

Nr zamówienia: **ZP/22/TR/06**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/196/047/R/06**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na

***wymianę instalacji elektrycznej w zakresie WLZ i rozdzielni piętrowych w Gmachu B
Politechniki Gdańskiej***

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” jest:

**Politechnika Gdańska w Gdańsku
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-88, fax (0-58) 341-78-45**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania
- IV. Dokumenty wymagane w ofercie
- V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
- VI. Termin związania ofertą
- VII. Sposób przygotowania oferty
- VIII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- X. Kryteria oceny ofert
- XI. Wzór umowy
- XII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
- XIII. Załączniki

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana rozdzielni piętrowych i dwóch WLZ-tów w X-kondygnacyjnym budynku Gmachu B Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12.

Celem realizacji zamówienia jest zapewnienie prawidłowej pracy instalacji zasilającej, przy zwiększonym poborze mocy i poprawa warunków ochrony przeciwporażeniowej.

Zakres rzeczowy obejmuje :

- demontaż rozdzielni piętrowych
- demontaż dwóch WLZ-tów
- montaż dwóch WLZ-tów
- montaż rozdzielni piętrowych - 14 szt.
- malowanie i oznaczenia na drzwiach rozdzielni

Przedmiot zamówienia określają projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **3 tygodnie od dnia zawarcia umowy.**

III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania

1. Prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 3 z pkt IV.

2. Posiadanie przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji kierownika budowy wymaganych do tego uprawnień w zakresie instalacji elektrycznych.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 4 z pkt IV.

3. Osiągnięcie w ostatnim roku obrotowym przychodów netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 650.000,- zł.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 5 z pkt IV.

4. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 2 z pkt IV oraz oceny spełnienia pozostałych warunków.

IV. Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony zał. I/1.
2.	Oświadczenie wykonawcy – wypełniony zał. I/2.
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Uwaga W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.
4.	Decyzja stwierdzająca posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz zaświadczenie potwierdzające jej przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
5.	Rachunek zysków i strat (wykonawcy zobowiązani do jego sporządzania) lub dokument określający wysokość przychodów (wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatni rok obrotowy , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
6.	Kosztorys ofertowy

V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, poza pisemnym, także w za pomocą faksu (nr zamawiającego – **0-58 347-21-41**).

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytania na adres zamawiającego, z **dopiskiem: Dział Rem.-Bud.**

Zamawiający ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeśli zapytanie wykonawcy wpłynie do zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający, nie ujawniając źródła zapytania, prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, oraz zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl.

3. Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z wykonawcami p. Romana Lewańczyka – tel. (0-58) 347-11-77. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować, w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w punkcie IV (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*).
5. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
6. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w pkt VII.5, jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy**, zaadresowanej na zamawiającego (z dopiskiem: **Dział Remontowo-Budowlany**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na wymianę WLZ w Gmachu B PG”**.
8. Załączone do oferty materiały i dokumenty **nie wymagane** przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (*prosimy o ich nie załączanie*).
9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 2 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **25.09.2006 r.**, do godz. **12³⁰**.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 5 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej, adres j.w., w dniu **25.09.2006 r.**, o godz. **13⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić:
 - 1) koszt składowania i przekazania materiałów rozbiórkowych na wysypisko,
 - 2) prace porządkowe (czyszczenie i mycie) po zakończeniu robót budowlanych.
2. W trakcie wykonywania robót obiekt będzie czynny i użytkowany, wyłączenia napięcia w budynku możliwe tylko poza godzinami pracy (wieczorem, soboty, niedziele) i należy to uwzględnić przy wycenie oferty.
3. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys ofertowy. Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.
4. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót; musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze.
5. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy.

6. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.

- 5.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną i by zachował podział na części i elementy zastosowane w przedmiarze robót.
- 5.2. Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji.
- 5.3. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.
- 5.4. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdej części oraz końcowo. Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego.
7. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.
8. Jeśli pozycje przedmiaru uprawniają wykonawcę do zastosowania kalkulacji indywidualnej lub własnej to wykonawca uprawniony jest do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej.
9. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
10. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersji szczegółowej kosztorysu ofertowego. Kosztorys ten będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys będzie musiał być wykonany z kosztorysu ofertowego, przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

X. Kryteria oceny ofert

Spośród nie odrzuconych ofert **zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną** i udzieli zamówienia wykonawcy, który ją złożył.

XI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

XII. Środki ochrony prawnej

Na podstawie art. 4a ust. 1, w związku z art. 179 ust. 1 ustawy, w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykonawcom przysługuje protest, zgodnie z przepisami działu VI rozdz. 1 i 2 ustawy.

