

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
tel. (058) 347-24-19, fax (058) 347-24-13
NIP 584-020-35-93, REGON P-000001820

.....
(pieczęćka Zamawiającego)

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 60 000 EURO na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.)

na: „remont pomieszczenia w budynku skrzydło „B” Gmachu Głównego dla potrzeb Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska”

Specyfikację zatwierdzam:

DZIEKAN

dr hab. inż. Krzysztof Wilde prof. nadzw. PG

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Gdańsk luty 2007



ZAMAWIAJĄCY

1. **Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk telefon: (058) 347 24 19, fax: (058) 347 24 13, reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora P.G.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Zamówienie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu pomieszczenia w budynku skrzydło „B” Gmachu Głównego dla potrzeb Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.

Prace prowadzone będą w pomieszczeniu **03** Katedry Konstrukcji Metalowych i Zarządzania w Budownictwie. Pomieszczenie znajduje się na parterze niskim w skrzydle „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej

Zakres prac obejmuje:

- o prace remontowe
 - cokolowanie ścian i sufitów
 - przygotowanie powierzchni pod malowanie wraz z poszpachlowaniem nierówności
 - malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną dwukrotnie
 - malowanie drewnianych drzwi i szafek farbą olejną dwukrotnie
 - lakierowanie stolarki drzwiowej ścianek i szafek
 - malowanie grzejników żebrowych farbą olejną dwukrotnie
 - zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych i rozebranie posadzki
 - wykonanie posadzki z płytek terakotowych
- o wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej
 - wymiana istniejącej instalacji elektrycznej
 - wykonanie instalacji teletechnicznej i komputerowej
 - instalowanie punktów oświetleniowych
 - pomiar skuteczności zerowania
- o wstawienie drzwi do Sali P1

Roboty objęte zamówieniem mają na celu dostosowanie pomieszczeń do nowych potrzeb funkcjonalnych, doprowadzenie do właściwego standardu technicznego i estetycznego.

Kody wg CPV:

- 45310000-3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45314310-7 – instalowanie okablowania komputerowego
- 45431100-8 – kładzenie terakoty
- 45442100-8 – roboty malarskie
- 45422100-2 – stolarka drewniana
- 45450000-6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Przedmiot zamówienia został określony przy pomocy:

- przedmiaru robót budowlanych**
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**
- stanowiących załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **36-miesięcznej gwarancji** na całość wykonanego przedmiotu zamówienia, w ramach której czas usuwania usterek będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od Wykonawcy (telefonicznie, faksem).
W przypadku uchylenia się Wykonawcy od tego obowiązku w terminie określonym powyżej Zamawiający może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, zawarł z nimi umowę zgodnie z art. 647¹ kc.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8. Wymagany termin realizacji zamówienia - w ciągu **5 tygodni od dnia podpisania umowy**.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby udokumentował zrealizowanie w ciągu ostatnich pięciu lat, przynajmniej 1 (jedną) robotę budowlaną, odpowiadającą (porównywalną) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości brutto równej cenie ofertowej i potwierdził dokumentami, że robota ta została wykonana z należytą starannością.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje uzyskane z dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, o których mowa w punkcie 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z

2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, muszą wraz z ofertą, załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

W celu potwierdzenia, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, *każdej* o wartości brutto równej cenie ofertowej, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4) dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3, zostały wykonane należycie;
- 5) dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osobę przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy wraz z zaświadczeniem potwierdzającym jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

w celu potwierdzenia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- 6) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 7) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 4**
- 8) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców składających ofertę wspólną albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19-05-2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

FORMA DOKUMENTÓW

11. Wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

UWAGA! *Dokumenty inne niż wymienione w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.*

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone będzie w formie pisemnej.
13. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zapytania należy kierować na piśmie na adres Zamawiającego z dopiskiem: „Przetarg”.
15. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.
16. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17. Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:
 - Wioleta Bławat i Alina Kryczka – sprawy proceduralne, tel.: (0-58) 347-24-19, faks: (0-58) 347-24-13, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00;
 - inż. Kazimierz Jancen – sprawy techniczne, tel.: (0-58) 347-11-67, faks: (0-58) 347-24-13 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

20. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
21. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony formularz "Oferta" wraz z wypełnionymi załącznikami,
 - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty.
22. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - w formie pisemnej,
 - w języku polskim,
 - w jednym egzemplarzu.
23. Zaleca się ofertę:
 - **złożyć na kolejno ponumerowanych stronach (*zapisanych*)**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
 - wypełnić na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo atramentem nieścieralnym;
 - zabezpieczyć tak, aby oferta nie mogła ulec dekompletacji, poprzez połączenie ze sobą trwałe stron oferty.
24. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
25. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
27. Aby podmioty wstępujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
 - o oddzielnie każdy z tych podmiotów musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 1), 2),

- o łącznie te podmioty muszą złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 3), 4), 5), 6), 7), 8)
28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
29. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

ADRESOWANIE OFERT

30. Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie **z e w n ę t r z n e j** (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **"REMONT – Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska pokój nr 011 Gmach Główny skrzydło „B” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT"**

Na kopercie **w e w n ę t r z n e j** (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **"REMONT"**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert, po upływie terminu przewidzianego na protesty.

PODPISY

31. Oferta powinna być opieczetowana i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieuprawnioną powoduje odrzucenie oferty.

PEŁNOMOCNICTWO

32. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone w zakresie czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
33. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

34. Ofertę należy złożyć w terminie do **20-02-2007** r. do godz. **11 : 00**, w siedzibie Zamawiającego Politechniki Gdańskiej Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12 pok. nr 011 w skrzydle „B” Gmach Główny Politechniki Gdańskiej.
35. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

OTWARCIE OFERT

36. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-02-2007** r. o godz. **11 : 15**, w siedzibie Zamawiającego Wydział Inżynierii Lądowej Politechniki Gdańskiej w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12 w **pokoju 011**, skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
37. Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
38. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze mu informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

39. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie **ryczałtowe**.
40. Wykonawca przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
41. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie robót groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
42. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia objęty przedmiarem robót budowlanych
 - 2) wymagania dotyczące materiałów i wyrobów
 - 3) własne rozpoznanie warunków realizacji i prowadzenia robót
 - 4) wszelkie inne wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia a bez których nie można wykonać zamówienia.
43. **Skutki finansowe ewentualnych nieścisłości w dokumentacji projektowej obciążają w tym przypadku Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**
W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
44. Cena brutto oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny, w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

45. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena brutto oferty – 100%
46. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
47. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

48. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
49. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
50. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający poda miejsce i termin podpisania umowy.

51. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana by zawarł on umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
52. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
53. Wykonawcy występujący wspólnie w przypadku wybrania ich oferty na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy złożą wiążącą Wykonawców w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tzw. umowę konsorcjum lub spółki cywilnej określającą:
 - 1) Wykonawców
 - 2) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców
 - 3) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia
 - 4) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji)
 - 5) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówieniaUmowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności obejmuje termin realizacji umowy.
Umowa konsorcjum lub spółki cywilnej będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

54. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

55. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

56. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

57. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
58. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku poprzedzonego faksem przez Wykonawcę
 - 2) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów
 - 3) Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty

- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów: do 20 stron nieodpłatnie, powyżej 20 stron odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

59. Zamawiający informuje, że zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
60. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, *każdej* o wartości brutto równej cenie ofertowej – **załącznik nr 3**
- 4) wzór umowy – **załącznik nr 4**
- 5) przedmiar robót budowlanych – **załącznik nr 5**
- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 6**

(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(nazwa miejscowości i data)**O F E R T A**

Zamawiający:
 Politechnika Gdańska
 Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie remontu pomieszczenia w budynku skrzydło „B” Gmachu Głównego dla potrzeb Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**, zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, w skrzydle „B” Gmachu Głównym

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

nr telefonu

nr fax

Regon:

NIP:

Rachunek bankowy:

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

➤ **brutto**

➤ **słownie:**

➤ w tym kwota podatku VAT wynosi:

➤ słownie:

- 1. Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w ciągu **5 tygodni od dnia podpisania umowy**.
- 2. Oświadczamy**, że udzielamy **36 - miesięczną gwarancję** na całość wykonanego przedmiotu zamówienia.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

~~8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 0% ceny oferty / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:~~

~~.....

