr 1**
- 2) wzór oferty z formularzem rzeczowo-cenowym – **załącznik nr 2**
- 3) wzór oświadczenia – **załącznik nr 3**
- 4) projekt Umowy – **załącznik nr 4**
- 5) formularz wykazu zrealizowanych dostaw – **załącznik nr 5**

Zatwierdzam specyfikację wraz z załącznikami

Gdańsk, 24.04.2007r.