

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 60 000 EURO na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 79, poz. 551)

na: „remont i modernizację pomieszczeń biurowych na parterze budynku Hydrotechniki oraz w Gmachu Głównym skrzydło „B” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska”

Specyfikację zatwierdzam:

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Gdańsk lipiec 2006

ZAMAWIAJĄCY

1. **Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk telefon: (058) 347 24 19, fax: (058) 347 24 13 reprezentowany przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Zamówienie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 79, poz. 551).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest **remont i modernizacja pomieszczeń biurowych na parterze budynku Hydrotechniki oraz w Gmachu Głównym skrzydło „B” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska** zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.

Zakres prac obejmuje:

pomieszczenia **P1, P2, P3, P4, P5, P5a, P5b, P7, K1** w budynku Hydrotechniki

- o remont i modernizacja pomieszczeń biurowych
 - roboty w zakresie burzenia
 - pokrywanie podłóg
 - instalowanie ścianek działowych
 - tynkowanie
 - roboty malarskie
 - roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - instalowanie centralnego ogrzewania
- o wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej
 - demontaż istniejącej instalacji elektrycznej i rozdzielnicy
 - montaż projektowanej instalacji elektrycznej i rozdzielnicy
 - montaż szafy komputerowej wiszącej
 - instalowanie elektrycznych systemów grzewczych i innego osprzętu elektrycznego
 - roboty w zakresie oprav elektrycznych
 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- o montaż systemu alarmowego oraz domofonu

Pomieszczenia **P12 i P13** na parterze w budynku Hydrotechniki

- o zmiana podziału pomieszczeń poprzez montaż ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych
- o wymiana wykładziny podłogowej dywanowej na nową wykładzinę dywanopodobną typu Novita
- o cekolowanie ścian i sufitów
- o malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną dwukrotne
- o wymiana stolarki drzwiowej
- o montaż systemu alarmowego oraz domofonu
- o modernizacja instalacji elektrycznej
- o montaż instalacji teletechnicznej

pomieszczenia **05 i 05A** w Gmachu Głównym skrzydło „B”

- o wymiana wykładziny podłogowej dywanowej na wykładzinę z PCV typu tarket
- o cekolowanie ścian i sufitów
- o malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną dwukrotne
- o malowanie stolarki drzwiowej

pomieszczenie **09** w Gmachu Głównym skrzydło „B”

- o malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną dwukrotne
- o szlifowanie, cyklinowanie i lakierowanie parkietu

- 45111100 – roboty w zakresie burzenia
- 45400000 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000 – tynkowanie
- 45421152 – instalowanie ścianek działowych
- 45430000 – pokrywanie podłóg i ścian
- 45442100 – roboty malarskie
- 45450000 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45310000 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45317000 – inne instalacje elektryczne
- 45331100 – instalowanie centralnego ogrzewania
- 45315700-5 – instalowanie rozdzielni elektrycznych
- 45311100-1 – roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej
- 45314320-0 – instalowanie elektrycznych systemów grzewczych i innego osprzętu elektrycznego w budynkach
- 45311200-2 – roboty w zakresie oprav elektrycznych
- 45310000-3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45312200-9 – instalowanie alarmów włamaniowych

Szczegółowo przedmiot zamówienia określają:

- projekt budowlany aranżacji pomieszczeń biurowych
- zamienny projekt wykonawczy – instalacje elektryczne wewnętrzne
- załącznik do zamiennego projektu wykonawczego instalacji elektrycznej wewnętrznej – specyfikacja szafy wiszącej jednoczęściowej U 19" (przeszklona) dla potrzeb instalacji komputerowej
- szkic systemu instalacji alarmowej i domofonowej w budynku Hydrotechniki
- rys 1 szkic zmian podziału pomieszczeń P13
- projekt wykonawczy – instalacje elektryczne wewnętrzne P12, P13, P13a, P13b
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- przedmiar robót budowlanych
- przedmiar na instalację elektryczną wewnętrzną
- przedmiar na montaż szafy komputerowej wiszącej
- przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniu 09 w GG skrzydło „B”
- przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniach 05 i 05A w GG skrzydło „B”
- przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniach P12 i P13 w budynku Hydrotechniki
- przedmiar na instalację elektryczną wewnętrzną P12, P13, P13a, P13b

stanowiące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **3-letniej gwarancji** na wykonane roboty budowlane, w ramach której czas usuwania usterek będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od Wykonawcy (telefonicznie, faksem).
W przypadku uchylenia się Wykonawcy od tego obowiązku Zamawiający może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, zawarł z nimi umowę zgodnie z art. 647¹ kc.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8. Wymagany termin realizacji zamówienia - **do 15-09-2006 r.**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;

Zamawiający wymaga aby Wykonawca był uprawniony do występowania w obrocie prawnym i prowadził zarejestrowaną działalność gospodarczą

Wykonawca powinien posiadać koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.)

