

ZATWIERDZAM:

Dnia.....

.....

(podpis kierownika zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na dostawę sprzętu AGD
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zmianami),

**w TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej 60 000 euro**

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
tel. (058) 347-17-44
fax (058) 341-78-45**

Adres do korespondencji:

Politechnika Gdańska
Osiedle Studenckie
ul. Wyspiańskiego 7
80-434 Gdańsk
tel. 347-25-47; fax 341-44-14
e-mail: zkierost@pg.gda.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i załącznikach do niej mowa jest o ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zmianami).
2. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. **W celu przygotowania poprawnej oferty wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ**

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych**.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówieni, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Dokumenty z informacjami, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału należy złożyć w oddzielnej kopercie, którą należy opieczetować pieczęcią wykonawcy oraz opisać: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym pkt 9.
10. Ofertę należy sporządzić:
 - a. w formie pisemnej – pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu,
 - b. w języku polskim,
 - c. w jednym egzemplarzu,
 - d. na drukach dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - e. dołączając dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - na drukach dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - wystawione przez właściwe urzędy i instytucje.
11. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty: pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Zaleca się, by strony oferty były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
13. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami.
14. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 13, muszą być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa, która musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
15. Wszystkie poprawki w treści oferty będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia pieczętą imienną przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
17. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami były spięte, pożądanym jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w pkt 10 Formularza Ofertowego.
18. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - a. koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, tak aby można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku jej złożenia po terminie składania.
 - b. koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na dostawę sprzętu AGD
NIE OTWIERAĆ przed 04. 10. 2006 r. godz. 10³⁰.**

19. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to powinno być przygotowane odpowiednio do postanowień pkt 18, a koperta dodatkowo oznaczona napisem – odpowiednio – „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
20. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
21. Dokumenty nie wymagane przez zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu AGD i RTV dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej(**CPV: 29700000-6, 29710000-9, 29711000-6, 29711100-7, 29711110-0, 29711120-3, 29711130-6, 29711300-9, 29711310-2, 29711361-4, 29712300-6, 29713210-5, 29713410-7, 29713430-3, 29713500-5, 29714100-8, 29715200-6.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów stanowiących przedmiot dostawy zawarto w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Opis przedmiotu zamówienia sporządzono za pomocą parametrów technicznych, które powinny spełniać oferowane wyroby.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca sporządził i złożył wraz z ofertą **karty opisowe na oferowane wyroby, które powinny zawierać:**

- **zeskanowane zdjęcie,**
- **nazwa oferowanych wyrobów,**

- **parametry**, które są wskazane przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego,

Karty opisowe wyrobów muszą być opieczetowane pieczętą firmę oraz podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem transportu).

5. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia .

- a. przedmiot zamówienia winien być dostarczony na koszt wykonawcy do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 5 do SIWZ,
- b. przedmiot zamówienia winien być dostarczony w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,**
- c. dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie do jednostek wg ilościowego podziału sprzętu AGD stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- d. odbioru przedmiotu zamówienia, poprzez podpisanie dowodu dostawy lub faktury, dokonują pracownicy zamawiającego wykazani w załączniku nr 5 do SIWZ, po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu przez wykonawcę daty i godziny dostawy,
- e. wykonawca wyznacza pracownika do nadzoru i bezpośredniego kontaktu nad realizacją zamówienia,
- f. rozładunek przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracowników zamawiającego należy do wykonawcy,
- g. zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku,
- h. zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczony był w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych pod rygorem zwrotu wyrobów,
- i. zamawiający wymaga gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące na następujący sprzęt:**
(lodówka, pralka, zamrażarka, zmywarka, żelazko, kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy, odkurzacze, szorowarka, telewizory, zestaw kina domowego, odtwarzacze, mikrowieża, głośniki i dyktafon)
oraz na pozostały sprzęt gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- j. wykonawca wraz ze sprzętem AGD i RTV dostarczy karty gwarancyjne określające okres gwarancyjny zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- k. Wykonawca przedstawi w załączniku nr 7 do SIWZ po jednym autoryzowanym punkcie serwisowym, w których będą dokonywane naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym ,
- l. obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby wykonawcy do siedziby zamawiającego spoczywa na wykonawcy,
- m. dostarczone wyroby nie zostaną odebrane przez zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:
 - przedmiotem zamówienia lub
 - umową lub
 - fakturą.