XIII. Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|----------|
| 1) formularz oferty | zał. I/1 |
| 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| 3) wzór umowy | zał. I/3 |
| 4) plan sytuacyjny obiektów PG | zał. II |
| 5) projekt wymiany WLZ i rozdzielnic | zał. III |
| 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót | zał. IV |
| 7) przedmiar robót | zał. V |

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

_____ dnia _____

.....
(pieczęć firmowa)**O F E R T A**

w przetargu nieograniczonym na
**wymianę instalacji elektrycznej w zakresie WLZ i rozdzielni piętrowych w Gmachu B
 Politechniki Gdańskiej**

Wykonawca: _____
 (nazwa firmy)

_____, tel. _____
 (adres firmy)

fax _____, NIP ____-____-____-____, konto nr _____

w _____

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę** (z podatkiem VAT): _____ zł,
 słownie: _____,
 tj. netto _____ zł + podatek VAT (22 %) _____ zł.
2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie **3 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
3. Na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty udzielimy gwarancji na okres 2 lat od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
4. Oświadczamy, że:
 - 1) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
 - 3) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - 4) w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik I/3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.

 (pieczęć imienna i podpis)

* - *niepotrzebne skreślić*

_____, dnia _____

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE
w przetargu nieograniczonym na
**wymianę instalacji elektrycznej w zakresie WLZ i rozdzielni piętrowych w Gmachu B
Politechniki Gdańskiej**

Wykonawca: _____
(nazwa firmy)_____
(adres firmy)

O ś w i a d c z a m y, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24, ust. 1, pkt 1-9 i ust. 2, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

(pieczęć imienna i podpis)

U M O W A nr/.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12,
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. **Z-cę Kanclerza d/s Technicznych PG - mgr inż. Zenona Filipiaka**
2. **Kwestora PG - Zofię Kulagę**

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

wpisanym do :
(rodzaj wpisu, data, przez kogo)

§ 1. Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:
wymianę instalacji elektrycznej w zakresie WLZ i rozdzielni piętrowych w Gmachu B Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanym w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

§ 2. Terminy umowne

1. Termin rozpoczęcia prac :
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy :

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie w wysokości netto:
brutto /z podatkiem VAT 22%/
słownie /brutto/
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie dla zakresu rzeczowego objętego przedmiotem umowy i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu umownym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in. koszty utrudnień w realizacji robót budowlanych związanych z czynnym i zagospodarowanym obiektem, lokalizacją i wielkością terenu budowy, jak również koszty robót uzupełniających i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4. Warunki realizacji

1. W ramach placu budowy zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczenia rozdzielni głównej oraz do innych pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
2. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i terenu budowy, jak również zasileń tymczasowych leżą po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów, wyrobów lub urządzeń przed ich zakupem.
5. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia, Wykonawca uprawniony jest do traktowania tych robót jako odebranych.
6. Prace objęte umową odbywać się będą w budynku czynnym i użytkowanym.
7. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.
8. Wykonawca w sposób skuteczny zabezpieczy miejsca prowadzenia robót przed dostępem osób postronnych w zakresie wynikającym z przepisów BHP i OP.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania skutecznych zabezpieczeń części elementów budynku i jego wyposażenia narażonych na zniszczenie lub zabrudzenie wskutek prowadzonych robót budowlanych oraz na swój koszt usunie negatywne skutki prowadzonych prac.
10. W trakcie wykonywania robót obiekt będzie czynny i użytkowany, wyłączenia napięcia w budynku możliwe tylko poza godzinami pracy /wieczorem, soboty, niedziele/ i należy to uwzględnić przy wycenie oferty.

§ 5. Rozliczanie robót

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi fakturę końcową.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z uzgodnionym z Zamawiającym zestawieniem końcowego rozliczenia kosztowego.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych do zamówienia objętego niniejszą umową zawarta zostanie umowa dodatkowa. Do rozliczenia wartości robót dodatkowych zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego lub w przypadku braku właściwej analogii rozliczenie to nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego KNR z zastosowaniem czynników cenotwórczych nie wyższych, niż w kosztorysie ofertowym dla zamówienia podstawowego oraz cen materiałów i sprzętu w wysokościach nie przekraczających średnich cen z bieżących wydawnictw Sekocenbud.
4. Roboty zaniechane będą rozliczane na podstawie cen z kosztorysu ofertowego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.

§ 7. Odbiory

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
2. Zamawiający zobowiązany będzie do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, protokoły wymaganych pomiarów, badań, sprawdzeń i odbiorów specjalistycznych; dokumenty stwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów i urządzeń wraz z wykazem określającym miejsce wbudowania, a także wymagane oświadczenia Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

§ 8. Funkcje na budowie

1. Nadzór ze strony Zamawiającego:
inspektor nadzoru branży elektrycznej: Roman Lewańczyk.
2. Funkcje ze strony Wykonawcy:
kierownik robót elektrycznych:

§ 9. Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. **Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego :**
Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/Gdańsk 41-10901098 0000 0000 0901 5569 na konto Wykonawcy:
.....
3. Faktury będą płatne w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego zakończenia robót Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona, z winy której doszło do tego odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy.
5. W przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.