~~

~~9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie~~

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie remontu pomieszczenia w budynku skrzydło „B” Gmachu Głównego dla potrzeb Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska** zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, dla Politechniki Gdańskiej w 2007 roku, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

WYKAZ

wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, *każdej* o wartości brutto równej cenie ofertowej

Nazwa i adres oferenta _____

LP	Opis roboty budowlanej (rodzaj, zakres prac)	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający robotę budowlaną	Termin realizacji od - do	Wartość brutto

*** NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTY (NP. REFERENCJE LUB INNE DOKUMENTY) POTWIERDZAJĄCE, ŻE ROBOTY UJĘTE W WYKAZIE ZOSTAŁY WYKONANE Z NALEŻYTĄ STARANNOŚCIĄ W CELU IDENTYFIKACJI ROBÓT ZAWARTYCH W WYKAZIE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE, MUSZĄ POTWIERDZAĆ DANE ZAWARTE W TABELI**

_____, dnia _____
(miejsowość)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Umowa nr _____ / _____
(rok zawarcia)

w dniu _____ 2007 r. w Gdańsku, pomiędzy

z siedzibą w _____
(nazwa i adres Zamawiającego)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym/ną przez:

- 1) _____
- 2) _____

konto numer: _____

regon numer: _____

NIP numer: _____

a

_____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "WYKONAWCĄ", reprezentowanym/ną przez:

- 1) _____
- 2) _____

działającym/cą na podstawie wpisu do _____

_____ dnia _____ pod numerem _____

konto numer: _____

regon numer: _____

NIP numer: _____

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

- 1. ZAMAWIAJĄCY powierza a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać **remont pomieszczenia w budynku skrzydło „B” Gmachu Głównego dla potrzeb Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**, zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.
- 3. Szczegółowy zakres robót przedstawia przedmiar robót budowlanych sporządzony przez Zamawiającego.

§ 2
WYNAGRODZENIE UMOWNE

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie:
 - o netto
 - o słownie:
 - o **brutto**
 - o **słownie:**
 - o w tym kwota podatku VAT wynosi:
 - o słownie:zgodnie z ofertą WYKONAWCY, złożoną do przeprowadzonego postępowania.
- 2. Ustalone wynagrodzenie umowne jest **ryczałtowe**.
- 3. Wynagrodzenie umowne uwzględnia koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień w realizacji zamówienia oraz własnej oceny Wykonawcy, w tym również m.in.: koszty utrudnień w realizacji robót budowlanych związane z czynnym obiektem budynku Hydrotechniki,

koszty prac towarzyszących i robót tymczasowych niezbędnych dla kompletności zamówienia publicznego.

§ 3 **TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy – w ciągu **5 tygodni od dnia podpisania umowy**.
2. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY teren budowy w terminie do dnia ____-____-2007 r.
3. Wykonywanie przedmiotu umowy WYKONAWCA rozpocznie w dniu ____-____-2007 r. a zakończy w dniu ____-____-2007 r.
4. Z ramienia WYKONAWCY roboty prowadzić będzie _____
nr uprawnień _____.
5. Inspektorem nadzoru z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie _____
nr uprawnień _____.
6. ZAMAWIAJĄCY nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót, jeżeli WYKONAWCA w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem.
7. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.
8. Harmonogram realizacji robót stanowi załącznik do umowy.

§ 4 **WARUNKI PROWADZENIA ROBÓT**

1. Roboty prowadzone będą w budynku czynnym i użytkowanym.
2. ZAMAWIAJĄCY protokolarnie przekaże WYKONAWCY teren budowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zapewni WYKONAWCY dostęp do budynku w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, dozoru, likwidacji terenu oraz zaplecza budowy, a także tymczasowych zasileń obciążają WYKONAWCĘ.
Po zakończeniu robót WYKONAWCA uporządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do prawidłowego stanu.
5. WYKONAWCA dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
6. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO (inspektora nadzoru) WYKONAWCA obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
7. WYKONAWCA zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO jakości robót wykonanych z materiałów WYKONAWCY na terenie budowy.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wadliwie wykonanych robót oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją zamówienia, w terminach wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za mienie WYKONAWCY zgromadzone w pomieszczeniu i miejscu składowania oraz na terenie wykonywania robót.
WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w skutek prowadzenia robót w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM zawartymi w formie pisemnej, do pełnej wysokości strat.
10. WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i p.poż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia robót.
11. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.
WYKONAWCA zleci następującym Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy:
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy

Nie zmieni to zobowiązań WYKONAWCY, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z WYKONAWCĄ. Odmienne postanowienia są nieważne.

WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

12. WYKONAWCA jest zobowiązany do sukcesywnego wywożenia gruzu i odpadów z placu budowy na miejskie wysypisko na własny koszt.
13. Pobór wody i energii będzie odbywał się na koszt WYKONAWCY. WYKONAWCA musi posiadać i zamontować sprawne atestowane urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie należności za pobrane media z ZAMAWIAJĄCYM.
14. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną, dokumentacją projektową, należytą starannością.
15. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM do pełnej wysokości strat.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi faktury częściowe oraz fakturę końcową. Faktury częściowe będą wystawione w oparciu o podpisane przez właściwego inspektora nadzoru protokoły częściowych odbiorów robót. Odbiorom częściowym podlegają zakończone elementy robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM zestawieniem końcowego rozliczenia kosztowego.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto WYKONAWCY, w nr
Faktury częściowe będą płatne w terminie 14 dni, a faktura końcowa w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury.
Za datę przyjęcia faktury przesłanej drogą pocztową uważa się datę jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w polskich złotych.

§ 6

GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela 36-miesięcznej gwarancji na całość wykonanego przedmiotu umowy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Czas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia usterek i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od WYKONAWCY (telefonicznie, faksem). W przypadku uchylenia się WYKONAWCY od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych strat powstałych na skutek wadliwego wywiązania się WYKONAWCY z obowiązków wynikających z gwarancji.
4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót powinien posiadać lub został wydany w stanie niezupełnym.
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad innemu WYKONAWCY.

§ 7 ODBIÓR ROBÓT

1. WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie (wpisem do dziennika budowy) zgłaszać do odbioru roboty zanikowe.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez WYKONAWCĘ. Jeśli ZAMAWIAJĄCY nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia, WYKONAWCA uprawniony jest do traktowania ich jako odebrane.
3. Odbiór wykonanych robót nastąpi jednorazowo – po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zgłosi pisemnie oraz złoży kompletną dokumentację odbiorową wraz z dokumentacją powykonawczą oraz pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia WYKONAWCY o gotowości odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
10. ZAMAWIAJĄCY może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - w razie zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 umowy - za każdy dzień zwłoki. Karę umowną ZAMAWIAJĄCY potrąci z należności do zapłaty wynikającej z faktury WYKONAWCY;
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad.ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
2. Przyczyny opóźnienia spowodowane przyczynami niezależnymi od stron nie dają podstaw do naliczania kar.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do rzeczywistej wartości strat.

§ 9
NIEPOROZUMIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą UMOWĄ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10
WARUNKI DODATKOWE

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu oraz o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
W przypadku niezrealizowania zobowiązania o którym mowa w pkt 1, pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone prawidłowo.
2. WYKONAWCA nie może zlecać wykonania części lub całości prac innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z Podwykonawcą zgodnie z art. 647¹ kc.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO rzeczowo sąd powszechny.
4. Żadna ze STRON nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za dozór mienia WYKONAWCY.

§ 11
UBEZPIECZENIE

WYKONAWCA oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi dot. robót, Obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków – dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także pojazdów mechanicznych.

§ 12
ZMIANA UMOWY

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO część umowy.

§ 14
ZMIANY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej UMOWY mogą być wprowadzone za zgodą każdej ze STRON w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15
UWAGI

UMOWĘ sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

§ 16
ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dot. ZP 1/WILiŚ/07, CRZP ZP /...../002/RB/07
2. Oferta wraz z kosztorysem ofertowym złożona przez WYKONAWCĘ

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

„Akceptuję treść umowy”

....., dnia - - 2007 r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)