W takim przypadku zamawiający złoży stosowną reklamację pisemną wykonawcy, który **w ciągu trzech dni roboczych** ponownie dostarczy właściwy przedmiot zamówienia na koszt wykonawcy,

n. w razie stwierdzenia wad w odebranych wyrobach w okresie jednego miesiąca po dokonaniu jego odbioru, zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany odebranego już wyrobu wadliwego **na nowy wolny od wad**.

o. zamawiający wyznacza termin regulowania należności za każdą dostarczoną partię towarów na 14 dni od daty otrzymania faktury.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności określonych w SIWZ,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający wymaga od wykonawcy doświadczenia zawodowego rozumianego jako zrealizowanie w ostatnich trzech latach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej jednej dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 40.000 zł.**

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawa ta została wykonana należycie.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający sprawdzi czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonego przez wykonawców oświadczenia i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**.

Wykonawca, który nie spełni warunków określonych powyżej zostanie wykluczony z postępowania.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (art. 23 ustawy), każdy z wykonawców winien spełnić powyższe warunki, za wyjątkiem wymogów podanych w p.1 pkt .2, 3 , które wykonawcy mogą spełniać łącznie.

VII. WYMAGANE OD WYKONAWCÓW OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

„A”

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych, w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 8 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3 oraz w punkcie 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:

wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście.

6. Każdy z wykonawców składających wspólną ofertę (art. 23 ustawy) musi indywidualnie wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania składając oświadczenie wg załącznika nr 8 do SIWZ, natomiast warunki dotyczące doświadczenia i potencjału kadrowego wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

„ B ”

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykaz osób wyznaczonych przez wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z zamawiającym podczas realizacji zamówienia (załącznik nr 10 do SIWZ).
2. Oświadczenie o udzielonych gwarancjach na oferowany sprzęt (załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych (załącznik nr 7 do SIWZ).
4. Karty opisowe oferowanych wyrobów zawierające w swoim opisie **zeskanowane zdjęcie oferowanego wyrobu, nazwę oferowanego wyrobu oraz jego parametry,**

które zostały wskazane przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego.

Karty opisowe wyrobów muszą być podpisane przez osobę uprawnioną.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w:

**Biurze Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej – sekretariat
ul. Wyspiańskiego 7
80-434 Gdańsk**

2. Ofertę można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa **04. 10. 2006 r. o godz. 10⁰⁰**.

4. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Ewa Czerwińska.

5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim zostanie oznaczona oferta.

6. Otwarcie ofert nastąpi **04. 10.2006 r. o godz. 10³⁰ w Domu Studenckim nr 10** przy ul. Wyspiańskiego 7 w Gdańsku-Wrzeszczu – sala konferencyjna.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem **ofert zamawiający poda kwotę**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji, zamawiający prześle je niezwłocznie.

9. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia jej do zamawiającego a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

10. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 3 zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu zamawiający i wykonawca przekazują faksem.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.,

3. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest: Roman Balik tel. 058-347-25-47 w dniach pn.- pt. w godz. 9⁰⁰ do 12⁰⁰ e-mail: zkierost@pg.gda.pl.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje oraz umieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, jednocześnie przedłużając termin składania ofert, jeżeli jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza cenowego** (zał. nr 3 do SIWZ) .Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Za cenę oferty w każdej części przyjmuje się wartości pozycji „Razem wartość brutto” z formularza cenowego.

Kwotę tą należy przenieść do odpowiednich pozycji formularza ofertowego.

2. Wszystkie inne koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy podać w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług - VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.

XII. KRYTERIA, SPOSÓB OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena oferty - 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak nie dopuszcza prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Omyłki rachunkowe zamawiający poprawi zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy.
6. Badania i oceny ofert w oparciu o wymagania określone w SIWZ dokona komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.