§ 11. Inne postanowienia stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu umowy oraz do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy z zastosowaniem kary ustalonej w § 10 ust. 4.
5. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

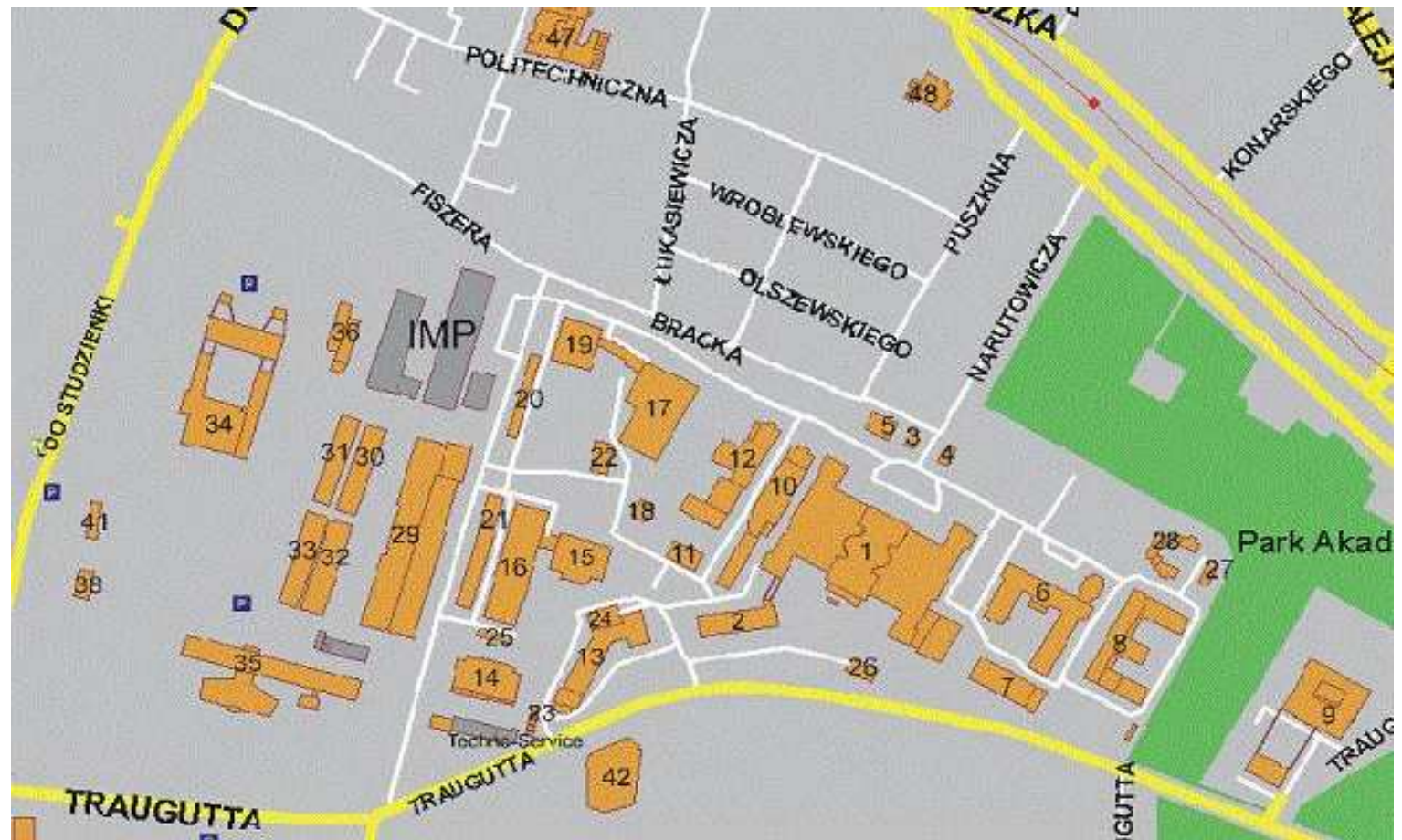
Podpisy :

Zamawiający

Wykonawca

Obiekty Politechniki Gdańskiej na terenie Gdańska – plan sytuacyjny (fragment listy obiektów)

1. Gmach Główny
2. **Gmach B**
3. Centrum Informacyjne
4. Portiernia Główna



26. Pawilon Działu Remontowo-Budowlanego
29. Budynek Wydziału Mechanicznego
34. Budynek Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa
35. Budynek Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
42. Budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomii

