

Nr zamówienia: **ZP/21/TR/06**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/186/047/R/06**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na

*adaptację pomieszczeń poddasza na pomieszczenia biurowe i sale komputerowe
oraz remont sal 223 – 226 w budynku Chemii A Politechniki Gdańskiej*

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” jest:

Politechnika Gdańska w Gdańsku
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-88, fax (0-58) 341-78-45

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania
- IV. Dokumenty wymagane w ofercie
- V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
- VI. Termin związania ofertą
- VII. Sposób przygotowania oferty
- VIII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- IX. Wadium
- X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XI. Kryteria oceny ofert
- XII. Oferta wspólna wykonawców
- XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XIV. Wzór umowy
- XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
- XVI. Załączniki

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest adaptacja pomieszczeń poddasza na pomieszczenia biurowe i sale komputerowe oraz remont pomieszczeń 223-226 w budynku Chemii A Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot zamówienia określają szczegółowo projekty wykonawcze branżowe do projektu budowlanego rewitalizacji gmachu Chemii A Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej ze stycznia 2006 r., przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wykaz projektów wykonawczych umieszczono w punkcie 7.1 I części stwiorb.

Roboty budowlane wykonywane będą na podstawie pozwolenia na budowę nr WUAiOZ-I-7353/421/2006/2-JTP z dnia 8.03.2006.

Budynek Chemii A zlokalizowany jest w zabytkowym kompleksie budynków Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku- Wrzeszczu.

Od 2004 roku prowadzone są etapami prace projektowe i budowlane mające na celu rewaloryzację obiektu. W ramach tych prac wykonano wymianę pokrycia ceramicznego dachu, remont więźby nad częścią wysoką budynku. W trakcie prowadzenia robót wykonano w części pomieszczeń poddasza docieplenie połączeń oraz okładziny z płyt gipsowo-kartonowych. Wszystkie odkryte elementy więźby dachowej oczyszczono i zakonserwowano środkiem Fobos M-4. Zamontowano okna połaciowe oraz wymieniono okna w lukarnach i woliczkach.

Usunięto także zasyпки i gruz zalegający na drewnianym stropie pomiędzy poddaszem a nieużytkową przestrzenią pod dachem.

Obecnie na poddaszu zlokalizowane są salki wykładowe, serwerownia, sanitariaty, salka komputerowa. Część pomieszczeń w „lewej” części poddasza nie jest zagospodarowana.

Prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia obejmują roboty budowlane i instalacyjne (elektryczne, sygnalizacji pożaru, okablowania strukturalnego, wod-kan, wentylacji mechanicznej) mające na celu przystosowanie przestrzeni poddasza do celów dydaktycznych (sale komputerowe) oraz biurowych. Do zakresu prac włączono również remont pomieszczeń 225-226 na drugim piętrze. Pomieszczenia biurowe 223-225 zostają przekształcone w pomieszczenia laboratoryjno-naukowe.

Prace prowadzone będą w dwóch etapach – pierwszy to remont strony lewej poddasza oraz sal 223-226, drugi – remont strony prawej poddasza.

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, przy czym adaptacja lewej strony poddasza i remont sal – 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania

1. Prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 3 z pkt IV.

2. Posiadanie przez osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót sanitarnych i elektrycznych wymaganych do tego uprawnień.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 4 z pkt IV.

3. Zrealizowanie w okresie od 1.09.2001 r. do 31.08.2006 r. remontowych robót budowlanych o łącznej wartości co najmniej 6.000.000,- zł.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 5 z pkt IV.

4. Osiągnięcie w ostatnim roku obrotowym przychodów netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 6.400.000,- zł.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 6 z pkt IV.

5. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 2 z pkt IV oraz oceny spełnienia pozostałych warunków i wymogu wniesienia wadium.

IV. Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony zał. I/1.
2.	Oświadczenie wykonawcy – wypełniony zał. I/2.
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <u>Uwaga</u> W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.
4.	Decyzje stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót sanitarnych i elektrycznych oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
5.	Wykaz zrealizowanych przez wykonawcę w okresie od 1.09.2001 r. do 31.08.2006 r. robót budowlanych remontowych. W wykazie, dla każdej realizacji, należy podać: 1) miejsce wykonania robót, 2) zakres robót (krótki opis), 3) wartość robót, 4) daty rozpoczęcia i zakończenia robót, 5) nazwę i adres inwestora (<i>pożądane podanie również jego aktualnego nr telefonu oraz nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia</i>). <u>Uwaga:</u> przy ocenie spełnienia warunku doświadczenia zamawiający uwzględni tylko wartości jednoznacznie odnoszące się do robót budowlanych remontowych.
6.	Rachunek zysków i strat (wykonawcy zobowiązani do jego sporządzania) lub dokument określający wysokość przychodów (wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatni rok obrotowy , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
7.	Dowód wniesienia wadium: 1) potwierdzenie dokonania przelewu lub 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia złożonego w Kwesturze PG poręczenia lub gwarancji, z adnotacją Kwestury PG o złożeniu w niej oryginału tego dokumentu.
8.	Kosztorys ofertowy

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605).

V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, poza pisemnym, także za pomocą faksu (nr zamawiającego – **0-58 347-21-41**).
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytania na adres zamawiającego, z **dopiskiem: Dział Rem.-Bud.**
Zamawiający ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeśli zapytanie wykonawcy wpłynie do zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
3. Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z wykonawcami p. Agnieszkę Meller – tel. (0-58) 347-29-44. Wykonawcy mogą się z nią kontaktować, w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w punkcie IV (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*).
5. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
6. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, z uwzględnieniem odrębnych wymogów dotyczących ofert składanych przez podmioty występujące wspólnie, podanych w pkt XII.2, przy czym potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem jest równoznaczne z jego podpisaniem.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy**, zaadresowanej na zamawiającego (z dopiskiem: **Dział Remontowo-Budowlany**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na adaptację pomieszczeń poddasza – Chemia A PG”**.
8. Załączone do oferty materiały i dokumenty **nie wymagane** przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (*prosimy o ich nie załączanie*).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 2 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **06.10.2006 r.**, do godz. **12³⁰**.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 5 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej, adres j.w., w dniu **06.10.2006 r.**, o godz. **13⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **20.000,- zł**.
2. Wadium może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk,
 - 2) w innych formach:
 - a) poręczeń bankowych,
 - b) poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
– poprzez złożenie za pokwitowaniem **oryginału dokumentu** w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. **9⁰⁰ do 13⁰⁰**.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46, ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy, a także obejmować **cały okres związania ofertą** określony w specyfikacji.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, straci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
2. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys ofertowy. Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty wpisać w formularzu oferty.
3. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót; musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze.
4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy.
5. **Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.**
 - 5.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną. Kosztorys ofertowy musi zachować podział na części i elementy zastosowane w przedmiarze robót.
 - 5.2. Kosztorys ofertowy musi zawierać dla każdej pozycji co najmniej: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji.
 - 5.3. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.
 - 5.4. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdej części oraz końcowo. Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego.
6. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.
7. Wykonawca uprawniony jest do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej dla wszystkich pozycji przedmiaru. Pokazane w przedmiarze podstawy wyceny są przykładowe i służą do opisu technologii prac.
8. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
9. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersji szczegółowej kosztorysu ofertowego. Kosztorys ten będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys będzie musiał być wykonany z kosztorysu ofertowego, przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

XI. Kryteria oceny ofert

Spośród nie odrzuconych ofert **zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną** i udzieli zamówienia wykonawcy, który ją złożył.

XII. Oferta wspólna wykonawców

1. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
 - 1) każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt III.1 i III.5; *ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 2 i 3 z pkt IV*;
 - 2) łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt III.2 do III.4; *ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 4 do 6 z pkt IV*.
2. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
 - 1) **dokument potwierdzający ustanowienie** przez nich **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**;
 - 2) **dokumenty wymienione w pkt IV**:
 - a) nr 1, 4, 7 i 8 – wspólne dla wszystkich podmiotów,
 - b) nr 2 – od każdego podmiotu oddzielnie lub wspólny dla wszystkich,
 - c) nr 3 – od każdego podmiotu oddzielnie,
 - d) nr 5 – wspólny dla wszystkich podmiotów lub od poszczególnych (niekoniecznie wszystkich) podmiotów,
 - e) nr 6 – od poszczególnych (niekoniecznie wszystkich) podmiotów.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, poza dowodem wniesienia wadium, powinny być **podpisane**:
 - 1) wspólne dla wszystkich podmiotów – przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1,
 - 2) dotyczące poszczególnych podmiotów – odpowiednio przez **osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**, którego dotyczą.
4. Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1.
5. W przypadku składania kserokopii dokumentu, jej zgodność z oryginałem powinna potwierdzić osoba zobowiązana, zgodnie z pkt 2 ppkt 2, do podpisania tego dokumentu.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty,
 - 2) dostarczenia zamawiającemu:
 - a) 3 egzemplarzy umowy, o ustalonej w specyfikacji treści,
 - b) dowodu wniesienia zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach i w sposób analogiczny, jak wadium.
3. Na wniosek wykonawcy, w przypadku wniesienia przez niego wadium w pieniądzu, wadium to wraz z odsetkami, zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia.
4. Dyspozycję zwrotu zabezpieczenia zamawiający wyda w następujących terminach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałej części – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

XIV. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

XVI. Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|------------|
| 1) formularz oferty | zał. I/1 |
| 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| 3) wzór umowy | zał. I/3 |
| 4) plan sytuacyjny obiektów PG | zał. II |
| 5) projekty wykonawcze | |
| a) architektura | zał. III/A |
| b) konstrukcja | zał. III/K |
| c) branża sanitarna | zał. III/S |
| d) instalacje elektryczne | zał. III/E |
| 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych | |
| a) roboty konstrukcyjne i wykończeniowe | zał. IV/B |
| b) branża sanitarna | zał. IV/S |
| c) instalacje elektryczne | zał. IV/E |
| 7) przedmiary robót | |
| a) roboty konstrukcyjne i wykończeniowe | zał. V/B |
| b) branża sanitarna | zał. V/B |
| c) instalacje elektryczne | zał. V/E |

Z A T W I E R D Z I Ł, dnia _____

_____ dnia _____

.....
(pieczęć firmowa)**O F E R T A**

w przetargu nieograniczonym na
**adaptację pomieszczeń poddasza na pomieszczenia biurowe i sale komputerowe
 oraz remont sal 223 – 226 w budynku Chemii A Politechniki Gdańskiej**

Wykonawca: _____
(nazwa firmy)_____, tel. _____
(adres firmy)

fax _____, NIP ____-____-____-____, konto nr _____

w _____

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę** (z podatkiem VAT): _____ zł,
 słownie: _____,
 tj. netto _____ zł + podatek VAT (22 %) _____ zł.
2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
3. Na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty udzielimy gwarancji na okres 3 lat od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
4. Oświadczamy, że:
 - 1) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
 - 3) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - 4) w przypadku wybrania naszej oferty:
 - a) podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik I/3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego,
 - b) najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesiemy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.

(pieczęć imienna i podpis)* - *niepotrzebne skreślić*

_____, dnia _____

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

w przetargu nieograniczonym na
**adaptację pomieszczeń poddasza na pomieszczenia biurowe i sale komputerowe
oraz remont sal 223 – 226 w budynku Chemii A Politechniki Gdańskiej**

Wykonawca: _____
(nazwa firmy)

(adres firmy)

O ś w i a d c z a m y, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24, ust. 1, pkt 1-9 i ust. 2, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

(pieczęć imienna i podpis)

U M O W A nr/.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12,
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. **Z-cę Kanclerza d/s Technicznych PG - mgr inż. Zenona Filipiaka**
2. **Kwestora PG - Zofię Kulagę**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

wpisanym do :
(rodzaj wpisu, data, przez kogo)

§ 1. Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:
adaptację pomieszczeń poddasza na pomieszczenia biurowe i sale komputerowe oraz remont sal 223-226 w budynku Chemii A Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.

§ 2. Terminy umowne

1. Termin rozpoczęcia prac :
Etap I
Etap II
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy :
Etap I
Etap II

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie w wysokości netto:
brutto /z podatkiem VAT 22%/
słownie /brutto/
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie dla zakresu rzeczowego objętego przedmiotem umowy i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu umownym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in. koszty utrudnień w realizacji robót budowlanych związanych z czynnym i zagospodarowanym obiektem jak również koszty robót uzupełniających i prac towarzyszących niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4. Warunki realizacji

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń i opróżni z umeblowania pomieszczenia w kolejności zezwalającej na realizowanie remontu etapami. W pierwszej kolejności pomieszczenia poddasza – strona lewa oraz pomieszczenia 223-226 na II piętrze, w następnej pomieszczenia na prawej stronie poddasza w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapewni również możliwość wydzielenia części terenu przy budynku dla potrzeb zaplecza budowy. Plac budowy stanowiąc będą remontowane pomieszczenia wraz z przyległymi korytarzami i klatką schodową (w niezbędnym dla realizacji zadania zakresie).
3. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu i zaplecza budowy jak również zasileń tymczasowych leżą po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zapewnia nieodpłatne korzystanie z wody i energii elektrycznej ze wskazanych w budynku punktów.
5. Prace objęte umową odbywać się będą w czynnym i użytkowanym obiekcie.
6. Transport materiałów budowlanych możliwy jest przez główną klatkę schodową (w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku). Windę przyścienną lub wyciąg można ustawić przy skrzydle bocznym budynku.
7. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren i plac budowy przed dostępem osób niepowołanych.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania zabezpieczeń wymienionej już stolarki okiennej, oraz wszelkich elementów budynku i wyposażenia narażonych na uszkodzenia podczas prowadzenia prac remontowych a także do sukcesywnego usuwania gruzu i odpadów z terenu budowy na wysypisko.
9. Wykonawca poniesie odpowiedzialność do pełnej wysokości za straty i szkody powstałe z winy wykonawcy na terenie i w majątku Zamawiającego.
10. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i OP. Wykonawca zobowiązany będzie stosować skuteczne oznakowania i wygradzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w rejonie prowadzenia robót w stopniu gwarantującym ciągłe bezpieczeństwo przechodniów i użytkowników budynku.
11. Wykonawca dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz że są dopuszczone do stosowania w budownictwie.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentacji odbiorowej Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru.

§ 5. Rozliczanie robót

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi faktury częściowe i końcową.
2. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez inspektora nadzoru protokół potwierdzający stopień zaawansowania robót.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z rozliczeniem końcowym uzgodnionym z Zamawiającym.
4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych do zamówienia objętego niniejszą umową zawarta zostanie umowa dodatkowa. Do rozliczenia wartości robót dodatkowych zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego lub w przypadku braku właściwej analogii rozliczenie to nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego KNR z zastosowaniem czynników cenotwórczych nie wyższych niż w kosztorysie ofertowym dla zamówienia podstawowego oraz cen materiałów i sprzętu w wysokości nieprzekraczającej średnich cen z bieżących wydawnictw Sekocenbud.
5. Roboty zaniechane będą rozliczane na podstawie cen z kosztorysu ofertowego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 6. Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Dla zapewnienia należytego i zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownej co stanowi kwotę zł.
3. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w wysokości określonej w punkcie 2 w formie
4. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - 1) 70 % kwoty całkowitej – w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową,
 - 2) 30 % kwoty całkowitej – w terminie do 15 dni od upływu terminu gwarancji ustalonego w umowie po potrąceniu ewentualnych odszkodowań lub kosztów zastępczego usunięcia usterek i wad.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający leci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie mogło służyć ponadto do pokrycia roszczeń finansowych Zamawiającego z tytułu zastosowania kar umownych lub ze strat i szkód powstałych z winy Wykonawcy.

§ 7. Odbiory

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
2. Zamawiający zobowiązany będzie do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku, jeśli nadzór inwestorski potwierdzi gotowość do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie nie przekraczającym czternastu dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
5. Wykonawca obowiązany będzie zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych.