- 7. Zamawiający, udzieli zamówienie wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.**
8. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- a) - o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy oraz cenę, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru;
 - b) - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) - o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

11. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

XIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegała negocjacji.
2. Wykonawca nie może dokonać żadnych zmian we wzorze umowy.
3. W przypadku wyboru oferty wspólnej, na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy, niezbędne jest złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców, która będzie stanowiła jej załącznik.

Wykonawca zostanie wezwany do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności jest aktualny w dniu podpisania umowy.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 4 a ust. 1 ww. ustawy , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Udostępnianie zainteresowanym wykonawcom dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - d) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego, faksem lub droga elektroniczną wniosku przez wykonawcę.
 - e) zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
 - f) zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - g) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

XVI. ZAŁĄCZNIKI – INTEGRALNA CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy – po wypełnieniu i złożeniu stanowić będzie ofertę wykonawcy,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- Załącznik nr 3 – formularz cenowy na sprzęt AGD,
- Załącznik nr 4 – podział ilościowy sprzętu AGD na jednostki organizacyjne PG,
- Załącznik nr 5 – wykaz jednostek organizacyjnych PG wraz z adresami i osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o udzielonych gwarancjach na oferowany sprzęt AGD,
- Załącznik nr 7 – Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dokonujących napraw gwarancyjnych oferowanego sprzętu AGD,
- Załącznik nr 8 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy),
- Załącznik nr 9 – wykaz dostaw zrealizowanych,
- Załącznik nr 10 – wykaz osób wyznaczonych przez wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z zamawiającym podczas realizacji zamówienia.

(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
my niżej podpisani:.....

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz:.....
.....
.....

1. Dane o wykonawcy (firmie):

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:

REGON nr RHB nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

- Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie w ciągu **21 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, na podstawie której sporządzono niniejszą ofertę.
- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na oferowane wyroby zgodnie załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji nr 2 zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu składania ofert.

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy bez udziału pośredników z wyłączeniem

8. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

cena oferty brutto wynosi PLN,

słownie:

w tym kwota podatku VAT wynosi.....PLN,

słownie:.....

cena oferty netto wynosi PLN,

słownie:

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty .

9. Oświadczamy, że tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

L. p.	Nazwa dokumentu	Ilość egzemplarzy
1	Wzór umowy.	
2	Formularz cenowy na sprzęt AGD.	
3	Podział ilościowy sprzętu AGD na jednostki organizacyjne PG.	
4	Wykaz jednostek organizacyjnych PG wraz z adresami i osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia.	
5	Oświadczenie o udzielanych gwarancjach na oferowany sprzęt AGD.	
6	Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dokonujących napraw gwarancyjnych oferowanego sprzętu AGD.	
7	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.	
8	Wykaz wykonanych dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych dostaw	
9	Wykaz osób wyznaczonych przez wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z zamawiającym podczas realizacji zamówienia.	
10	Karty opisowe na oferowane wyroby.	
11	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.	

....., dnia2006 r.

(*miejsowość*)

.....
(*pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej*)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór umowy

U M O W A

na: dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Nr postępowania: CRZP/040/D/06, ZP 07/GO/06

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G Narutowicza 11/12 w Gdańsku
reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych -
2. Kwestora Politechniki Gdańskiej -

zwaną dalej zamawiającym

oraz

.....
z siedzibą wzarejestrowanym w
nr rej.

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej wykonawcą

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z opisem zawartym w rozdziale IV SIWZ oraz z formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi wykonawca i winne one być uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy winien być dostarczony na koszt wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy zamawiającego określeni w załączniku nr 3 do umowy wg podziału ilościowego na jednostki stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot umowy powinien być dostarczony w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych pod rygorem zwrotu wyrobów.
4. Pracownikiem wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 4 do umowy.
5. Rozładunek przedmiotu umowy należy do wykonawcy, w miejscu wskazanym przez pracowników określonych w załączniku nr 3 do umowy.
6. Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone SIWZ.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia, że jakość dostarczonych wyrobów nie odpowiada jakości określonej w SIWZ, zamawiający złoży wykonawcy reklamację faxem, a ten w ciągu trzech dni wymieni towar na wolny od wad.
9. Dostarczone wyroby nie zostaną odebrane przez zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:
 - przedmiotem zamówienia lub
 - umową lub
 - fakturą.

W takim przypadku zamawiający złoży stosowną reklamację pisemną wykonawcy, który **w ciągu trzech dni roboczych** ponownie dostarczy właściwy przedmiot zamówienia na koszt wykonawcy.

10. Zamawiający w razie stwierdzenia wad w odebranych wyrobach, zastrzega sobie prawo do wymiany odebranego już wyrobu wadliwego **na nowy wolny od wad**, jeśli stwierdzi wady w okresie jednego miesiąca po dokonaniu jego odbioru.
11. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy (z wyłączeniem transportu) zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, obowiązującymi przepisami i wiedzą w tym zakresie.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Wykonawca przedstawi w załączniku nr 7 do umowy autoryzowane punkty serwisowe, w których będą dokonywane naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym .
14. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy tj.:
 - b.) **nie krótszej niż 24 miesięcznej** gwarancji na następujący sprzęt:
(lodówka, pralka, zamrażarka, zmywarka, żelazko, kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy, odkurzacze, szorowarka).
 - b) **nie krótszej niż 12 miesięcznej** gwarancji na pozostały sprzęt .

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
 - a. cena oferty nettoPLN,
słownie:
 - b. kwota VAT:PLN,
słownie:
 - c. cena oferty bruttoPLN,
słownie:
2. Ceny jednostkowe brutto wyrobów zostały określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O/ Gdańsk 41-10901098 0000 0000 0901 5569
na konto Wykonawcy:
.....
.....
3. Faktury VAT winny być wystawiane po dostarczeniu przedmiotu umowy.
4. Faktury VAT winny być wystawiane na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg załącznika nr 3 do umowy.
5. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
6. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana do dnia zapłaty za fakturę włącznie.
7. Cena określona w umowie jest ceną brutto i obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie,
 - b) za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie zamawiającego od umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy lub odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku gdy wykonawca więcej niż trzy razy nie dostarczy zamówionego przedmiotu umowy, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których strony nie mogły przewidzieć, zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i wyboru innego wykonawcy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego, spory rozstrzygane będą wg prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie i SIWZ.
5. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - formularz cenowy na sprzęt „AGD ”,
- Załącznik nr 2 - podział sprzętu AGD na jednostki organizacyjne PG,
- Załącznik nr 3 - wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób uprawnionych do odbioru przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 4 - wykaz pracowników wykonawcy wyznaczonych do realizacji zamówień,
- Załącznik nr 5 - gwarancje udzielone na dostarczony sprzęt AGD,
- Załącznik nr 6 – wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dokonujących napraw gwarancyjnych dostarczonego sprzętu AGD.

PODPISY

ZAMAWIĄCY

WYKONAWCA

.....,2006 r.
(miejscowość)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Formularz cenowy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość razem	Cena jednostko -wa netto	Wartość netto w zł	Stawka VAT w %	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Lodówka wymiary z tolerancją ± 20 mm : - wysokość: 850 mm, - szerokość: 550 mm, - głębokość: 600 mm, - zamrażalnik wewnątrz, - pojemność minimalna (całkowita) 140 l - automatyczne rozmrażanie, - lewostronny montaż drzwi, - zużycie energii nie większe niż 0,6 kWh na 24 h, - kolor biały. oferowany typ lodówki.....</p>	szt.	13				
2.	<p>Chłodziarka wymiary z tolerancją ± 20 mm: - wysokość: 850 mm, - szerokość: 550 mm, - głębokość: 600 mm, - wolnostojąca, - bez zamrażalnika, - pojemność minimalna 159 l, - czynnik chłodniczy R600, - regulowane nóżki, - automatyczne rozmrażanie, - możliwość obustronnego montażu drzwi, - możliwość zmiany półek, - zużycie energii elektrycznej max. 0,41 kWh /24 h, - kolor biały. oferowany typ chłodziarka.....</p>	szt.	1				
3.	<p>Zamrażarka wymiary z tolerancją ± 20 mm: - wysokość: 850 mm, - szerokość: 550 mm, - głębokość: 600 mm, - 4 szuflady. - pojemność minimalna 117 l,</p>	szt.	1				

	<ul style="list-style-type: none"> - czynnik chłodniczy R600, - zdolność minimalna zamrażania 16 kg/24 h, - lampka kontrolna sygnalizująca wzrost temperatury, - regulowane nóżki, - możliwość obustronnego montażu drzwi, - zużycie energii max. 0,77 k W h /24 h, - kolor biały. oferowany typ zamrażarki.....						
4.	<p>Pralka automatyczna</p> <p>wymiary z tolerancją ± 20 mm :</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość: 850 mm, - szerokość: 550 mm, - głębokość: 600 mm, - wielkość wsadu prania minimum 5 kg, - prędkość wirowania: minimum 800 obrotów na minutę, - regulowana temperatura prania, - ładowanie od przodu, kolor biały - zużycie energii nie większe niż 0,85 kWh na 24 h, - zużycie wody na 1 cykl prania max. 52 l, - kolor biały oferowany typ pralki.....	szt.	10				
5.	<p>Zmywarka wolnostojąca z parametrami nie gorszymi niż wskazane oraz spełniająca wszystkie wymagane funkcje</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis techniczny: - wymiary z tolerancją ± 20 mm - wysokość: 850 mm, szerokość: 450 mm, głębokość: 600 mm, - cechy: 5 programów: garnki 70 ° C, normalny 65 ° C, eco 50 ° C, skrócony 35 ° C, - mycie wstępne 4 temperatury - technika naprzemiennego mycia, - elektroniczna regeneracja, - przepływowy ogrzewacz wody, - wskaźnik LED końca programu, - wskaźnik braku soli na panelu, - regulacja wysokości górnego kosza - uchwyt do mycia długich noży, - składane półki w dolnym koszu (2 x) - samoczyszczący system filtrów, - aqua stop, - możliwość zabudowania pod blatem, - dane eksploatacyjne w programie referencyjnym eco 50 ° C: - zużycie energii: nie wyższe niż 0,80 kWh na 1 cykl mycia , - zużycie wody: max. 13 l na 1 cykl mycia, - poziom hałasu: do 52 dB (re 1 p W), - efektywność: energetyczna: A, - efektywność zmywania: A, - efektywność suszenia: A , - kolor biały, 	szt.	2				

	oferowany typ zmywarki.....					
6.	Żelazko - termostat, - system oczyszczający z kamienia, - stopa ze stali INOX, - nawilżanie parą oferowany typ żelazka.....	szt.	2			
7.	Suszarka do rąk wymiary z tolerancją ± 20 mm : - wysokość: 260 mm, - szerokość: 270 mm, - głębokość: 140 mm, - 230 V/50 Hz, - włączana automatycznie, - obudowa z tworzywa sztucznego, - moc. minimalna: 1650 W oferowany typ suszarki.....	szt.	14			
8.	Kuchenka mikrofalowa - moc minimum 800 W, - minimalna pojemność 20 l, - sterowanie mechaniczne, - otwierana z boku, - bez grilla, - kolor biały. oferowany typ kuchenki.....	szt.	2			
9.	Kuchenka mikrofalowa - moc minimalna 900 W, - grill kwarcowy, - moc grilla 1200 W, - minimalna pojemność 30 l, - termoobieg, - 5 stopni mocy, - automatyczne: gotowanie, rozmrażanie, gotowanie na parze, piekanie na chrupko, -gotowanie kombinowane, - sterowanie elektroniczne, - możliwość utrzymania w ciepłe, - zabezpieczenie przed dziećmi, - szybki start, - komora wewnętrzna ze stali szlachetnej, oferowany typ kuchenki.....	szt.	1			
10.	Imbryk elektryczny bezprzewodowy - pojemność 1,7 l - 1,8 l, - moc minimum 2000 W, - napięcie znamionowe 230 V, - automatyczne wyłączanie po zagotowaniu wody - centralne połączenie z podstawą, - chromowo-niklowa płaska płyta grzejna (schowana grzałka – element grzejny w dnie czajnika) - filtr z węgla aktywowanego do uzdatniania zimnej wody przed zagotowaniem - możliwość nalewania wody bez zdejmowania pokrywki.	szt.	137			

	oferowany typ imbryka.....					
11.	Ekspres do kawy przelewowy, kawiarka - pojemność: - 1,7 - 1,8 l wody; - 12 filiżanek, - wskaźnik podziału wody, - płyta grzewcza z teflonem, - szklany dzbanek na kawę z podziałką, - kolor biały. oferowany typ ekspresu.....	szt.	4			
12.	Ekspres ciśnieniowy do kawy - pojemność minimalna 0,8 l - moc minimalna 1060 W, - automat, - 15 BAR oferowany typ ekspresu.....	szt.	1			
13.	Grzejnik elektryczny olejowy żeberekowy - 230 V, 50 H z, - moc minimum 2400 W, - zakres regulacji temperatury: 30 - 80 ° C, - minimum 11 żeberek, - precyzyjny termostat z pozycją utrzymania dodatniej temperatury. oferowany typ grzejnika.....	szt.	15			
14.	Grzejnik elektryczny olejowy żeberekowy - moc minimum 2000 W, - możliwość regulacji temperatury: zakresy od 30 do 80 ° C, - minimum 9 żeberek, - precyzyjny termostat z pozycją utrzymania dodatniej temperatury. oferowany typ grzejnika.....	szt.	13			
15.	Wentylator biurkowy obrotowy - 230 V, 50 Hz, 40 W - średnica 30 - 40 cm, desinger serie VL 2222, -1680 m2/h oferowany typ wentylatora.....	szt.	14			
16.	Wentylator podłogowy obrotowy - wolnostojący, - moc 50 - 60 W 220V~50 Hz, - czasza ruchoma z regulacją ustawienia, - średnica czaszy min. 40 mm, - wysokość 1500 cm, - przedział regulacji wysokości 300 mm, - 3 zakresy regulacji prędkości, - możliwość złożenia, - kolor biały. oferowany typ wentylatora.....	szt.	17			
17.	Odkurzacz - moc 1400-1500 W, - automatyczny zwijacz przewodu,	szt.	9			

	<ul style="list-style-type: none"> - parkowanie pionowe i poziome, - pojemność minimalna worka 3 l, - wskaźnik napelnienia worka, - akcesoria (ssawko-szczotka przełączalna-dwupozycyjna, szczelinówka, ssawka mała), - filtry wlotowy i wylotowy. <p>oferowany typ odkurzacza.....</p>					
18.	<p>Odkurzaczy profesjonalny</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeznaczony do sprzątania na sucho dużych powierzchni, - metalowy zbiornik odporny na uderzenia, - gumowa opaska chroniąca meble przed obijaniem, - pojemność worka minimum 9 litrów, - poziom głośności - max.64 decybele, - minimum 8 stopni filtracji, - silnik zabezpieczony przed przegrzaniem, - przewód przyłączeniowy o długości 15 m, - zestaw akcesoriów, - na kółkach jezdnych, - możliwość prania zabrudzonych filtrów, - moc minimum 1200 -1400 W, - mechaniczna regulacja siły ssania, - waga nie przekraczająca 6,5 kg. <p>oferowany typ odkurzacza.....</p>	szt.	6			
19.	<p>Odkurzaczy samochodowy akumulatorowy</p> <ul style="list-style-type: none"> - podwójne zasilanie (akumulator + sieć), - przenośny turbo , - zasilanie 230 V/750 W, - z turbo-szczotką, - pasek do noszenia - pojemność minimalna worka 0,25 l <p>oferowany typ odkurzacza.....</p>	szt.	1			
20.	<p>Odkurzaczy przemysłowy do stosowania na sucho lub na mokro</p> <ul style="list-style-type: none"> - zbiornik o pojemności co najmniej 65 l, kolanko metalowe, - 2 rury ssące metalowe o długości 0,5 m, - ssawka podłogowa uniwersalna, - ssawka szczelinowa, - wąż ssący o długości 4 m, - płaski filtr falisty, - wąż spustowy olejoodporny, - automatyczny wyłącznik przy osiągnięciu maksymalnego napelnienia. <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydatek powietrza: 2 x 56l/s, - podciśnienie- / min. siła ssania/ ; 225 mbar, - pobór mocy: 2 x 1380 W, - ciężar max do 19 kg. <p>wymiary z tolerancją ± 20 mm: 600 x 480 x 920 mm . wymiary (wysokość x szerokość x głębokość).</p> <p>oferowany typ odkurzacza.....</p>	szt.	1			
21.	<p>Odkurzaczy wodny</p> <ul style="list-style-type: none"> - moc co najmniej 1400 W, 	szt.	1			