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby udokumentował zrealizowanie w ciągu ostatnich pięciu lat, przynajmniej 3 (trzy) remonty wielobranżowe w budynkach użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, odpowiadające (porównywalne) swoim zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, **każde** o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (w porównaniu z wartością oferty złożonej brutto) i potwierdzą dokumentami, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- o kierownika budowy
 - o kierownika robót sanitarnych i elektrycznych
- posiadających wymagane do tego uprawnienia w zakresie robót objętych zamówieniem i przynależących do Izby Inżynierów Budownictwa

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą licencję pracownika zabezpieczenia technicznego, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.). Przynajmniej jedna z tych osób musi posiadać licencję zabezpieczenia technicznego II stopnia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył spośród osób, o których mowa wyżej kierownika prac, który będzie posiadał co najmniej świadectwo kwalifikacyjne „E” dotyczące prac przy instalacjach elektrycznych do 1 kV oraz licencję zabezpieczenia technicznego.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje uzyskane z dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, muszą wraz z ofertą - załącznik nr 1, załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2;**

w celu potwierdzenia, że posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 3) Kopię koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 4) wykaz wykonanych (tj. rozpoczętych i zakończonych) robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 3 (trzech) remontów wielobranżowych w budynkach użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robotom budowlanym stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, **każde** o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (w porównaniu z wartością oferty złożonej brutto), stanowiący **załącznik nr 3**
- 5) dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3, zostały wykonane z należytą starannością;
- 6) dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych w zakresie budowlanym, sanitarnym i elektrycznym przez osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót sanitarnych i elektrycznych oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;
- 7) wykaz osób posiadających licencję pracownika zabezpieczenia technicznego, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.). Do wykazu należy załączyć kopie licencji osób wymienionych w wykazie i świadectwo kwalifikacyjne „E” osoby wyznaczonej przez Wykonawcę na kierownika prac wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do „SIWZ” .

w celu potwierdzenia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- 8) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

pozostałe

- 9) kosztorys ofertowy;
- 10) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 4**.

FORMA DOKUMENTÓW

11. Wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

UWAGA! ***Dokumenty inne niż wymienione w punkcie 10 „SIWZ” nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty.***

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone będzie w formie pisemnej.
13. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „SIWZ”. Zapytania należy kierować na piśmie na adres Zamawiającego z dopiskiem: „Przetarg”.
15. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści „SIWZ” winny być kierowane do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
16. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17. Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:
 - Wioleta Bławat i Alina Kryczało – sprawy proceduralne, tel.: (0-58) 347-24-19, faks: (0-58) 347-24-13, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00;
 - inż. Kazimierz Jancen – sprawy techniczne, tel.: (0-58) 347-11-67, faks: (0-58) 347-24-13 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19. Termin związania ofertą wyznacza się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

20. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej „SIWZ”. Treść oferty musi odpowiadać treści „SIWZ”.
21. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony druk "Oferta" wraz z wypełnionymi załącznikami,
 - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty.
22. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami „SIWZ”
 - w formie pisemnej,
 - w języku polskim,
 - w jednym egzemplarzu,
 - na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, a stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej „SIWZ”.
23. Zaleca się ofertę:
 - **złożyć na kolejno ponumerowanych stronach (*zapisanych*)**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
 - wypełnić na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo atramentem nieścieralnym;
 - zabezpieczyć tak, aby oferta nie mogła ulec dekompletacji, poprzez połączenie ze sobą trwale stron oferty.
24. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
25. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
27. Aby podmioty wstępujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:

- o każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt 10 ppkt 1), 2),
 - o łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 10 ppkt 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10)
28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
29. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

ADRESOWANIE OFERT

30. Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie **z e w n ę t r z n e j** (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **"REMONT – Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska pokój nr 011 Gmach Główny skrzydło „B” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT"**

Na kopercie **w e w n ę t r z n e j** (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **"REMONT"**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert.

PODPISY

31. Oferta powinna być opieczętowana i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną powoduje odrzucenie oferty.

PEŁNOMOCNICTWO

32. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone w zakresie czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
33. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

34. Ofertę należy złożyć w terminie do **28-07-2006 r.** do godz. **11 : 00**, w siedzibie Zamawiającego Politechniki Gdańskiej Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12 pok. nr 011 w skrzydle „B” Gmach Główny Politechniki Gdańskiej.
35. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

OTWARCIE OFERT

36. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28-07-2006** r. o godz. **11 : 15**, w siedzibie Zamawiającego Wydział Inżynierii Lądowej Politechniki Gdańskiej w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12 w Sali Rady Wydziału **pokój 012** (wejście przez Sekretariat pokój 011), skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
37. Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
38. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze mu informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

39. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić:
 - 1) przeanalizowane przedmiary robót
 - 2) wymagania dotyczące materiałów i wyrobów
 - 3) własne rozpoznanie warunków realizacji i prowadzenia robót
 - 4) wszelkie inne wymagania zawarte w SIWZ, związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia
 - 5) opis przedmiotu zamówienia objęty dokumentacją projektową
40. Określenie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia niektórych urządzeń przez wskazanie ich znaków towarowych lub producentów, nie jest równoznaczne z obowiązkiem ich przyjęcia w ofercie. Wykonawca może zamiast nich zastosować odpowiednie równoważne urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, eksploatacyjnych i estetycznych. W takim przypadku Zamawiający będzie wymagał wykazania przez Wykonawcę równoważności zaofiarowanego urządzenia.
41. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia w tym również w treści przedmiaru robót zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego. Wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego uzyskaną w trybie określonym w art. 38 prawa zamówień publicznych.
42. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys szczegółowy ofertowy, dalej zwany kosztorysem ofertowym. Wartość wynikającą z kosztorysu ofertowego należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wpisać na formularzu oferty. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty.
43. Cena brutto oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny, w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
44. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego:
 - 1) Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiary robót, musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze robót
 - 2) kosztorys ofertowy należy wykonać z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,
 - 3) wartość pozycji i cena jednostkowa pozycji są wartościami obejmującymi koszty ogólne, koszty zakupu oraz zysk, natomiast nie mogą uwzględniać podatku VAT,
 - 4) koszty dowozu materiałów należy uwzględnić przy przyjmowaniu wysokości wskaźnika kosztów zakupu. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu rozliczenia,
 - 5) Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty,
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza zmiany pozycji przedmiarowych ani jednostek przedmiarowych. Za zniżenie przez Wykonawcę uwidoczniionych w ofercie cen materiałów, wyrobów lub jakichkolwiek innych elementów kosztowych ponosi pełną odpowiedzialność Wykonawca – zamawiający oświadcza, że nie pokryje dodatkowych roszczeń finansowych z tego tytułu w trakcie realizacji,

- 7) materiały, wyroby i urządzenia kalkulowane w kosztorysie ofertowym i planowane do zastosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać właściwe zgodne z przepisami dokumenty potwierdzające wymagane właściwości oraz potwierdzające, że dopuszczone są do stosowania w budownictwie (np. certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z aprobatami technicznymi lub polskimi normami);

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

45. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest kryterium ceny oferty brutto.
Spośród nie odrzuconych ofert Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto i udzieli zamówienia Wykonawcy, który ją złożył.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

46. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 79 poz. 551) i spełnia wymagania określone w „SIWZ” oraz została uznana za najkorzystniejszą.
47. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana by zawarł on umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej „SIWZ”.
48. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
49. Wykonawcy występujący wspólnie w przypadku wybrania ich oferty na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy złożą wiążącą Wykonawców w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w „SIWZ” tzw. umowę konsorcjum lub spółki cywilnej określającą:
- 1) Wykonawców
 - 2) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców
 - 3) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia
 - 4) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji)
 - 5) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
- Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności obejmuje termin realizacji umowy.
Umowa konsorcjum lub spółki cywilnej będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

50. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 3 ustawy z dnia

9 listopada 200r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Zabezpieczenie wnoszone w formach określonych w punktach od b) do e) winno być wniesione w dwóch częściach: 30% i 70%, z których 30% musi mieć ważność nie krótszą niż do końca okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy, a 70% musi mieć ważność nie krótszą niż do dnia zrealizowania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione **przed podpisaniem umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska Bank Zachodni WBK S.A Oddział Gdańsk
Nr 41 1090 1098 0000 0000 09 01 5569**

Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

51. Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej „SIWZ” zawiera istotne dla stron postanowienia.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

52. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 4a ust 1.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

53. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

54. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku poprzedzonego faksem przez Wykonawcę
- 2) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów
- 3) Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty

- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów: do 20 stron nieodpłatnie, powyżej 20 stron odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

55. Zamawiający informuje, że zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
56. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie Art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (Art.96 ust.4 ustawy).

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – **załącznik nr 3**
- 4) wzór umowy – **załącznik nr 4**
- 5) wykaz osób posiadających licencję pracownika zabezpieczenia technicznego, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.) – **załącznik nr 5**
- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 6**
- 7) projekt budowlany aranżacji pomieszczeń biurowych
- 8) zamienny projekt wykonawczy – instalacje elektryczne wewnętrzne
- 9) załącznik do zamiennego projektu wykonawczego instalacji elektrycznej wewnętrznej – specyfikacja szafy wiszącej jednoczęściowej U 19” (przeszklona) dla potrzeb instalacji komputerowej
- 10) szkic systemu instalacji alarmowej i domofonowej w budynku Hydrotechniki
- 11) rys 1 szkic zmian podziału pomieszczeń P13
- 12) projekt wykonawczy – instalacje elektryczne wewnętrzne P12, P13, P13a, P13b
- 13) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 14) przedmiar robót budowlanych
- 15) przedmiar na instalację elektryczną wewnętrzną
- 16) przedmiar na montaż szafy komputerowej wiszącej

- 17) przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniu 09 w GG skrzydło „B”
- 18) przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniach 05 i 05A w GG skrzydło „B”
- 19) przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniach P12 i P13 w budynku Hydrotechniki
- 20) przedmiar na instalację elektryczną wewnętrzną P12, P13, P13a, P13b

(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(nazwa miejscowości i data)

O F E R T A

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont i modernizację pomieszczeń biurowych na parterze budynku Hydrotechniki oraz w Gmachu Głównym skrzydło „B” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska,**

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

nr telefonu nr fax

Regon: NIP:

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

- netto
- słownie:
- podatek VAT: %
- słownie:
- **brutto**
- **słownie:**

zgodnie z kosztorysem stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **do 15-09-2006 r.**
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:

.....
.....
.....

~~9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie~~

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont i modernizację pomieszczeń biurowych na parterze budynku Hydrotechniki oraz w Gmachu Głównym skrzydło „B” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**, dla Politechniki Gdańskiej w 2006 roku, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

WYKAZ

wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością
robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Nazwa i adres oferenta _____

LP	Opis roboty budowlanej (rodzaj, zakres prac)	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający robotę budowlaną	Termin realizacji od - do	Wartość brutto

*** NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTY (NP. REFERENCJE LUB INNE DOKUMENTY) POTWIERDZAJĄCE, ŻE ROBOTY UJĘTE W WYKAZIE ZOSTAŁY WYKONANE Z NALEŻYTĄ STARANNOŚCIĄ
W CELU IDENTYFIKACJI ROBÓT ZAWARTYCH W WYKAZIE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE, MUSZĄ POTWIERDZAĆ DANE ZAWARTE W TABELI**

_____, dnia _____
(miejscowość)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wzór umowy - załącznik nr 4

Umowa nr _____ / _____
(rok zawarcia)

w dniu _____ 2006 r. w Gdańsku, pomiędzy

z siedzibą w _____
(nazwa i adres Zamawiającego)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "**ZAMAWIAJĄCYM**", reprezentowanym/ną przez:

- 1) _____
- 2) _____

konto numer: _____

regon numer: _____

NIP numer: _____

a

_____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "**WYKONAWCĄ**", reprezentowanym/ną przez:

- 1) _____
- 2) _____

działającym/cą na podstawie wpisu do _____

_____ dnia _____ pod numerem _____

konto numer: _____

regon numer: _____

NIP numer: _____

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 79 poz. 551), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY powierza a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać **remont i modernizację pomieszczeń biurowych na parterze budynku Hydrotechniki oraz w Gmachu Głównym skrzydło „B” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**, zgodnie z zakresem prac określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową określają informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM.

§ 2
WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie:

- netto
- słownie:
- podatek VAT: %
- słownie:
- **brutto**
- **słownie:**

zgodnie z ofertą WYKONAWCY, złożoną do przeprowadzonego postępowania.

2. Ustalone wynagrodzenie umowne jest stałe dla zakresu rzeczowego robót objętych przetargiem i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wynagrodzenie umowne uwzględnia zakres robót, warunki realizacji, utrudnienia i dodatkowe obowiązki opisane w umowie i warunkach zamówienia do przetargu.

§3

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony, do 15-09-2006 r.**
2. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY teren budowy w terminie do dnia ____-____-2006 r.
3. Wykonywanie przedmiotu umowy WYKONAWCA rozpocznie w dniu ____-____-2006 r. a zakończy w dniu ____-____-2006 r.
4. Z ramienia WYKONAWCY roboty prowadzić będzie _____
nr uprawnień _____.
5. Inspektorem nadzoru z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie _____
nr uprawnień _____.
6. ZAMAWIAJĄCY nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót, jeżeli WYKONAWCA w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem.
7. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

§4

WARUNKI PROWADZENIA ROBÓT

1. Roboty prowadzone będą w budynku czynnym i użytkowanym.
2. ZAMAWIAJĄCY protokolarnie przekaze WYKONAWCY teren budowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zapewni WYKONAWCY dostęp do budynku w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, dozoru, likwidacji terenu oraz zaplecza budowy, a także tymczasowych zasileń leżą po stronie WYKONAWCY. Po zakończeniu robót WYKONAWCA uporządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do prawidłowego stanu.
5. WYKONAWCA dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
6. WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych parametrów oraz dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem lub zainstalowaniem.
7. Koszty badań, sprawdzeń i odbiorów leżą po stronie WYKONAWCY.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do organizacji robót budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wadliwie wykonanych robót oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją zamówienia, w terminach wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
10. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za mienie WYKONAWCY zgromadzone w pomieszczeniu i miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w skutek prowadzenia robót w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM, do pełnej wysokości strat.
11. WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i p.poż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia robót.
12. WYKONAWCA oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników WYKONAWCY i osób trzecich.
13. Strony ustalają, że roboty dodatkowe będą ustalone na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ.
14. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.

WYKONAWCA zleci następującym Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy:

-- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
-- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
-- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
-- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy

Nie zmieni to zobowiązań WYKONAWCY, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z WYKONAWCĄ. Odmienne postanowienia są nieważne.

WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

WYKONAWCA jest zobowiązany do sukcesywnego wywożenia gruzu i odpadów z placu budowy na miejskie wysypisko na własny koszt.

15. Pobór wody i energii będzie odbywał się na koszt WYKONAWCY. WYKONAWCA musi posiadać i zamontować sprawne atestowane urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie należności za pobrane media z ZAMAWIAJĄCYM.
16. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną i załączoną dokumentacją techniczną, należytą starannością oraz przepisami bhp i p.poż., utrzymania porządku i ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy. WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków bhp i p.poż. oraz zawartych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
17. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM do pełnej wysokości strat.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przez które rozumie się dokonanie odbioru końcowego. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM zestawieniem końcowego rozliczenia kosztowego.
2. Należność płatna będzie przelewem na konto WYKONAWCY, w nr w terminie 21 dni od dnia złożenia sprawdzonej faktury przez inspektora nadzoru lub innego upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO. Za datę przyjęcia faktury przesłanej drogą pocztową uważa się datę jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych ich realizacja nastąpi na podstawie umowy dodatkowej do zamówienia podstawowego. Dla rozliczenia robót dodatkowych zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego lub w przypadku braku właściwej analogii rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy na roboty dodatkowe, sporządzonego na podstawie odpowiedniego KNR-u z zastosowaniem czynników cenotwórczych nie wyższych niż w kosztorysie ofertowym dla robót podstawowych oraz cen materiałów i sprzętu w wysokości nieprzekraczającej średnich cen z bieżących wydawnictw Sekocenbud.
5. Roboty zaniechane będą rozliczane na podstawie cen z kosztorysów ofertowych.

§ 6

GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze **36** miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Czas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od WYKONAWCY (telefonicznie, faksem). W przypadku uchylenia się WYKONAWCY od tego

- obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych strat powstałych na skutek wadliwego wywiązania się WYKONAWCY z obowiązków wynikających z gwarancji.
 4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót powinien posiadać lub został wydany w stanie niezupełnym.
 5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
 6. Dla zapewnienia należytego i zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty, tj. ustalonej wartości umownej, co stanowi kwotę z słownie:
 7. Zgodnie z warunkami postępowania WYKONAWCA przed zawarciem umowy najpóźniej w dniu jej podpisania wnosi 100 % ww. zabezpieczenia w formie
. Kwotę zabezpieczenia ZAMAWIAJĄCY zwróci w częściach:
 - 70 % kwoty całkowitej w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową;
 - 30 % kwoty całkowitej w terminie do 15 dni od upływu terminu gwarancji ustalonego w umowie po potrąceniu ewentualnych odszkodowań lub kosztów usunięcia usterek i wad.
 8. WYKONAWCA zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć ponadto do pokrycia roszczeń finansowych ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu zastosowania kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z winy WYKONAWCY.
 10. W przypadku, gdy środki zabezpieczenia nie wystarczą na pokrycie roszczeń ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącenia odpowiednich kwot z należności WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY ma również prawo do dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych nakładów i strat.

§ 7 **ODBIÓR ROBÓT**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie (wpisem do dziennika budowy) zgłaszać do odbioru roboty zanikowe.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez WYKONAWCĘ. Jeśli ZAMAWIAJĄCY nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia, WYKONAWCA uprawniony jest do traktowania ich jako odebrane.
3. Odbiór wykonanych robót nastąpi jednorazowo – po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zgłosi pisemnie oraz złoży kompletną dokumentację odbiorową wraz z dokumentacją powykonawczą oraz pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia WYKONAWCY o gotowości odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

§ 8 **KARY UMOWNE**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - w razie zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 umowy - za każdy dzień zwłoki.Karę umowną ZAMAWIAJĄCY potrąci z należności do zapłaty wynikającej z faktury WYKONAWCY;

- w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
 - ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad.
2. Przyczyny opóźnienia spowodowane przyczynami niezależnymi od stron nie dają podstaw do naliczania kar.
 3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do rzeczywistej wartości strat.

§ 9 **NIEPOROZUMIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą UMOWĄ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie nieporozumienia powstałe w związku z tą UMOWĄ, STRONY zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, jeżeli jednak będzie to niemożliwe, lub postępowanie polubowne trwać będzie dłużej niż 2 miesiące, każda ze STRON może skierować roszczenie na drogę postępowania sądowego przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10 **WARUNKI DODATKOWE**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu oraz o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
W przypadku niezrealizowania zobowiązania o którym mowa w pkt 1, pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone prawidłowo.
2. WYKONAWCA nie może zlecać wykonania części lub całości prac innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z Podwykonawcą zgodnie z art. 647¹ kc.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO rzeczowo sąd powszechny.
4. Żadna ze STRON nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za dozór mienia WYKONAWCY.

§ 11 **UBEZPIECZENIE**

WYKONAWCA zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków – dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także pojazdów mechanicznych.

§ 12
ZMIANA UMOWY

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO część umowy.

§ 14
ZMIANY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej UMOWY mogą być wprowadzone za zgodą każdej ze STRON w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15
UWAGI

UMOWĘ sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

§ 16
ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dot. ZP 07/WILiŚ/06, CRZP ZP-...../002/RB/06
2. Oferta wraz z kosztorysem ofertowym złożona przez WYKONAWCĘ
3. Harmonogram wykonania prac

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYKAZ

osób posiadających licencję pracownika zabezpieczenia technicznego,
o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
(Dz. U. z 1997 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.).

lp.	nazwisko i imię	data wydania licencji	nr licencji

Osoba wyznaczona na kierownika prac

lp.	nazwisko i imię	data wydania licencji	nr licencji	data wydania świadectwa kwalifikacyjnego „E” dot. prac przy instalacjach elektrycznych do 1 kV	nr świadectwa kwalifikacyjnego

Do wykazu należy załączyć kopie licencji osób wymienionych w wykazie i świadectwo kwalifikacyjne „E” osoby wyznaczonej przez Wykonawcę na kierownika prac .

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

1) **Cześć ogólna**

a) **nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego**
remont i modernizacja pomieszczeń biurowych na parterze budynku Hydrotechniki oraz w Gmachu Głównym skrzydło „B” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

b) **przedmiot i zakres robót budowlanych**

pomieszczenia **P1, P2, P3, P4, P5, P5a, P5b, P7, K1** w budynku Hydrotechniki

- remont i modernizacja pomieszczeń biurowych
 - roboty w zakresie burzenia
 - pokrywanie podłóg
 - instalowanie ścianek działowych
 - tynkowanie
 - roboty malarskie
 - roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - instalowanie centralnego ogrzewania
- wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej
 - demontaż istniejącej instalacji elektrycznej i rozdzielnicy
 - montaż projektowanej instalacji elektrycznej i rozdzielnicy
 - montaż szafy komputerowej wiszącej
 - instalowanie elektrycznych systemów grzewczych i innego osprzętu elektrycznego
 - roboty w zakresie oprav elektrycznych
 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- montaż systemu alarmowego oraz domofonu

Pomieszczenia **P12 i P13** na parterze w budynku Hydrotechniki

- zmiana podziału pomieszczeń poprzez montaż ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych
- wymiana wykładziny podłogowej dywanowej na nową wykładzinę dywanopodobną typu Novita
- cekolowanie ścian i sufitów
- malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną dwukrotne
- wymiana stolarki drzwiowej
- montaż systemu alarmowego oraz domofonu
- modernizacja instalacji elektrycznej
- montaż instalacji teletechnicznej

pomieszczenia **05 i 05A** w Gmachu Głównym skrzydło „B”

- wymiana wykładziny podłogowej dywanowej na wykładzinę z PCV typu tarket
- cekolowanie ścian i sufitów
- malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną dwukrotne
- malowanie stolarki drzwiowej

pomieszczenie **09** w Gmachu Głównym skrzydło „B”

- malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną dwukrotne
- szlifowanie, cyklinowanie i lakierowanie parkietu

Roboty objęte zamówieniem mają na celu dostosowanie pomieszczeń do nowych potrzeb funkcjonalnych, doprowadzenie do właściwego standardu technicznego i estetycznego.

c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych

- o przygotowanie pomieszczeń do remontu i modernizacji (oczyszczenie, demontaż istniejącego wyposażenia, ogrodzenie pomieszczenia, zamontowanie tablic informacyjnych, odłączenie zasilania instalacji elektrycznej, wodociągowej, sanitarnej, itp. w części bezpośrednio zbliżonej do modernizowanych pomieszczeń)
- o ustawienie platform i drabin do wykonania obudowy instalacji wod-kan. i c.o. oraz ścian, prac związanych z zakładaniem instalacji, malowaniem itp.

d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:

- organizacji robót budowlanych

W związku z tym, że prace prowadzone będą w czynnym zagospodarowanym obiekcie i ze względu na wymagany krótki okres realizacji zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednią liczbę pracowników, a po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przedłożył Zamawiającemu harmonogram wykonania prac, który będzie stanowił integralną część umowy.

Wykonawca ma obowiązek utrzymywania czystości i porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.

Wykonawca jest obowiązany do sukcesywnego wywożenia gruzu i odpadów z placu budowy.

Pobór wody i energii będzie się odbywał na koszt Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać i zamontować sprawne atestowane urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie należności za pobrane media z inwestorem.

Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zdobyć wszystkie informacje, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty, w tym: dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia oraz szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji i prowadzenia robót.

Zamawiający udostępni Wykonawcom do wglądu pomieszczenia w których wykonywane będzie zamówienie. Udostępnienie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy i po uprzednim ustaleniu terminu udostępnienia z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich instalacji wskazanych podczas przekazania placu budowy. W przypadku ich przypadkowego uszkodzenia Wykonawca zobligowany jest do zawiadomienia Zamawiającego i właściciela instalacji o awarii, a także do usunięcia wszelkich szkód na własny koszt.

W przypadku uszkodzenia dróg dojazdowych i chodników Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.

Wykonawca powinien zabezpieczyć przed kurzem i pyłem pomieszczenia znajdujące się w sąsiedztwie placu budowy.

Po wykonaniu robót Wykonawca zobligowany jest do pozostawienia placu budowy w stanie uporządkowanym (teren uprzątnięty) i usunięcia zaplecza budowy i wszelkich pomocniczych konstrukcji.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inspektora Nadzoru o ewentualnych utrudnieniach powstałych przy realizacji robót. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z braku właściwego zawiadomienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zakupił i zamontował szafę wiszącą jednoczęściową 6U 19" (przeszkloną) wyposażoną w:

- o UPS RACK minimum 600 W
- o SWITCH RACK 26 portowy w pełni programowalny i kompatybilny ze sprzętem w budynku Hydrotechniki (100 – 1000 Mb/s): Zamawiający ma zamontowany w budynku sprzęt HP ProCurve Switch
- o Panel 19" RJ-45 48 porty UTP cat6
- o Patch cord 26 sztuk około 1 metrowych
- o Wieszak na kable

Stanowiska po stronie użytkownika:

- o 24 Patch cord długości do 5 metrów dla stanowisk końcowych

- **zabezpieczenia interesów osób trzecich**

Prace będą prowadzone w budynku czynnym i użytkowanym, w związku z powyższym Wykonawca musi być przygotowany do prowadzenia szczególnie uciążliwych prac popołudniami lub w dni wolne od zajęć w budynku „HYDROTECHNIKI” oraz w Gmachu Głównym skrzydło „B”.

Prace mogą być wykonywane przez Wykonawcę do godz. 22⁰⁰.

Roboty, które muszą być wykonane przez Wykonawcę po godz. 22⁰⁰ wymagają każdorazowego uzgodnienia z Działem Ochrony Mienia PG.

Pracownicy Wykonawcy będą podlegać zgłoszeniu do Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej.

Na każdorazowe żądanie pracowników ochrony PG Wykonawca powinien przedłożyć listę osób wykonujących prace remontowe.

Dział Ochrony Mienia PG wystawi Wykonawcy karty wjazdu dla samochodów dostawczych.

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków – dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także pojazdów mechanicznych

- **ochrony Środowiska**

W trakcie realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska.

W okresie realizacji, do czasu zakończenia robót, Wykonawca będzie stosował wszystkie przepisy i normatywy w zakresie ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem, unikał działań szkodliwych dla innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu lub innych czynników powodowanych jego działalnością.

W szczególności zabrania się wylewania szkodliwych substancji do kanalizacji deszczowej bądź sanitarnej (np. wody z płukania naczyń po klejach, cekolu).

Zamawiający nie przewiduje odzysku materiałów z rozbiórek. Należy je wywieźć na wysypisko i utylizować.

Wykonawca jest zobowiązany do postawienia kontenera na odpady oraz do wywiezienia ich na miejskie wysypisko na własny koszt..

Szczególną ochroną należy objąć drogi komunikacyjne w budynku jak i na zewnątrz budynku.

- **warunków bezpieczeństwa pracy**

W trakcie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie BHP i OP, ze szczególnym uwzględnieniem prac prowadzonych przy włączeniu się do czynnych instalacji rurowych i kablowych.

Wykonawca dostarczy na budowę i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa. Zapewni wyposażenie w urządzenia socjalne oraz odpowiednie wyposażenie i odzież wymaganą dla ochrony życia i zdrowia pracowników zatrudnionych na placu budowy. Koszty zachowania zgodności ze wspomnianymi wyżej przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty.

Wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniami przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, na placu budowy, we wszystkich urządzeniach, maszynach i pojazdach oraz pomieszczeniach.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregokolwiek z jego pracowników.

Użycie materiałów, które wpływają na trwałe zmiany środowiska, ani materiałów emitujących promieniowanie w ilościach wyższych niż zalecane w projekcie nie będzie akceptowane.

Materiały, które są niebezpieczne tylko w czasie budowy (a po zakończeniu budowy ich charakter niebezpieczny zanika, np. materiały pyłące) mogą być dozwolone, pod warunkiem, że będą spełnione wymagania techniczne dotyczące ich wbudowania. Przed użyciem takich materiałów Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu aprobatę od odpowiednich władz administracji państwowej, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy.

- **zaplecza dla potrzeb wykonawcy**
Zamawiający nie ma możliwości udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia socjalnego i magazynowego, natomiast istnieje możliwość korzystania z sanitariatów w budynku „HYDRO”
Zamawiający udostępni Wykonawcy windy do transportu materiałów.
- **warunków dotyczących organizacji ruchu**
Transport materiałów budowlanych na potrzeby modernizacji może odbywać się wyłącznie przez bramę boczną od ul. Siedlickiej
- **ogrodzenia**
Wykonawca musi wygrodzić w sposób trwały i wyłączyć z ruchu pieszego część korytarza objętego robotami budowlanymi. Wygrozdzenie powinno być estetyczne, odpowiednio oznakowane z podaną informacją o zmianie organizacji ruchu

e) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody:

- 45111100 – roboty w zakresie burzenia
- 45400000 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000 – tynkowanie
- 45421152 – instalowanie ścianek działowych
- 45430000 – pokrywanie podłóg i ścian
- 45442100 – roboty malarskie
- 45450000 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45310000 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45317000 – inne instalacje elektryczne
- 45331100 – instalowanie centralnego ogrzewania
- 45315700-5 – instalowanie rozdzielni elektrycznych
- 45311100-1 – roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej
- 45314320-0 – instalowanie elektrycznych systemów grzewczych i innego osprzętu elektrycznego w budynkach
- 45311200-2 – roboty w zakresie oprav elektrycznych
- 45310000-3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45312200-9 – instalowanie alarmów włamaniowych

2) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości - poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm

Materiały, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą albo aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.

Przed zamontowaniem materiałów powyższe dokumenty należy okazać Inspektorowi Nadzoru. Przed zakupem materiałów i elementów wykończeniowych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inspektorowi Nadzoru do wglądu aprobaty techniczne oraz próbki materiałów wykończeniowych do oceny pod względem estetycznym.

3) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko.

Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy oraz powinien odpowiadać wskazaniom Zamawiającego zawartym w przedmiarze/kosztorysie oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót musi być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz być zgodny z wymaganiami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Tam gdzie jest to wymagane przepisami, Wykonawca dostarczy zarządzającemu realizacją umowy kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania.

Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez Zamawiającego zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

4) wymagania dotyczące środków transportu

Transport materiałów budowlanych na potrzeby remontu może odbywać się wyłącznie przez bramę wjazdową boczną od ul. Siedlickiej.

Środki transportu stosowane przez Wykonawcę powinny być sprawne technicznie i spełniać wymagania w zakresie BHP oraz przepisów o ruchu drogowym.

Zamawiający dopuszcza wjazd na teren Politechniki Gdańskiej wyłącznie samochodów dostawczych Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez jego pojazdy na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

5) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotycząc odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń a także wymagania specjalne

Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem umowy

- zgodnie ze sztuką budowlaną i załączoną dokumentacją, w szczególności:
 - projektem budowlanym aranżacji pomieszczeń biurowych
 - projektem wykonawczym – instalacje elektryczne wewnętrzne
 - specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
 - przedmiarami
 - złożoną ofertą
- należytą starannością oraz
- przepisami bhp i p.poż.

6) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.

Kontrola jakości wykonania zamówienia polega na sprawdzeniu zgodności z dokumentacją projektową oraz wymaganiami podanymi w normie oraz niniejszej Specyfikacji.

Ocena poszczególnych etapów robót potwierdzana będzie wpisem do Dziennika Budowy.

7) wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót

Przedmiary robót stanowią załącznik do SIWZ.

Wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Wykonawca w przypadku stwierdzenia - przed upływem terminu składania ofert – nieścisłości lub rozbieżności w przedmiarze robót i konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia, w tym również w treści przedmiaru robót, zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego. Wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia mogą nastąpić wyłącznie w trybie określonym w art. 38 prawa zamówień publicznych.

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowane w czasie dokonywania obmiaru robót i dostarczone przez Wykonawcę, muszą być zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca musi posiadać ważne świadectwa legalizacji. Muszą być one utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

8) opis sposobu odbioru robót budowlanych

Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłaszać do odbioru roboty zanikowe (wpisem do dziennika Budowy).

Zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Wykonawcę. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony jest do traktowania ich jako odebranych.

Odbiorom częściowym podlegają zakończone elementy robót.

Odbiór końcowy wykonanych robót nastąpi: jednorazowo po zakończeniu całości prac.

Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi pisemnie wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji odbiorowej zawierającej między innymi oświadczenia, protokoły badań, instrukcje, dokumentację powykonawczą i komplet dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie użytych materiałów, dokumentów potwierdzających ich walory techniczne i użytkowe oraz końcowe rozliczenie finansowe uzgodnione z Zamawiającym. Do odbioru końcowego wykonawca uporządkuje i doprowadzi do stanu nie gorszego niż pierwotny budynek oraz usunie ewentualne negatywne skutki prowadzonych prac.

Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru.

Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.

Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznana będzie data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.

9) opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących

Należność za roboty tymczasowe i prace towarzyszące powinna być ujęta przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej w terminie 21 dni od dnia złożenia sprawdzonej faktury przez inspektora nadzoru lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Fakturę końcową Wykonawca wystawi na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego bez wad i usterek.

10) dokumenty odniesienia - dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne

- o projekt budowlany aranżacji pomieszczeń biurowych
- o zamienny projekt wykonawczy – instalacje elektryczne wewnętrzne
- o załącznik do zamiennego projektu wykonawczego instalacji elektrycznej wewnętrznej – specyfikacja szafy wiszącej jednoczęściowej U 19" (przeszklona) dla potrzeb instalacji komputerowej
- o szkic systemu instalacji alarmowej i domofonowej w budynku Hydrotechniki
- o rys 1 szkic zmian podziału pomieszczeń P13
- o projekt wykonawczy – instalacje elektryczne wewnętrzne P12, P13, P13a, P13b
- o specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- o przedmiar robót budowlanych
- o przedmiar na instalację elektryczną wewnętrzną
- o przedmiar na montaż szafy komputerowej wiszącej
- o przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniu 09 w GG skrzydło „B”
- o przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniach 05 i 05A w GG skrzydło „B”
- o przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniach P12 i P13 w budynku Hydrotechniki
- o przedmiar na instalację elektryczną wewnętrzną P12, P13, P13a, P13b