§ 8. Funkcje na budowie

1. Nadzór ze strony Zamawiającego:
inspektor nadzoru branży budowlanej:
inspektor nadzoru branży sanitarnej:
inspektor nadzoru branży elektrycznej:
2. Funkcje ze strony Wykonawcy:
kierownik budowy:
kierownik robót sanitarnych:
kierownik robót elektrycznych:

§ 9. Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego :
Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/Gdańsk 41-10901098 0000 0000 0901 5569 na konto Wykonawcy:
.....
3. Faktury częściowe będą płatne w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, faktura końcowa w ciągu 21 dni.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego zakończenia robót Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona, z winy której doszło do tego odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy.
5. W przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.

§ 11. Inne postanowienia stron

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy z zastosowaniem kary ustalonej w § 10 ust. 4.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

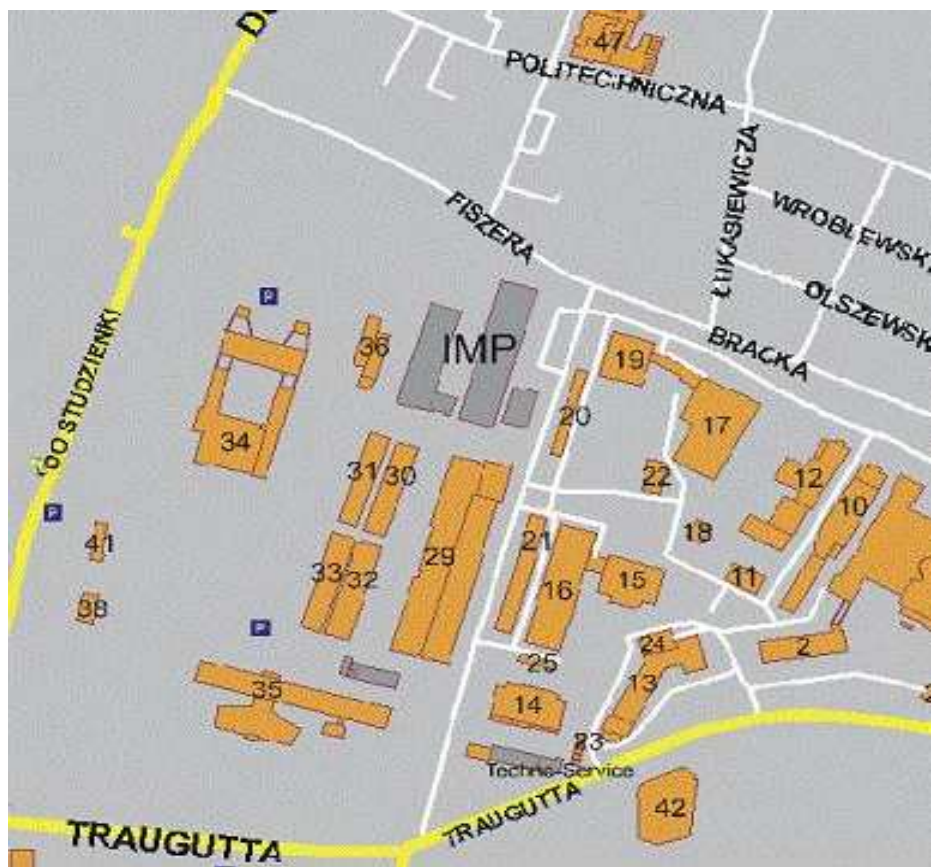
Podpisy :

Zamawiający

Wykonawca

Obiekty Politechniki Gdańskiej na terenie Gdańska – plan sytuacyjny (fragment listy obiektów)

1. Gmach Główny
2. Gmach B
3. Centrum Informacyjne
4. Portiernia Główna

**6. Budynek Wydziału Chemicznego**

12. Budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
26. Pawilon Działu Remontowo-Budowlanego
29. Budynek Wydziału Mechanicznego
34. Budynek Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa
35. Budynek Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
42. Budynek Wydziału Zarządzenia i Ekonomii