	<ul style="list-style-type: none"> - filtr wodny, - filtr Hepa klasy S, - ssawka wielofunkcyjna , - ssawka szczelinowa, - ssawka mała, oferowany typ odkurzacza wodnego..... moc.....						
22.	Szorowarka jednotarczowa dwubiegowa wyposażona w: <ul style="list-style-type: none"> - zbiornik polipropylenowy na roztwór myjący, - szczotkę polipropylenową twardą, - szczotkę do szamponowania, - padholder (trzymak padów), parametry techniczne: <ul style="list-style-type: none"> - zasilanie 230 V/50 Hz, - moc minimum 1300 W, - obroty od 190/300 min. do 190/380 min., - nacisk 40 - 45 g/cm², - średnica tarczy 400 - 440 mm, - waga max. do 50 kg, - poziom hałasu do 50 dB - szerokość czyszczenia minimum 43 cm, - długość kabla minimum 12 m. oferowany typ szorowarki.....	szt.	3				
23.	Razem wartość brutto	-	-	-	-	-	

1. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania we wszystkich pozycjach formularza cenowego w miejscach wykropkowanych w kolumnie 2 **NAZW OFEROWANYCH WYROBÓW** .

....., dnia2006 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**Podział ilościowy sprzętu AGD na jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg zapotrzebowań
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego**

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	WA	WILIŚ	WETI	WEIA	WFTI MS	WM	WOO	WZIE	BG	SPNJO	GG	SWFIS	DSHA	OW	DS. 1	DS. 2	DS. 3	DS. 5	DS. 7	DS. 10	Ra: ilc		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	2	
1.	Lodówka	szt.		1				1					4				2			5				1	
2.	Chłodziarka	szt.		1																					
3.	Zamrażarka	szt.		1																					
4.	Pralka	szt.							1				2					2			1	4		1	
5.	Zmywarka	szt.		1									1												
6.	Żelazko	szt.											1						1						
7.	Suszarka do rąk	szt.								13				1											1
8.	Kuchenka mikrofalowa	szt.		1	1																				
9.	Kuchenka mikrofalowa						1																		
10.	Imbryk elektryczny bezprzewodowy	szt.	3	5	10	10	15	10	15	6	4	3	37	4	3	2	10								1
11.	Ekspres do kawy	szt.			1								2				1								
12.	Ekspres ciśnieniowy do kawy	szt.						1																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	2
13.	Grzejnik elektryczny olejowy, min. 9 żeberk	szt.				2			4				7											1
14.	Wentylator biurkowy, obrotowy	szt.	1							5	1		7											1
15.	Wentylator podłogowy, obrotowy	szt.	1	3			2			6	1		4											1
16.	Odkurzac	szt.						1	2	1			1			2		2						1
17.	Odkurzac	szt.				4							2											1
18.	Odkurzac akumulatorowy przenośny turbo	szt.									1													1
19.	Odkurzac przemysłowy do stosowania na sucho lub na mokro	szt.											1											1
20.	Odkurzac wodny	szt.			1																			1
21.	Szorowarka jednotarczowa dwubiegowa												2	1										1

....., dnia2006 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....
 (pieczęćka firmowa wykonawcy)

**Wykaz jednostek Politechniki Gdańskiej wraz z adresami
i osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego
na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

Odbiór zamówień:

Lp.	Nazwa i adres nabywcy	Adres jednostki i pracownicy upoważnieni do odbioru wyrobów
1.	Politechnika Gdańska Biblioteka Główna 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12,	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Leszek Waszkiewicz, 058 -347-14-45, fax. 058 -347-27-58
2.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 Katarzyna Lesiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
3.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 b Katarzyna Lesiewicz, tel./ fax. 058 -347-17-63
4.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 32 Katarzyna Lesiewicz, tel./ fax. 058 -347-14-48
5.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 i 10 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 i 10 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, tel./ fax. 058 -347-17-53

6.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-432 Gdańsk, ul. Leczkowa 18 Zygmunt Kreft, tel./ fax. 058 -347-12-87
7.	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 21 A Zbigniew Zglenicki, tel. 058 -347-17-65, fax. 058 - 348-60-54
8.	Politechnika Gdańska Dział Socjalny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Socjalny 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 a Aleksandra Białobrzaska tel./fax 058 -347-20-66
9.	Politechnika Gdańska Dział Socjalny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki Nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 a Katarzyna Lesiewicz, tel./fax 058 -347-17-68
10.	Politechnika Gdańska Dział Socjalny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Ośrodek Wypoczynkowy CZARLINA Skoczkowo 9, gmina Kościerzyna 83-406 Wąglkowice Józef Nowak, tel./fax 058 - 686-13-00
11.	Politechnika Gdańska Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Andrzej Szczerkowski, tel./fax. 058 -347-18-08
12.	Politechnika Gdańska Wydział Architektury 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Architektury 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Magdalena Głównka, tel./fax. 058 -347-12-33
13.	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Violeta Bławat ,Alina Kryczkałło, tel. 058 -347-24-19, fax. 058 -347-24-13
14.	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Krzysztof Stempa, tel.058 -347-18-66, fax. 058 -347-24-45

15.	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki 80-952 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7 fax. 058-347-18-02 Witold Związek, 058-347-14-02 (Biuro Wydziału)
16.	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Małgorzata Narloch, Alicja Lubaszewska tel. 347-13-10, fax. 347-28-21
17.	Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Andrzej Paicz, tel. 058 - 347-23-99, fax. 058 -347-10-25
18.	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Halina Kloc, tel. 058 -347-17-94, fax. 058 -341-47-12
19.	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-952 Gdańsk, ul. Traugutta 79 Jacek Stawiany, tel. 058 -347-17-61, fax.058 -341-24-53
20.	Politechnika Gdańska Studium Wychowania Fizycznego i Sportu 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Studium Wychowania Fizycznego i Sportu 80-219 Gdańsk, Al. Zwycięstwa 12 Anna Jabrocka, tel. 058 -347-29-12, fax 058 - 341-15-39

..... dnia2006 r.
(miejsowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Oświadczenie o udzielonych gwarancjach na oferowany sprzęt w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Oświadczamy, że na niżej wymieniony sprzęt udzielamy gwarancji jakości w miesiącach jak niżej:

Uwaga: * minimalna gwarancja 24 miesiące

L.p.	Wyszczególnienie	Gwarancja w miesiącach
1.	Lodówka *	.....
2.	Pralka *	.....
3.	Zamrażarka*	.....
4.	Zmywarka *	.....
5.	Żelazko *	.....
6.	Suszarka do rąk	.....
7.	Kuchenka mikrofalowa *	.....
8.	Imbryk elektryczny bezprzewodowy	.....
9.	Ekspres do kawy *	.....
10.	Grzejnik elektryczny	.....
11.	Wentylator	.....
12.	Odkurzacz *	.....
13.	Odkurzacz przemysłowy *	.....
14.	Odkurzacz akumulatorowy *	.....
15.	Odkurzacz wodny *	.....
16.	Szorowarka jednotarczowa dwubiegowa *	.....

..... dnia2006 r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego
na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwa punktu	Nazwisko kierownika	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.					
2.					

Wykonawca jest zobowiązany do wpisania jednego punktu serwisowego .

..... dnia2006 r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia2006 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
 (pieczętka firmowa wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych dostaw
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego
na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (miesiąc i rok)	Odbiorca (adres i nr telefonu)	Wartość brutto dostawy
1.				
2.				

UWAGA:

Należy wpisać **co najmniej jedno zamówienie** odpowiadające pod względem asortymentu charakterowi niniejszemu zamówieniu o **wartości brutto nie mniejszej niż 40.000 zł**.

Wykonawca załącza jednocześnie dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia, wystawione przez firmę, dla której było zrealizowane zadanie wykazane w kolumnie „ Odbiorca ”.

....., dnia2006 r.
 (miejsowość)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez wykonawcę do bezpośredniego kontaktu
z zamawiającym podczas realizacji zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego**

na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.					
2.					

Należy podać co najmniej jedną osobę.

....., dnia2006 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)